

تاریخ: ۴۲۲
شماره: ۱۴۰۴/۱۰/۲۰
پیوست:



کمیته مستندسازی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری
اعضای شورای معاونان جهت استحضار
واحدهای مجری:
استان، مدیرکل
شهرستان، منطقه، ناحیه، ارسال شود
واحدهای آموزشی، ارسال نشود.
هماهنگ‌کننده در استان کمیته مستندسازی
کد: ۶۰/۰۴/۱۰/۴ ص

اداره کل آموزش و پرورش استان...

با سلام و احترام

تعلیم و تربیت دوره اوان کودکی از اهمیت و حساسیت ویژه‌ای برخوردار بوده و برنامه‌ریزی، سامان‌دهی و نظارت بر مراکز ارائه دهنده خدمات تربیتی- یادگیری به کودکان و والدین آنها یکی از وظایف اساسی همه مجموعه عظیم وزارت آموزش و پرورش است. لذا در راستای اجرای بند الف ماده ۸۹ قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مبنی بر ارتقای کیفیت خدمات آموزشی، تربیتی و مراقبتی در کودکان و مراکز تربیت کودک و با هدف وحدت رویه در کیفیت‌بخشی به امور مرتبط با کودکان و ایجاد انسجام در برنامه‌ریزی، ارتقاء کیفیت، رعایت استانداردهای حرفه‌ای و توسعه محیط‌های یاددهی-یادگیری با کیفیت برای کودکان، بدینوسیله «دستورالعمل معیارها و ضوابط اداره کیفی کودکان» براساس رویکردهای تربیتی - یادگیری مطرح‌شده در برنامه تنوع‌بخشی مصوب هیئت وزیران تدوین و برای اجرا ابلاغ می‌شود.

حمیدرضا شیخ‌الاسلام

معاون وزیر و رئیس سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

سازمان تربیت کودک



ت - دوره ۴۸ تا ۶۰ ماهگی (۴ تا ۵ سالگی) - حداقل سرانه فضا ۱/۵ مترمربع برای هر کودک و ظرفیت هر کلاس (فضا) حداکثر ۱۵ کودک؛

ث - دوره ۶۰ تا ۷۲ ماهگی (۵ تا ۶ سالگی) - حداقل سرانه فضا ۱/۵ مترمربع برای هر کودک و ظرفیت هر کلاس (فضا) حداکثر ۲۰ کودک؛

تبصره ۱: برای ارتقای پوشش نوآموزان، چنانچه تعداد نوآموزان ثبت نام شده کودکستان مستقر در فضای مدرسه از ظرفیت اسمی اعلام شده فراتر رود و امکان تشکیل کلاس دیگری فراهم نباشد یا کودکستان همجوار دارای ظرفیت در آن رده سنی موجود نباشد، کودکستان با مجوز آموزش و پرورش منطقه، ناحیه و شهرستان و تأیید شورای برنامه ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودکستان می تواند پس از تعدیل شهریه براساس ظرفیت جدید و دریافت اصلاحیه نرخ شهریه از سوی شورای مزبور، نسبت به ثبت نام نوآموز مازاد، مشروط به وجود حداقل سرانه فضای اعلام شده در ماده فوق برای هر نوآموز، تا ۲۰ درصد بیشتر از ظرفیت اسمی مجاز، اقدام به ثبت نام نوآموز نماید.

تبصره ۲: براساس بند ب ماده ۵ آیین نامه ضوابط مکان یابی، فضا و تجهیزات کودکستان ها، کودکستان برای انجام فعالیت های پر تحرک باید دارای فضای باز و ترجیحاً دارای فضای سالی باشد. حداقل متراژ لازم فضای باز براساس استفاده یک کلاس ۲۰ نفره ۵۰ متر مربع در نظر گرفته شده است.

ماده ۱۸ - به استناد مصوبه ششمین جلسه شورای ستادی برنامه ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک (جلسه تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۵)، برای فراهم کردن شرایط توسعه و دسترس به دوره پیش دبستانی و ارائه خدمات با شهریه مناسب تر، کودکستان های مستقر در فضای مدارس تحت مجوز سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک در صورت رعایت ضوابط و همچنین شرایط مقرر از جمله برخورداری از فضا و تجهیزات مناسب، رعایت ساعت مجاز فعالیت و حضور هر کودک در کودکستان، رعایت اقتضائات ظرفیت اسمی مصوب و حفظ کیفیت تربیتی، مجاز هستند که در بیش از یک نوبت به ارائه خدمات تربیتی به کودکان زیر هفت سال بپردازند. درخواست ارائه خدمات در دو نوبت باید توسط مؤسس به شورای برنامه ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودکستان ارائه شود و بررسی و احراز شرایط برعهده آن شورا خواهد بود. در صورت فعالیت کودکستان به صورت دو نوبته، هزینه های مشترک - همچون هزینه های مربوط به فضا (ثبت اجاره و ودیعه) و استهلاک تجهیزات - در محاسبه شهریه بین نوبت های فعالیت به طور متناسب تسهیم می شود.

ماده ۱۹ - فهرست اقلام و تجهیزات متعارف کودکستان ها (پیوست شماره ۵) در چارچوب آیین نامه ضوابط مکان یابی، فضا و تجهیزات کودکستان ها در برآورد سهم هزینه تجهیزات در تعیین شهریه ملاک قرار خواهد گرفت. این برآورد براساس نرخ کالای ایرانی محاسبه خواهد شد و وجود همه اقلام و تجهیزات مذکور در کودکستان، به جز موارد ضروری و مورد تأکید مندرج در آیین نامه الزامی نیست.



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۱۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



سازمان ملی استاندارد و
مدیریت کیفیت

ماده ۲۰- مطابق تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین‌نامه تأسیس، اداره و انحلال کودکستان‌ها، تأییدیه شاخص‌های استقرار و استحکام بنا، مکان‌یابی (همجواری) و تعیین ظرفیت اسمی کودکستان و تأییدیه فضا و تجهیزات براساس ضوابط سازمان توسط کارشناس اداره نوسازی و تجهیز مدارس یا مهندس ناظر دارای مجوز معتبر از سازمان نظام‌مهندسی انجام می‌شود. سازمان نوسازی و تجهیز مدارس در صورت لزوم برای تأیید استحکام بنای کودکستان‌ها مطابق ضوابط و استانداردهای ابلاغی سازمان می‌تواند از ظرفیت کارشناسان رسمی دادگستری و یا سایر کارشناسان مجاز استفاده کند. اعتبار تأییدیه نوسازی برای یک ملک حتی در صورت تغییر مؤسس برقرار خواهد بود. همچنین تأییدیه بهداشت ملک توسط کارشناس مرکز/ شبکه بهداشت انجام خواهد شد.

