

برنامه. در چارچوب سند برنامه‌ریزی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی و قوانین مربوطه، نسبت به پیش‌بینی و تمهید شرایط، برای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز، اقدام کند.

تبصره - با اولویت برون‌سپاری و بهره‌گیری از ظرفیت بخش غیردولتی در راهبری و استقرار دولت هوشمند، سازمان موظف است ظرف مدت حداکثر دو ماه، نسبت به تدوین نظام مدیریت منابع انسانی مورد نیاز (بر اساس اصول شایستگی)، مشتمل بر حوزه‌های به‌کارگیری، بهسازی و نگهداشت افراد متخصص برای راهبری دولت هوشمند، در چارچوب قوانین و مقررات، اقدام کند.

ماده ۲۷ - به‌منظور جذب تخفگان و حفظ و نگهداری نیروهای متخصص فناوری اطلاعات و هوشمندسازی، سازمان مکلف است پیشنهاد افزایش سقف حقوق و دستمزد و مزایای کارکنان شاغل در مشاغل فناوری اطلاعات و هوشمندسازی را به شورای حقوق و دستمزد ارائه و پس از تصویب، به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ کند.

ماده ۲۸ - سازمان مکلف است با همکاری وزارت، پیوست آموزش‌ها و مهارت‌های موردنیاز اجرای این تصویب‌نامه را ظرف مدت سه ماه از زمان ابلاغ آن، تدوین و ابلاغ کند.

تبصره - به‌روزرسانی بخشنامه‌های «آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت» و «مشاغل حوزه فناوری اطلاعات دستگاه‌های اجرایی» با محوریت هوش مصنوعی، هوشمندسازی، علم داده و نظایر آن، در اولویت است و باید سالانه، حداقل، (۱۵) درصد از کارشناسان و (۲۰) درصد از مدیران میانی و عالی، مهارت‌های لازم را کسب کنند.

تبصره ۲ - مرکز آموزش مدیریت دولتی مکلف است با همکاری مؤسسات آموزشی دارای صلاحیت (دولتی و غیردولتی) نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی اقدام کند.

فصل هفتم - سایر ضوابط

ماده ۲۹ - دستگاه‌های اجرایی در اجرای برنامه‌های دولت هوشمند و در ارتباط با سامانه‌های اطلاعاتی خود، ملزم به رعایت ضوابط امن‌سازی و امنیت ایلانی توسط مراجع ذی‌صلاح و حفظ تمامیت و صحت اطلاعات و خدمات، ضمن ارتقا کیفیت خدمات هستند.

تبصره - وزارت، معماری مدل بلوغ امنیت سامانه‌ها و خدمات دولت هوشمند را به صورت موضوعی با همکاری وزارت اطلاعات، افتای (امنیت فضای تبادل اطلاعات جمهوری اسلامی ایران) ریاست جمهوری و سازمان، ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این تصویب‌نامه، تدوین و برای تصویب به کارگروه ارائه می‌کند.

ماده ۳۰ - سازمان مکلف است در اجرای تکالیف مواد (۶۴) و (۱۰۴) قانون برنامه، کارنامه عملکردی دستگاه‌های اجرایی را مطابق با مواد مندرج در این تصویب‌نامه، تهیه نموده و گزارش آن را به صورت فصلی به کارگروه و هیئت‌وزیران ارائه کند.

ماده ۳۱ - سازمان برنامه مکلف است با همکاری سازمان، به پیشنهاد دستگاه اجرایی و با رعایت ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) نسبت به پیش‌بینی و تأمین منابع لازم برای اجرای سند در بودجه سنواتی اقدام کند.

ماده ۳۲ - سازمان مکلف است پیوست فرهنگی دولت هوشمند و پیشگاه ارتباط دولت هوشمند با مردم را ظرف مدت شش ماه از تصویب این سند، برای تصویب به کارگروه ارائه کند.

ماده ۳۳ - سازمان مکلف است گزارش ادواری عملکرد این برنامه را به شورای عالی اداری ارائه کند.