ماده ۲۱- کودکستان‌های مستقر در فضای ساختمان اصلی مدارس دولتی فعال، به شرط آن‌که مدارس مذکور جزء مدارس تخریبی اعلامی از سوی سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس نباشند، از اخذ مجوز برای تأییدیه استحکام بنا معاف هستند. در عین حال، مؤسسان و مدیران کودکستان‌های مذکور موظف‌اند فضا و تجهیزات خود را متناسب با کودکان زیر هفت سال و با رعایت استانداردهای ایمنی و بهداشتی مطابق آیین‌نامه ضوابط مکان‌یابی فضا و تجهیزات کودکستان‌ها آماده نمایند. ظرفیت اسمی کودکستان‌های مستقر در مدارس دولتی طبق قواعد اعلامی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک از سوی اداره آموزش و پرورش منطقه، ناحیه و شهرستان، تعیین می‌شود.

ماده ۲۲- به استناد مصوبه چهارمین جلسه شورای ستادی برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک (تاریخ ۱۴۰۲/۴/۲۵) برای تسهیل‌گری تداوم فعالیت کودکستان‌ها، تأییدیه استحکام بنا و مکان‌یابی (همجواری) کودکستان‌هایی که قبلاً توسط سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس یا مهندس ناظر سازمان نظام‌مهندسی ساختمان صادر شده و تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۷ معتبر بوده است، تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۵ معتبر خواهد بود و پس از این تاریخ نیاز به اخذ تأییدیه استحکام بنا از مراجع ذی صلاح می‌باشد.

تبصره: کودکستان‌هایی که با اضافه بنا و یا تعمیرات اساسی و از این قبیل، تغییرات مؤثری در استحکام بنای ساختمان خود اعمال کرده‌اند، باید مجدداً نسبت به اخذ تأییدیه‌های استقرار و استحکام بنا و ایمنی تجهیزات از سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس یا سازمان نظام‌مهندسی (تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین‌نامه تأسیس، اداره و انحلال کودکستان‌ها) اقدام نمایند.

ماده ۲۳- در مناطق آسیب‌دیده از بلایای طبیعی و غیرطبیعی حاد (همچون زلزله، سیل، آتش‌سوزی، نشست زمین و...) که به سازه و اجزای سازه‌ای ساختمان آسیب وارد شده باشد، همه تأییدیه‌های مرتبط با فضا باید مجدداً بررسی و ملک مربوط باید مورد بازدید و تأیید توسط مراجع ذی‌صلاح قرار گیرد. تشخیص موارد مذکور بر عهده شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان است.

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



ماده ۲۴- ادارات، سازمان‌ها و نهادهای دولتی، عمومی غیردولتی، عمومی و خصوصی در اجرای ماده ۲۲ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (تکلیف دستگاه‌های دولتی به تأسیس مهدکودک) که درخواست راه‌اندازی کودکستان برای فرزندان کارکنان در ساختمان اصلی تحت مدیریت خود دارند، به شرط برخورداری از مجوزهای مربوط (پروانه ساخت و پایان کار) از شهرداری برای ساختمان مربوط و رعایت ضوابط ایمنی و یا تأییدیه مقام مجاز، از تأییدیه استحکام بنا معاف هستند. نامه رسمی از سوی بالاترین مقام استان مربوطه مبنی بر معرفی مکان و مناسب بودن آن برای این امر کفایت می‌نماید.

ماده ۲۵- با استناد به ماده ۳ آیین‌نامه ضوابط مکان‌یابی، فضا و تجهیزات کودکستان‌ها در احداث یا انتخاب ساختمان کودکستان‌ها موارد زیر باید رعایت شود:

الف) کودکستان‌ها نباید در هم‌جواری با حریم شعاع خطر مؤثر مراکز آلوده و خطرناک از جمله مراکز محل جمع‌آوری زباله، کارگاه‌های تولیدی و صنعتی آلوده، رودخانه، خطوط انتقال برق و گاز، کشتارگاه و پرتگاه باشند.

ب) رعایت حق حریم برای تأسیس کودکستان نسبت به صنایع آلوده‌کننده به شرح زیر الزامی است:

- صنایع با آلودگی زیاد ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ متر متناسب با نوع آلودگی
- صنایع با آلودگی متوسط ۲۰۰ تا ۳۵۰ متر متناسب با نوع آلودگی
- صنایع با آلودگی کم حداقل ۱۰۰ متر متناسب با نوع آلودگی

تبصره: در هر مورد میزان آلودگی از اداره بهداشت اعلام شود.

پ) تأسیس کودکستان تا شعاع ۵۰۰ متری، مرغداری‌ها دامداری‌ها آرامستان‌ها و کشتارگاه‌ها مجاز نیست.

ت) از تأسیس کودکستان تا حریم ۲۰۰ متری محل‌های آلوده‌کننده محیط از جمله تأسیسات جمع‌آوری و تصفیه فاضلاب، پساب‌ها، پسماندها و محل تجمع زباله‌های شهری خودداری شود.

ماده ۲۶- براساس ماده ۲ آیین‌نامه ضوابط مکان‌یابی، فضا و تجهیزات کودکستان‌ها، اصول تربیتی حاکم بر فضای فیزیکی کودکستان به شرح زیر می‌باشد و برای رعایت رویکرد تربیتی بازی محوری در طراحی محیط و فضای فیزیکی کودکستان‌ها ضوابط زیر باید رعایت شود:

الف) طراحی داخلی فضاهای تربیتی کودکستان (اتاق، سالن، حیاط و...) و چیدمان و سایل در آنها باید به نحوی باشد که قابلیت اجرای انواع بازی‌ها و فعالیت‌های پرتحرک، کم‌تحرک و گفت‌وگو محور وجود داشته باشد.

ب) در طراحی محیط در عین سادگی، باید جذابیت دیوارها و تصاویر مورد توجه قرار گیرد. همچنین استفاده از تصاویر بهداشتی و سلامت محور مورد تأکید است.



سازمان بهداشت و درمان
تندرستی و سلامت

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۳
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



پ) استفاده از هر نوع تصاویر و وسایلی که سبب ترس کودک شود و احساس امنیت او را مخدوش کند، ممنوع است.

ت) در طراحی محیط داخلی ساختمان استفاده از عناصر طبیعی مانند گل (به استثنای گل‌ها و گیاهان صمغ‌دار، حساسیت زاء، تیغ‌دار و سمی)، درخت، خاک یا ماسه (تمیز و بهداشتی) توصیه می‌شود.

ث) استفاده از عناصر فرهنگ و هنر بومی و ملی مبتنی بر ارزش‌های ایرانی اسلامی در محیط کودکستان مشهود باشد.

ج) تبلیغ و ترویج کالاهای، خدمات و نمادهای ضدفرهنگی و کالاهای غیربهداشتی در کودکستان‌ها ممنوع است.

د- ملاحظات تربیتی در کودکستان

ماده ۲۷- مؤسس، مدیر و مربی کودکستان نسبت به رعایت ملاحظات ارزشی، فرهنگی و تربیتی در حوزه وظایف خود مسئول هستند و سازمان نیز به‌عنوان مرجع انحصاری راهبری و هدایت تعلیم و تربیت کودکان تا شش سال تمام با همکاری مجموعه آموزش و پرورش بر رعایت این ملاحظات در تمامی کودکستان‌ها و مراکز تعلیم و تربیت و نگهداری کودک سراسر کشور نظارت خواهند نمود.

اهم این ملاحظات عبارتند از:

۱) رعایت شعائر و شئون اسلامی و موازین شرعی، قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و عرف حاکم بر جامعه اسلامی؛

۲) اجرای کامل راهنمای استانداردهای پوشش کارکنان شاغل در کودکستان‌ها و سایر مراکز تربیتی، آموزشی و مراقبتی مرتبط با اوان کودکی (بخشنامه ابلاغی به شماره ۴۰۵ تاریخ ۱۳/۱۲/۱۴۰۲ و رعایت ملاحظات آن)؛

۳) ضروری است مدیران، مربیان و کادر کودکستان به‌عنوان الگوهای تربیتی کودکان توجه کامل به نحوه رفتارهای خود داشته باشند.

۴) پاسداشت عناصر و مؤلفه‌های هویت اسلامی و ایرانی در همه جوانب از جمله در فعالیت‌ها و صفحات مجازی منتسب به کودکستان، سرویس‌های ایاب و ذهاب و حضور جمعی در سایر اماکن از جمله در گردش‌های علمی، بازدیدها و اردوها و همچنین حضور اولیا در کودکستان و مراسم؛

۵) تقویت هویت فردی، بومی و ملی کودکان با ملاحظات زیر:

الف- تقویت و تسهیل یادگیری زبان و ادبیات فارسی معیار، ضمن احترام و تحکیم زبان مادری کودک؛

ب- عدم تبلیغ و آموزش فرهنگ و زبان خارجی؛



سازمان تربیت پرور

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



ب- رعایت ملاحظات و مؤلفه‌های فرهنگی در مدیریت فرایندهای تربیتی با به‌رسمیت شناختن خرده‌فرهنگ‌ها و استفاده حداکثری آداب‌ورسوم پسندیده محلی، استفاده از متون ادبی عامیانه (فولکلور) کودکان دارای مضامین آموزنده اخلاقی و فرهنگی (اعم از قصه، شعر، سرود و لالایی) و بهره‌گیری از متون آئینی؛

ت- بهره‌برداری از هنر و نمادهای هویت ملی ایرانی و اسلامی، پرچم و شخصیت‌های فاخر و الگو ساز کشورمان در طراحی فضای بصری (داخلی و بیرونی) کودکان؛

ث- پرهیز از استفاده از تصاویر یا نمادهای مروج خشونت، فرهنگ بیگانه و یا تبلیغ فرقه‌ها و جریان‌های انحرافی؛

ج- پرهیز از اختلاط در فضاهایی مانند استخر؛

چ- تناسب نواها و محصولات چندرسانه‌ای پخش شده در کودکان با عناصر فرهنگی بوم و ضوابط شرعی و قانونی؛

۶) استفاده از موسیقی در کودکان با رعایت حداقل چهار شرط زیر امکان‌پذیر است:

الف- از سرودها و موسیقی‌های کودکان و متعارف مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان، صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

ب- به لحاظ مضمون با ویژگی‌های سنی کودکان تناسب داشته باشد.

ج- دارای مفاهیم و مضامین آموزنده و مروج آموزه‌های مفید زندگی، ارزش‌های اسلامی، انقلابی و تقویت‌کننده هویت ایرانی - اسلامی و منتقل‌کننده آن باشد.

د- موسیقی مورد استفاده در کودکان به هیچ عنوان نباید مصداق غنا و نامتعارف باشد.

۷) با توجه به بند ۷ ماده ۱۱، نمایش فیلم و انیمیشن‌های کودکان به عنوان محتوای تربیتی - یادگیری می‌بایست در راستای تحقق یکی از اهداف تربیتی دوره اوان کودکی و حداکثر به مدت ۱۵ دقیقه باشد.

۸) با توجه به تأثیرپذیری کودکان از محیط تربیتی کودکان و به منظور افزایش میزان تعامل اجتماعی کودکان با یکدیگر و انجام فعالیت‌های حرکتی، استفاده از ابزارهای دیجیتالی مانند رایانه، تبلت، تلفن همراه و ... در کودکان ممنوع است.

۹) در تغذیه کودکان به سلامت، سودمندی و تأمین عناصر غذایی مورد نیاز ایشان براساس توصیه‌های دفتر بهبود تغذیه جامعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توجه شود و از معرفی، ترویج و مصرف مواد غذایی مضر و غیربهداشتی و یا فاقد ارزش غذایی پرهیز شود.

سازمان تربیت بدنی و ورزش

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۲ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



۱۰) در برنامه‌های تربیتی و روش‌های آموزشی از فعالیت‌های گروهی و بازی‌های تعاملی و پر تحرک و با نشاط به ویژه بازی‌های بومی و محلی استفاده شود.

۱۱) در برنامه‌های تربیتی به رشد همه‌جانبه کودکان توجه شود.

۱۲) در مراسم و جشن‌های کودکان نسبت به رعایت قواعد و ضوابط شرعی دقت شود. نسبت به مناسب بودن پوشش کودکان و حضار (کارکنان کودکان، والدین، میهمانان و ...)، وجه تربیتی برنامه‌ها و محتواهای آن‌ها حساسیت و مراقبت لازم به عمل آید.

۱۳) وجود و استفاده از هر نوع تجهیزات گردش نور، لیزر و چراغ گردان در کودکانستان به هر دلیلی ممنوع است.

۱۴) نسبت به برگزاری مراسم مذهبی، اسلامی و ملی (اعم از جشن و سوگواری) متناسب با اقتضائات سنی کودکان و رعایت شئون مربوطه اهتمام شود.