۱۴۰۴/۱/۳۱

شماره ۶۷۲۷

مصبوبه شورای عالی اداری در خصوص برنامه تربیت ۵۰۰ مدیر جوان و کارآمد دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای عالی اداری در یکصد و نود و چهارمین جلسه تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲، به پیشنهاد سازمان اداری و استخدامی کشور و با توجه به بند (۴) سیاست‌های کلی نظام اداری ایلانی مقام معظم رهبری «مطالعات ناظر بر «دانش‌گرایی و شایسته‌سالاری مبتنی بر اخلاق اسلامی در نصب و ارتقای مدیران» و توصیه معظم‌له در اولین دیدار اعضای محترم هیئت‌دولت چهاردهم در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۶ و در اجرای بند دوم برنامه دوم از محور دوم برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم (تصویب‌نامه شماره ۹۸۸۴۴ تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ شورای عالی اداری) و به استناد بند (۱۱) ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، با هدف شناسایی و پرورش استعدادهای مدیریتی خاص و قرار دادن

تبصره - سازمان موظف است با همکاری سازمان برنامه، حداکثر ظرف مدت شش ماه از ابلاغ این تصویب‌نامه، نسبت به به‌روزرسانی و تکمیل ضوابط و سازوکار اجرایی این ماده اقدام و آن را به تصویب کارگروه برساند.

ماده ۱۹ - در اجرای مفاد بند (ب) ماده (۱۳) قانون برنامه و با هدف ایجاد نظام یکپارچه و هوشمند مدیریت مالی دولت و به‌منظور تحقق الکترونیکی شدن (۱۰۰) درصدی معاملات دولتی، تمامی دستگاه‌های اجرایی متولی و مجریان سامانه‌های مربوط به معاملات دولت موظفند با راهبری و هماهنگی سازمان برنامه، نسبت به ارتقا عملکردی و کیفی این سامانه‌ها و اجرای ضوابط سکوی یکپارچه مالی دولت اقدام کنند.

ماده ۲۰ - به‌منظور ارتقا بهره‌وری، سازمان (سازمان ملی بهره‌وری ایران) موظف است با همکاری دستگاه‌های اجرایی پیشنهادها را ارتقا بهره‌وری دستگاه را از طریق واگذاری خدمات به بخش غیردولتی و هوشمندسازی و به‌کارگیری هوش مصنوعی تا پایان سال اول ابلاغ این تصویب‌نامه، تدوین و به تصویب کارگروه برساند.

ماده ۲۱ - وزارت مکلف است حداکثر ظرف مدت چهار ماه از ابلاغ این سند، نسبت به ایجاد شرایط بهینه نظرسنجی از گیرنده خدمات دولتی، از طریق یکپارچه‌سازی نظام هویتی و با استفاده از شناسه یکتای خدمت اقدام کند.

تبصره - شاخص‌ها و سنجه‌های نظرسنجی با همکاری سازمان تدوین خواهد شد.

تبصره ۲ - وزارت موظف است سازوکار نظرسنجی را از طرق مختلف و در قالب برنامه‌های مجزا و درون برنامه‌ای، ایجاد و نتایج حاصل را در دسترس سازمان قرار دهد.

فصل پنجم - پایش، نظارت و ارزیابی

ماده ۲۲ - سازمان موظف است با همکاری وزارت نسبت به تهیه و اجرای سازوکار ارزیابی فنی و رتبه‌بندی کیفی خدمات/سنجه‌ها، مبتنی بر مدل بلوغ دولت هوشمند و چرخه هوشمندسازی دستگاه، معماری سازمانی و مدل مرجع داده و خدمات منطبق با قانون مدیریت داده و اطلاعات ملی و ماده (۱۰۴) و بند (پ) ماده (۱۰۷) قانون برنامه به‌صورت دورهای اقدام و در هر فصل، گزارش ارزیابی را به کارگروه اعلام کند.

تبصره - نتایج این ارزیابی به‌عنوان بخش تکلیفی جایزه دولت هوشمند منظور و در شاخص‌های جشنواره شهید رجایی، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۳ - سازمان موظف است نتایج حاصل از بررسی میزان پیشرفت پروژه‌های مصوب دولت هوشمند را در ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه‌های اجرایی در قالب یک محور ارزیابی مستقل در پروفایل دستگاه‌های اجرایی و استان، بر اساس شاخص‌های تأیید شده در کارگروه، منعکس کند.