۱۵) برگزاری جشن‌های ضدفرهنگی و مغایر فرهنگ ایرانی- اسلامی ممنوع است.

۱۶) مناسبت‌های مورد تأیید برای برگزاری مراسم در کودکانستان‌ها به شرح جدول زیر است:

تبصره: برگزاری تعداد زیاد مراسم در هر سال تربیتی- یادگیری توصیه نمی‌شود.

مناسبت‌های مذهبی
روز مادر (ولادت حضرت زهرا (س))، روز پدر (ولادت امیرالمؤمنین حضرت علی (ع))، روز دختر (ولادت حضرت معصومه (س))، روز پسر (ولادت حضرت جواد (ع))، ولادت و سوگواری‌های مرتبط با ائمه معصومین (ع) از جمله ایام ماه محرم، عید قربان، عید غدیر، عید مبعث، عید فطر، نیمه شعبان، روز احسان و نیکوکاری (ولادت امام حسن (ع)) و شب‌های قدر
مناسبت‌های ملی و رسمی
جشن غنچه‌ها، دهه فجر و جشن انقلاب اسلامی، روز ملی کودک، روز مربی (معلم)، عید نوروز، یلدا، روز درختکاری و هفته سلامت
مناسبت‌های بومی
آن گروه از مناسبت‌های بومی که در برنامه‌های صدا و سیمای استان مربوط مطرح و گرامی داشته می‌شود و از سوی شورای فرهنگ عمومی استان مورد تأیید است.

۱۷) برگزاری جشن پایان دوره تربیتی- یادگیری خارج از محیط کودکانستان ممنوع است.

۱۸) اجرای جشنواره‌هایی برای تقویت هویت ایرانی اسلامی کودکان در سطح مناطق، نواحی و شهرستان‌ها پیشنهاد می‌شود.

۱۹) دریافت وجه از والدین برای برگزاری هر گونه مراسمی ممنوع است.

۲۰) انتشار فیلم، عکس و هرگونه بازنمایی رسانه‌ای از حضور و فعالیت کودکان و نیروی انسانی کودکانستان در فضای مجازی (سایت، پیام‌رسان‌ها و شبکه‌های اجتماعی) منوط به رعایت کامل ملاحظات و شئون اسلامی،

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



ارزشی، فرهنگی و تربیتی است. درباره انتشار تصاویر مرتبط با کودکان و کارکنان، اخذ اجازه کتبی از اولیای کودک و رعایت حقوق کودک و به تناسب رضایت کتبی کارکنان الزامی است.

۲۱) فضای یادگیری در کودکانستان باید شاداب بوده و به دور از رقابت‌های فردی، فشار و اجبار به نوآموزان باشد؛ مقایسه نوآموزان با یکدیگر در تمام زمینه‌ها فاقد وجاهت است.

ماده ۲۸- مطابق قانون حمایت از اطفال و نوجوانان (م. صوب مجلس شورای اسلامی تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۲۳) هرگونه سوءرفتار و سهل‌انگاری و موارد مشابه مندرج در قانون مزبور در رابطه با کودک ممنوع و مستوجب برخورد قضایی خواهد بود. به همین منظور مؤسسه‌سان، مدیران و مربیان کودکانستان‌ها مکلف به آشنایی و گذراندن سرفصل اختصاصی «حقوق کودک» در قالب دوره توانمندسازی براساس محتوای مورد تأیید سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک هستند.

هـ- راهبری و نظارت بر کودکانستان‌ها

ماده ۲۹- نظارت عالی بر کودکانستان‌ها برعهده وزارت آموزش و پرورش (سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک) و نظارت میدانی و اجرایی بر امور آن‌ها، اعم از محتوا و فعالیت‌های تربیتی، آموزشی، مراقبتی، اداری، شهریه و امور مالی، فضا و تجهیزات، ظرفیت، ثبت‌نام، امور منابع انسانی و قراردادهای برعهده واحدهای استانی و منطقه‌ای متناظر سازمان براساس شاخص‌های اعلامی است.

تبصره: اجرای نظارت بر کودکانستان‌ها در سطوح مختلف طبق «طرح نظارتی پژواک» (پایش ژرف و ارزیابی کودکانستان‌ها) (پیوست شماره ۶) انجام خواهد شد. این طرح با هدف بررسی و رصد میدانی وضعیت و عملکرد کودکانستان‌ها و همچنین ارزیابی، ارزشیابی و رتبه‌بندی آن‌ها به منظور ارتقاء سطح عملکردی و ایجاد رقابت سالم و سازنده در بین کودکانستان‌ها برای بهبود فضای تربیت و یادگیری کودکانستان‌ها و ایجاد یک محیط امن و سالم مبتنی بر فرهنگ غنی و هویت ایرانی- اسلامی برای کودکان طراحی و تدوین شده است.

ماده ۳۰- نصب مجوز تأسیس و ابلاغیه شهریه در محل مناسب و در معرض دید اولیاء و بازدیدکنندگان در کودکانستان و همچنین نصب تابلو سردرب استاندارد، مطابق با الگوی ارائه شده توسط سازمان ضروری است.

ماده ۳۱- بر اساس بخشنامه شماره ۱۱۶ (ابلاغی مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۶)، ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات تابع در مناطق و نواحی و شهرستان‌ها به‌طور مستمر مکلف به پیشگیری، بررسی، شناسایی و مدیریت مصادیق موقعیت‌های تعارض منافع در حیطه مأموریت سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک (اعم از ساختاری یا شخصی از قبیل اتحاد قاعده‌گذار و مجری، وحدت ناظر و منظور و ...) هستند و بنا به تبصره ۴ ماده ۳ آیین‌نامه «تأسیس، اداره و انحلال کودکانستان‌ها» اعضای شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان و اعضای درجه یک خانواده ایشان نباید به صورت شخص حقیقی به‌عنوان مؤسس و یا مدیر و به صورت حقوقی



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۲ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



به‌عنوان سهامدار حقوقی و یا نماینده اشخاص حقوقی در کودکان‌ها و سایر مراکز تابع مجوز سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک فعالیت داشته باشند که اعضای نامبرده شده در ردیف (د) شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک ستادی و استانی نمایندگان مؤسسان کودکان‌ها و سایر مراکز خدمات تربیتی استان از این قاعده مستثنا هستند. در صورت اثبات تعارض منافع، عضو مشمول موظف است که بلافاصله نسبت به استعفا از پست مورد تصدی یا توقف فعالیت کودکان‌ها یا واگذاری پست مدیریت کودکان در طول دوره مسئولیت یا عضویت شورا اقدام نماید و در صورت عدم رعایت ضوابط مذکور با متخلفان وفق مقررات مربوط برخورد خواهد شد.



سازمان ملی تربیت کودک



پیوست ۱- راهنمای اجرایی دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی نیروی انسانی کودکستان‌ها

مقدمه

سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، به عنوان مرجع انحصاری سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر تعلیم و تربیت کودکان از بدو تولد تا پایان شش‌سالگی، براساس اساسنامه مصوب جلسه شماره ۸۳۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ و در راستای ساماندهی، مدیریت و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و تربیتی کودکستان‌ها، مراکز پیش‌دبستانی و سایر مراکز مرتبط با نگهداری و پرورش کودکان، اقدام به تدوین «شیوه‌نامه اجرایی دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی نیروی انسانی کودکستان‌ها» نموده است.

این شیوه‌نامه با استناد به بند ۱۰ و ۱۱ ماده ۶ اساسنامه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و آیین‌نامه «چارچوب شایستگی‌ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکستان‌ها» و برای ایجاد وحدت رویه، قانونمند کردن و تسهیل فرآیند توانمندسازی نیروی انسانی کودکستان‌ها و به‌منظور تضمین کیفیت و هماهنگی در طراحی، اجرا و ارزیابی دوره‌های آموزشی تدوین شده است.

الف) کلیات

ماده ۱- تعاریف، مفاهیم و اصطلاحات کلیدی

دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای: این دوره‌ها برای مؤسس، مدیران، مربیان و دیگر کارکنان کودکستان‌ها در سه سطح مقدماتی، تکمیلی و پیشرفته طراحی و ذیل نظارت مستقیم سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک برگزار می‌گردند. گذراندن سطح مقدماتی برای احراز شرایط اشتغال در کودکستان‌ها الزامی است و سطوح تکمیلی و پیشرفته به‌منظور ارتقاء حرفه‌ای و بهبود کیفیت عملکرد فردی ارائه می‌شوند.

بر اساس مصوبه ششم جلسه هفتم هیئت امنای سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، تعرفه برگزاری دوره‌های توانمندسازی نیروی انسانی کودکستان‌ها و سایر مراکز خدمات تربیتی اوان کودک تحت مجوز سازمان (شامل شرکت در دوره، اجرای یک نوبت ارزیابی و صدور گواهی صلاحیت حرفه‌ای در صورت قبولی شرکت‌کننده) معادل ردیف‌های «ارائه خدمات آموزشی به مربیان بخش غیردولتی، شاغلین بنگاه‌های اقتصادی - خاص مرکز تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای (نفر ساعت)» و «درآمد حاصل از صدور، استعلام و تأییدیه‌های گواهینامه‌های مهارتی و گواهی حضور در دوره» (بر اساس جدول تعرفه‌های درآمد مندرج در قانون بودجه سال) که با ساعت آموزشی هر دوره متناسب‌سازی شده است.



سازمان ملی تعلیم و تربیت
کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

سرفصل: سرفصل‌های آموزشی دوره‌های توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای نیروی انسانی کودکان در جلسات تخصصی کارگروه بررسی و تدوین سرفصل‌های آموزشی کودکان، با حضور کارشناسان سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش و مدیران و کارشناسان معاونت نظارت بر مراکز و اداره کل پژوهش سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک مورد بررسی، تبادل نظر و نگارش نهایی قرار گرفت و در نهایت، طی نامه شماره ۱۰۱/۱/۴۲۸۱ تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۳ از سوی سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی به تصویب رسیده است.

دوره‌های دانش‌افزایی: دوره‌های دانش‌افزایی از حیث اهداف، ساختار، محتوا و الزامات اجرایی، متمایز از دوره‌های توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای نیروی انسانی کودکان هستند. این دوره‌ها ماهیتی غیراجباری داشته و با هدف ارتقای سطح دانش تخصصی، بینش تربیتی، مهارت‌های شغلی و توانمندی‌های حرفه‌ای کارکنان، توسط ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و یا با همکاری سایر دستگاه‌ها، نهادها و مؤسسات ذی‌ربط برگزار می‌شوند. ضروری است که دوره‌های دانش‌افزایی صرفاً از میان عناوین مصوب و مورد تأیید سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک انتخاب شده و اجرای آن‌ها پس از تصویب در شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک، براساس سرفصل‌ها، محتوای آموزشی و منابعی صورت پذیرد که دارای مجوز رسمی از سازمان باشند.

مجری: اداره یا مرکزی که مسئولیت برنامه‌ریزی، سازماندهی و اجرای دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی را برعهده دارد.

مدرس: فردی واجد صلاحیت علمی، مهارتی و تجربی در حوزه تخصصی مربوط که برای تدریس در دوره انتخاب می‌شود.

کد دوره: شناسه اختصاصی و مورد تأیید سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک برای هر دوره دانش‌افزایی، برای درخواست و ثبت اجرای آن در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان.

ماده ۲- وظایف و مسئولیت‌های سطوح اجرایی دوره

سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک: طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای و دوره‌های آموزشی دیگر، سیاست‌گذاری، تصویب و نظارت بر اجرای دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی نیروی انسانی کودکان توسط استان، نظارت بر اجرا و ارزیابی اثربخشی تمام دوره‌ها.

اداره تعلیم و تربیت کودک ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها: اجرای دوره‌های ابلاغی ستاد، طراحی، برنامه‌ریزی، نظارت بر اجرا و ارزیابی اثربخشی دوره‌های تحت نظر استان، مناطق، نواحی و شهرستان‌ها، ارائه و

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی ۵
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



دستور العمل

معیارها و ضوابط اداره کیفی کودکانها و

مراکز تعلیم و تربیت کودک

فهرست

فهرست	۱
مقدمه	۲
الف- نیروی انسانی	۲
ب- برنامه و محتوای تربیتی کودکانها	۳
ج- فضا و تجهیزات	۷
د- ملاحظات تربیتی در کودکانها	۱۲
هـ- راهبری و نظارت بر کودکانها	۱۵
پیوست ۱- راهنمای اجرایی دوره‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی نیروی انسانی کودکانها	۱۷
پیوست ۲- راهنمای اجرای گروه‌های آموزش پیش دبستانی	۳۴
پیوست ۳- راهنمای اداره کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش دبستانی	۳۷
پیوست ۴- راهنمای اجرای دوره آمادگی کوتاه‌مدت تابستانی ویژه نوآموزان بدو ورود به پایه اول ابتدایی بازمانده از آموزش‌های دوره پیش دبستان	۴۰
پیوست ۵- فهرست اقلام و تجهیزات متعارف کودکانها	۴۳
پیوست ۶- راهنمای طرح نظارتی پژوهاک (پایش ژرف و ارزیابی کودکانها)	۴۶



سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



دریافت مصوبه برای برگزاری دوره‌های دانش افزایی در شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان، ارائه گزارش از برگزاری دوره‌های مختلف به سازمان.