ماده ۲۴ - سازمان مکلف است در اجرای بند (۱۰) ماده (۱۱۵) قانون مدیریت خدمات کشوری، با هدف اصلاح و مهندسی مجدد سیستم‌ها، روش‌ها و رویه‌های مورد عمل در دستگاه‌های اجرایی کشور و به‌منظور ایجاد وحدت رویه در تدوین و ارائه برنامه‌های عملیاتی موضوع بند (پ) ماده (۱۰۷) قانون برنامه، سند نظام حکمرانی داده‌مبنا و دستورالعمل و چارچوب تدوین برنامه عملیاتی و نحوه استقرار آن نظام را همراه با سازوکار تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات فناوری‌های نوین اداری (موضوع ماده (۱۹) قانون مدیریت خدمات کشوری) با رویکرد حکمرانی داده‌مبنا، سازوکار تعرفه‌گذاری و تعیین نرخ تعرفه صلاحیت‌سنجی و آرایه خدمات در چارچوب قوانین و مقررات، تدوین و حداکثر ظرف مدت یک سال از ابلاغ این تصویب‌نامه، به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ کند.

ماده ۲۵ - سازمان مکلف است مطابق با ماده (۲) قانون برنامه، نسبت به ارائه گزارش‌های مورد نیاز، در بازه‌های زمانی شش ماهه به کارگروه اقدام کند.

تبصره - بخش پایش و ارزیابی عملکرد شرکت‌های دولتی، توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و با همکاری سازمان برنامه و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی انجام و گزارش‌های آن، در بازه‌های زمانی شش ماهه، به کارگروه ارائه خواهد شد.

تبصره ۲ - وزارت مکلف است گزارش ارزیابی دستگاه‌های اجرایی در راستای اجرای مدل بلوغ را براساس شاخص‌های ابلاغ شده سازمان، تهیه و به‌صورت فصلی به کارگروه ارائه کند.

فصل ششم - نگهداشت منابع انسانی، آموزش، جبران عملکرد

ماده ۲۶ - به‌منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز تحقق دولت هوشمند، مبتنی بر اجرای برنامه‌های این سند در دستگاه‌های اجرایی، سازمان موظف است با همکاری سازمان

ب - داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری و یا مدارک همتراز؛
ج - داشتن حداقل (۴) سال تجربه کاری مرتبط که حداقل (۲) سال از آن در سمت‌های مدیریتی در بخش دولتی یا غیردولتی باشد؛
د - داشتن حداقل (۴۰) سال سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و حداکثر (۴۵) سال برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری.
هـ - داوطلبان واجد شرایط عمومی باید حائز شایستگی‌های عمومی و اختصاصی مندرج در جدول شماره سه، با رعایت مواد (۸) و (۹) باشند.

جدول شماره (۳): حیطه‌ها و عناوین شایستگی‌های مورد سنجش

ردیف	نوع شایستگی	حیطه شایستگی‌ها	عنوان شایستگی
۱	عمومی	شایستگی‌های رفتاری فردی	«فکر سیستمی»، «فکر راهبردی و آینده‌نگری»، «فکر خلاق»، «پایش و کنترل»، «مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی»، «تاب‌آوری و انعطاف‌پذیری» و «مدیریت منابع»
		شایستگی‌های رفتاری بین‌فردی	«متقاعدسازی و قدرت مذاکره»، «کار تیمی و شبکه‌سازی» و «مشارکت‌پذیری»
۲	اختصاصی	شایستگی‌های فنی و اختصاصی	عناوین و نحوه ارزیابی شایستگی‌های فنی و اختصاصی با همکاری سازمان و دستگاه‌های اجرایی (حسب مورد) تعیین خواهد شد

تبصره - هزینه آزمون سنجش تناسب شغل و شخصیت و ارزیابی شایستگی‌های عمومی و اختصاصی موضوع این ماده، حسب مورد، توسط داوطلبان پرداخت می‌شود.