کارشناس حوزه تعلیم و تربیت کودک در منطقه، ناحیه و شهرستان: معرفی نیروی انسانی واجد شرایط شرکت در دوره‌ها، اجرای دوره‌ها مطابق برنامه استان و ستاد، تسهیل در فرایند شرکت نیروی انسانی کودکان در دوره‌های توانمندسازی، نیازسنجی و پیشنهاد دوره توانمندسازی به استان.

مؤسس و مدیر کودکان: معرفی نیروی انسانی واجد شرایط شرکت در دوره‌ها و همکاری با اداره تعلیم و تربیت کودک استان و کارشناس منطقه، ناحیه و شهرستان در اجرای اثربخش دوره‌ها.

ب) دوره‌های توانمندسازی نیروی انسانی

در این بخش، عناوین دوره‌های مصوب و اجرایی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، به همراه فرآیند و اطلاعات مربوط به اجرای هر دوره ارائه شده است.

ماده ۳- دوره‌های ویژه مؤسسان کودکان

۱-۳) دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مؤسسان کودکان

دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مؤسسان کودکان، با استناد به آیین‌نامه «چارچوب شایستگی‌ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکان» مصوب ۱۴۰۲/۰۷/۱۱ براساس سرفصل‌های مصوب طراحی و تدوین شده است. هدف از برگزاری آن، آماده‌سازی نیروی انسانی واجد صلاحیت برای ایفای نقش مؤثر در تعلیم و تربیت کودکان است. گذراندن دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مؤسسان از شرایط احراز متقاضیان دریافت مجوز تأسیس کودکان بوده و سایر شرایط مطابق ماده ۸ آیین‌نامه تأسیس، اداره و انحلال کودکان تعیین و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

- مجری: سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- مخاطب: متقاضیان دریافت مجوز تأسیس کودکان
- شیوه برگزاری: مجازی در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- سرفصل:

- قوانین و مقررات سازمان
- قوانین بالادستی
- ارزش‌های دینی و جامعه
- دانش عمومی تعلیم و تربیت کودک
- مدیریت و نظارت
- ارتباط مؤثر
- اخلاق حرفه‌ای



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی ۵
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



کسب گواهی پایان دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای برای درخواست صدور مجوز تأسیس کودکستان الزامی است. همچنین، شرکت در دوره‌های تکمیلی و پیشرفته توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مؤسسان ماهیتی اختیاری داشته و گواهی این دوره‌ها در فرآیند رتبه‌بندی کودکستان‌ها لحاظ خواهد شد.

۲-۳) طرح ملی سراج

طرح سراج با هدف تبیین و روشنگری، با استفاده از ظرفیت‌های مالی و انسانی موجود در استان‌ها و براساس منابع مالی تخصیصی سازمان، به منظور آشنایی مؤسسان کودکستان‌ها با قوانین، مقررات و استانداردهای آموزشی و تربیتی مدنظر این سازمان برگزار می‌شود. هدف اصلی این طرح، ارتقای کیفیت محیط‌های تربیتی و یادگیری با تأکید بر هویت ایرانی - اسلامی، تضمین سلامت و ایمنی کودکان و مدیریت یکپارچه و قانونمند در کودکستان‌ها است تا گامی مؤثر در راستای تحقق «کودستانی ایمن، استاندارد و شکوفا» برداشته شود. از آنجا که حضور در نشست برای مؤسسان کودکستان‌ها الزامی است و در رتبه‌بندی کودکستان‌ها لحاظ خواهد شد، ادارات تعلیم و تربیت کودک استان موظف هستند لیست نهایی شرکت‌کنندگان حاضر در نشست را از طریق اتوماسیون اداری به سازمان ارسال نمایند.

- مجری: اداره تعلیم و تربیت کودک استان با همکاری سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- مخاطب: مؤسسان کودکستان‌ها
- شیوه برگزاری: حضوری در استان
- مدرس: مدیران ارشد و مدرسان منتخب سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- سرفصل:

- رویکردهای تربیتی حاکم بر سازمان برای اجرا در کودکستان؛
- عوامل مؤثر بر تربیت کودک؛
- کیفیت‌بخشی به خدمات تربیتی - یادگیری، آموزشی و مراقبتی در کودکستان؛
- قوانین، مقررات و دستورالعمل‌ها؛

۱-۲-۳) فرآیند اجرا

- ۱) هماهنگی و اخذ مجوز برگزاری نشست از حوزه نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای سازمان؛
- ۲) آماده‌سازی فضا و تجهیزات مورد نیاز نشست؛
- ۳) اطلاع‌رسانی و دعوت از مؤسسان کودکستان‌ها؛



سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰۲۱ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



۴) طراحی و چاپ گواهی حضور بر اساس طرح ابلاغی سازمان؛

۵) ارائه لیست شرکت کنندگان به سازمان.

ماده ۴- دوره‌های ویژه مدیران کودکانها

۴-۱) دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مدیران کودکان

دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مدیران کودکانها، با استناد به آیین‌نامه «چارچوب شایستگی‌ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکانها» مصوب ۱۴۰۲/۰۷/۱۱ طراحی و تدوین شده است. هدف از برگزاری آن، آماده‌سازی نیروی انسانی واجد صلاحیت برای ایفای نقش مؤثر در تعلیم و تربیت کودکان است. گذراندن دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای ویژه مدیران از شرایط احراز متقاضیان مدیریت کودکانها بوده و سایر شرایط مطابق ماده ۴ آیین‌نامه «چارچوب شایستگی‌ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکانها» تعیین و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

- مجری: سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- مخاطب: متقاضیان مدیریت کودکانها
- شیوه برگزاری: حضوری و مجازی در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- سرفصل:

- قوانین و مقررات سازمان
- قوانین بالادستی
- اخلاق حرفه‌ای
- خودشناسی و خودتربیتی
- ارزش‌های دینی و جامعه
- رشد و سلامت کودک
- تعلیم و تربیت کودک
- ارتباط مؤثر
- مدیریت منابع انسانی
- مدیریت تربیتی، آموزشی و رهبری
- مدیریت فضا و منابع فیزیکی
- مدیریت و نظارت

کسب گواهی پایان دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای برای مدیریت کودکان الزامی است. همچنین، شرکت در دوره‌های تکمیلی و پیشرفته توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مدیران ماهیتی اختیاری داشته و گواهی این دوره‌ها در فرآیند رتبه‌بندی کودکانها لحاظ خواهد شد.



سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰۲۱ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



۲-۴) مدیریت مراکز پیش دبستانی

این دوره با هدف آشنایی مدیران مدارس ابتدایی میزبان کلاس پیش دبستانی با مبانی نظری، اهداف، محتوا و روش‌های نوین آموزش و پرورش در دوره پیش دبستانی طراحی شده و زمینه‌ساز ارتقاء کیفیت فرایندهای یاددهی-یادگیری و تربیت همه‌جانبه کودکان در سنین ۴ تا ۶ سال است.

- مجری: سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- مخاطب: مدیران مدارس ابتدایی سراسر کشور
- شیوه برگزاری: مجازی

۳-۴) دوره‌های کوتاه مدت دانش‌افزایی

این دوره‌ها با هدف ارتقای سطح دانش، مهارت و توانمندی‌های حرفه‌ای مدیران کودکستان‌ها براساس کدوره‌های مصوب سازمان برگزار می‌شوند و کدوره‌ها در هر سال به‌روزرسانی خواهد شد. این دوره‌ها در راستای تقویت توان تخصصی مدیران طراحی شده‌اند. برگزاری این دوره‌ها صرفاً به‌صورت حضوری، در قالب کارگاه‌های حداکثر ۳۰ نفره و با رعایت استانداردهای آموزشی، تربیتی و اجرایی مصوب سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک مجاز است. برگزاری هر دوره منوط به تأیید شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان و مطابقت کامل با عناوین، سرفصل‌ها، ساعات آموزشی و چارچوب‌های ابلاغی از سوی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک است. اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است پس از نیازسنجی و قبل از اجرای دوره، درخواست اجرای دوره شامل کد و عنوان دوره، مشخصات مدرس (رشته و مدرک تحصیلی) و زمان‌بندی اجرای دوره و همچنین مصوبه شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان را در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک بارگذاری نمایند.

احراز صلاحیت مدرسان توسط حراست استان پیش از اجرای دوره الزامی است. پس از پایان دوره، اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است گزارش نهایی شامل فهرست شرکت‌کنندگان، نحوه اجرا، ارزیابی اثربخشی و بازخورد شرکت‌کنندگان را در سامانه مربوط ثبت نماید تا در فرایند نظارت و ارزیابی کیفی دوره‌ها مورد بررسی قرار گیرد.

- مجری: ادارات تعلیم و تربیت کودک استان
- مخاطب: مدیران کودکستان‌ها
- شیوه برگزاری: حضوری در استان‌ها



نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره
۰۴۰۳۱۰۰۰۱	ارتباط با کودک	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۲	هویت ایرانی - اسلامی	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۳	ارزش‌های دینی، فرهنگی، اجتماعی	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۴	تربیت رسانه‌ای کودکان	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۵	اختلالات شایع در کودکان	۸ ساعت
۰۴۰۲۱۰۰۰۶	طراحی محیط یادگیری	۴ ساعت
۰۴۰۲۱۰۰۰۷	توسعه فردی مدیران (خودکنترلی، خودآگاهی و ...)	۸ ساعت
۰۴۰۲۱۰۰۰۸	اخلاق حرفه‌ای مدیران	۴ ساعت
۰۴۰۲۱۰۰۰۹	نقش و وظایف نیروی انسانی کودکان	۲ ساعت
۰۴۰۲۱۰۰۱۰	قوانین، ضوابط و آیین‌نامه‌ها	۴ ساعت

۴-۴) مصاحبه مدیران کودکان

با هدف اطمینان از انتخاب افرادی توانمند، آگاه و متعهد در جایگاه مدیریت کودکان مصاحبه با متقاضیان مدیریت کودکان صورت می‌گیرد. اجرای این فرآیند، گامی برای تضمین کیفیت تربیت و یادگیری کودکان و ارتقای استانداردهای مدیریت در کودکان محسوب می‌شود.

در این مصاحبه، شایستگی‌های مدیران از جنبه‌های مختلف دانشی، مهارتی و نگرشی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؛ کمیته نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای در استان مسئول برگزاری این مصاحبه‌ها است. این کمیته با برنامه‌ریزی دقیق، میزان تسلط مدیران به دانش حوزه تعلیم و تربیت کودک، توان مدیریتی، آشنایی با قوانین و مقررات سازمان و تعلیم و تربیت کودک، مهارت‌های مدیریتی اعم از برنامه‌ریزی، ارتباطی و ... را ارزیابی می‌کند. نتایج مصاحبه‌ها برای استفاده در فرایند درخواست مجوز فعالیت کودکان به کارشناسی تعلیم و تربیت منطقه، ناحیه و شهرستان ارائه می‌شود.

اعضای کمیته نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای استان:

- رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان؛
- نماینده مؤسسان استان؛
- دو نفر از سرگروه‌های آموزشی دوره پیش دبستانی استان؛
- کارشناس نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای؛
- نماینده حراست استان؛



نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



۴-۴-۱) مراحل اجرای مصاحبه

مرحله اول: بررسی مدارک متقاضی مدیریت کودکان

مؤسس کودکانستان درخواست انجام مصاحبه برای داوطلب مدیریت مرکز مورد نظر را به کارشناس حوزه تعلیم و تربیت کودک منطقه، ناحیه و شهرستان اعلام می‌نماید. متقاضی مصاحبه باید واجد صلاحیت‌های عمومی و اختصاصی مدیران مندرج در ماده ۴ «آیین‌نامه چارچوب شایستگی‌ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکانستان‌ها» باشد. کارشناس مربوط موظف است پیش از ارسال درخواست به اداره کل تعلیم و تربیت کودک استان، از احراز شرایط متقاضی اطمینان حاصل کند.

مرحله دوم: برنامه‌ریزی

اداره کل تعلیم و تربیت کودک استان با توجه به تعداد متقاضیان و براساس تصمیم کمیته نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای استان، زمان دقیق مصاحبه را تعیین و به مؤسس و کارشناس منطقه، ناحیه و شهرستان اعلام می‌نماید.