د - فرایند اجرا

ماده ۵ - سازمان موظف است ظرف مدت یک ماه، شیوه‌نامه اجرایی این تصویب‌نامه؛ مشتمل بر مواردی نظیر نحوه سنجش شایستگی‌ها، نحوه تعیین سهمیه هر یک از دستگاه‌های اجرایی در برنامه، چگونگی مأموریت شرکت‌کنندگان در برنامه به سازمان‌های مذکور در جدول شماره چهار، نحوه به‌کارگیری افرادی که کارمند دستگاه‌های اجرایی نیستند و سازوکار ورود و طی دوره توسط شرکت‌کنندگان، سازوکار خروج از دوره، نحوه توزیع افراد پس از اتمام برنامه در دستگاه‌های اجرایی و سایر موضوعات مرتبط را در چارچوب قوانین و مقررات، همراه با چگونگی اجرای برنامه‌ها، ابلاغ کند.

ماده ۶ - دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ شیوه‌نامه موضوع ماده (۵)، مشاغل قابل تخصیص در حوزه‌های کلیدی و راهبردی خود را با در نظر گرفتن معیارهای مندرج در جدول شماره یک، به سازمان اعلام کنند.

ماده ۷ - فرایند سنجش داوطلبان این برنامه، شامل سه مرحله زیر است.

مرحله اول: سنجش تناسب شغل و شخصیت؛

مرحله دوم: سنجش شایستگی‌های عمومی؛

مرحله سوم: سنجش شایستگی‌های اختصاصی.

ماده ۸ - مرکز آموزش مدیریت دولتی موظف است براساس شرایط مندرج در این تصویب‌نامه و سهمیه اختصاص یافته به دستگاه‌های اجرایی و مشاغل عنوان شده توسط آن‌ها، نسبت به انجام فراخوان و سنجش «تناسب شغل و شخصیت» و «شایستگی‌های عمومی» داوطلبان، با همکاری «کانون‌های ارزیابی شایستگی‌های عمومی» مورد تأیید سازمان، اقدام کند.

برای ورود به مرحله سنجش شایستگی‌های عمومی (موضوع بند اول جدول شماره سه)، موفقیت در آزمون تناسب شغل و شخصیت، توسط داوطلبان، الزامی است.

ماده ۹ - افراد پس از کسب حد نصاب (حداقل ۷۰ درصد امتیاز کل آزمون) مرحله دوم (شایستگی‌های عمومی)، برای سنجش شایستگی‌های اختصاصی (موضوع بند دوم جدول شماره سه) به دستگاه اجرایی معرفی می‌شوند. دستگاه اجرایی مکلف است نسبت به سنجش شایستگی‌های اختصاصی، اقدام و نتیجه را به سازمان اعلام کند.

تبصره - حد نصاب آزمون سنجش شایستگی‌های اختصاصی، حداقل (۶۰) درصد امتیاز کل آزمون این مرحله است.

ماده ۱۰ - سازمان مکلف است پس از طی مراحل قبل، بر اساس نمرات فنی مکتسبه داوطلبان و با اعمال ضریب وزنی (۶۰) درصد برای شایستگی‌های عمومی (موضوع بند اول جدول شماره سه) و (۴۰) درصد برای شایستگی‌های اختصاصی (موضوع

آن‌ها در فرایند برنامه‌های آموزشی، تربیتی و توسعه‌ای به‌منظور تأمین مدیران آینده کشور برای حوزه‌های کلیدی و راهبردی دستگاه‌های اجرایی، «برنامه تربیت ۵۰۰ مدیر جوان و کارآمد» را به شرح زیر (ممه‌ور به مهر دبیرخانه شورای عالی اداری) تصویب کرد.

الف - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - در این تصویب‌نامه عبارات و اختصارات در معانی مشروح زیر به‌کار رفته است.

- سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور؛

- دستگاه اجرایی: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری؛

- برنامه: سند مرتبط با فرایند توسعه شایستگی‌های تعیین شده در این تصویب‌نامه به‌منظور آموزش، تربیت و توسعه ۵۰۰ مدیر جوان و کارآمد در حوزه‌های کلیدی و راهبردی دستگاه‌های اجرایی؛

- شایستگی: به مجموعه‌ای از دانش، نگرش، ویژگی و مهارت‌های تعیین شده در این تصویب‌نامه اطلاق می‌شود که به یک فرد امکان می‌دهد تا بتواند وظایف مدیریتی را پس از احراز پست مدیریت و یا ارتقاء به سطوح بالاتر، به‌طور موفقیت‌آمیز انجام دهد؛

- نیمرخ شایستگی: سندی که براساس سنجش و ارزیابی شایستگی‌های عمومی و اختصاصی افراد و کارنامه توسعه‌ای و عملکردی آنان طی برنامه، تهیه می‌شود.

ب - گروه هدف برنامه

ماده ۲ - گروه هدف این برنامه شامل نیروهای مستعد و توانمند شاغل در بخش دولتی یا غیردولتی است که به‌منظور کسب آمادگی برای راهبردی حوزه‌های کلیدی و راهبردی دستگاه‌های اجرایی (با در نظر گرفتن معیارهای جدول شماره یک) در هر یک از حیطه‌های عنوان شده در جدول شماره دو، در برنامه شرکت می‌کنند.

جدول شماره (۱): معیارهای شناسایی حوزه‌های کلیدی و راهبردی در دستگاه‌های اجرایی

ردیف	معیار	تعریف
۱	تأثیر راهبردی	به میزان تأثیر حوزه مورد نظر در تحقق راهبردها، اهداف و چشم‌انداز دستگاه اجرایی اشاره دارد
۲	ارزش افزایی سازمانی	میزان نقش و تأثیری که فعالیت‌های مدیریتی حوزه مورد نظر، در رجحان ارزش دستگاه اجرایی دارد
۳	تأثیرگذاری و تأثیرپذیری (بر/از تحولات فناورانه)	میزان تأثیری که تصمیمات و اقدامات در موفقیت مدیریتی حوزه مورد نظر، بر تغییرات فناورانه می‌گذارد و یا از آن متأثر می‌شود
۴	ورن پیامدهای حفاظتی و اشتباهات	میزان و شدت خسارت و پیامدهای منفی که در صورت بروز خطا و اشتباه احتمالی در حوزه مورد نظر ایجاد می‌کند
۵	تعمیرپذیری عملکرد	میزان تغییراتی که در عملکرد حوزه فعالیت در صورت به‌کارگیری افراد متغیّرات صورت می‌پذیرد
۶	نقش حوزه فعالیت در تولید ناخالص داخلی	میزان تأثیری که تصمیمات و اقدامات در موفقیت حوزه مورد نظر، بر روی افزایش یا کاهش تولید ناخالص داخلی می‌گذارد
۷	اثرگذاری بر توسعه پایدار	میزان تأثیری که تصمیمات و اقدامات مدیریتی حوزه مورد نظر، بر تسهیل طی مسیر توسعه پایدار در کشور دارد

جدول شماره (۲): عناوین حیطه‌های کارکردی

ردیف	حیطه کارکردی	ردیف	حیطه کارکردی
۱	نفت و انرژی	۷	صنعت و معدن
۲	سلامت و رفاه اجتماعی	۸	برنامه و بودجه
۳	سیاسی، روابط بین‌الملل و دیپلماسی	۹	آموزش، علوم و فناوری
۴	اقتصاد، بانکداری و بیمه	۱۰	حکمرانی، نظام اداری و مدیریت شرکتی
۵	فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۱	امور زیربنایی و حمل و نقل
۶	فرهنگ، جوانان و گردشگری	۱۲	محیط‌زیست و کشاورزی

ج - شرایط انتخاب و ورود به برنامه

ماده ۳ - شرایط عمومی داوطلبان برای شرکت در این برنامه شامل موارد زیر است و داوطلبان می‌توانند با در نظر گرفتن شرایط مذکور، اقدام نمایند.

الف - داشتن شرایط احراز مشاغل مورد نظر در هر یک از حوزه‌های کلیدی و راهبردی پیشنهادی از سوی دستگاه‌های اجرایی؛