مرحله سوم: برگزاری مصاحبه

حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت نامه درخواست مصاحبه، زمان برگزاری جلسه توسط اداره کل تعلیم و تربیت کودک استان تعیین و به متقاضی اعلام می‌شود. داوطلب مدیریت کودکانستان در موعد مقرر در جلسه مصاحبه که با حضور تمامی اعضای کمیته نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای در محل اداره کل آموزش و پرورش استان برگزار می‌شود، شرکت خواهد کرد. مصاحبه به صورت ساختاریافته و براساس شاخص‌ها و معیارهای مندرج در فرم ارزیابی متقاضیان مدیریت کودکانستان‌ها (پیوست ۱-۱) که توسط سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک تدوین شده، انجام می‌گیرد. پس از پایان جلسه، اعضای کمیته به صورت مستقل فرم‌های ارزیابی را تکمیل نموده و میانگین نمرات، در جلسه‌ای بدون حضور داوطلب، محاسبه و فرم نهایی ارزیابی متقاضیان مدیریت کودکانستان‌ها (پیوست ۱-۲) تنظیم می‌شود.

مرحله چهارم: اعلام نتیجه نهایی

پس از برگزاری مصاحبه، نتایج نهایی حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ مصاحبه به کارشناس حوزه تعلیم و تربیت کودک منطقه، ناحیه و شهرستان مربوط اعلام می‌شود. کارشناس موظف است نتیجه رد یا قبول متقاضی را به صورت مکتوب به مؤسس اعلام نماید. همچنین اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است در پایان هر فصل اسامی متقاضیانی که در مصاحبه قبول شده‌اند را براساس فرم مشخص شده به سازمان اعلام نماید.





ماده ۵: دوره‌های ویژه مربیان کودکانها

۵-۱) دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان کودکانها

دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان کودکانها، با استناد به آیین‌نامه «چارچوب شایستگی‌ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکانها» مصوب ۱۴۰۲/۰۷/۱۱ طراحی و تدوین شده است. هدف از برگزاری آن، آماده‌سازی نیروی انسانی واجد صلاحیت برای ایفای نقش مؤثر در تعلیم و تربیت کودکان است. گذراندن این دوره از شرایط احراز متقاضیان مربی‌گری در کودکانها بوده و سایر شرایط مطابق ماده ۸ آیین‌نامه «چارچوب شایستگی‌ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکانها» تعیین و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان به صورت تخصصی برای مربیان سه گروه سنی مجزا طراحی شده است؛ مربیان کودکان بدو تولد تا ۲ سال تمام، مربیان کودکان ۳ تا ۴ سال تمام و مربیان کودکان ۵ تا ۶ سال تمام.

- مجری: سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- مخاطب: مربیان کودکانها و متقاضیان مربی‌گری در کودکانها
- شیوه برگزاری: تلفیقی (حضور در اداره کل استان و مجازی در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک)
- سرفصل:

- قوانین و مقررات
- سیاست‌ها و برنامه‌های سازمان
- دانش تخصصی حوزه تعلیم و تربیت کودک
- ابعاد رشد و تعالی کودک
- هویت ایرانی- اسلامی در نظام تربیت کودک
- ارتباط مؤثر
- تغذیه و نگهداری از کودکان
- بهداشت و ایمنی
- راهبردهای تربیت و یادگیری
- طراحی موقعیت یادگیری
- اجرای برنامه تربیت و یادگیری
- مشاهده و مستندسازی



سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان کودکان ۵ تا ۶ سال تمام کودکان به صورت تلفیقی (مجازی ۲۰٪ و حضوری ۸۰٪) طراحی شده است تا ضمن تسهیل دسترسی متقاضیان در سراسر کشور به منابع علمی و به روز، اجرا و ارزیابی میدانی آن نیز تضمین شود.

بخش مجازی از طریق سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک اجرا شده و شامل آموزش‌های نظری مرتبط با مبانی تربیت کودک و الزامات حرفه‌ای مربی‌گری است. بخش حضوری در دو بخش مجزا برگزار می‌شود:

(۱) مهارت‌های تربیتی:

این بخش در ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و با نظارت اداره تعلیم و تربیت کودک استان توسط مربیان ارشد (مدرسان استانی مورد تأیید سازمان) براساس محتوای پشتیبان تأیید شده توسط سازمان در قالب کارگاه‌های حداکثر ۲۵ نفره برگزار می‌شود. محتوای این بخش شامل عناوین آشنایی با راهنمای برنامه تربیت و یادگیری (۴ ساعت)، راهبردهای تربیتی در کودکان (۲ ساعت)، منابع و محتوای مناسب در تعلیم و تربیت کودک (۴ ساعت) و مشاهده و مستندسازی (۴ ساعت) می‌باشد.

اعتبارات مورد نیاز اجرای این دوره براساس برنامه و مستندات اعلامی استان و تأیید سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک از منابع سازمان به صورت سرانه شرکت‌کنندگان در دوره پرداخت خواهد شد.

(۲) مهارت‌های پایه مربی‌گری:

این بخش به آموزش مهارت‌های عملی مورد نیاز برای کار با کودکان اختصاص دارد و شامل سه محور اصلی است:

الف) بهداشت و ایمنی - ۸ ساعت

این سرفصل شامل آموزش‌های مربوط به کمک‌های اولیه، ایمنی در فعالیت‌های کودکان و پیشگیری از حوادث توسط مدرسان جمعیت هلال احمر استان‌ها و با هماهنگی ادارات کل آموزش و پرورش استان ارائه می‌شود.

ب) تغذیه و نگهداری از کودک - ۸ ساعت

این سرفصل شامل مباحث تغذیه مناسب کودک، نگهداری و مراقبت‌های بهداشتی در محیط کودکان، توسط کارشناسان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در استان برگزار می‌شود.

ج) راهبردهای تربیت و یادگیری - ۳۴ ساعت

این سرفصل شامل موضوعات شعر و سرود (۲ ساعت)، قصه (۸ ساعت)، بازی (۸ ساعت)، حجم سازی و کاردستی (۴ ساعت)، نمایش خلاق و نمایش عروسکی (۸ ساعت) و نقاشی (۴ ساعت) می‌شود.

در صورتی که متقاضیان، گواهی گذراندن عناوین فوق را در ده سال گذشته، از مؤسسات آموزش نیروی انسانی مورد تأیید داشته باشند، نیازی به شرکت مجدد در عناوین مذکور نمی‌باشد. در غیر این صورت اداره تعلیم و



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی ۵
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



تربیت کودک استان می‌تواند با همکاری کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان و یا مطابق بند ۳-۵ دستورالعمل اجرایی دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت به شماره ۱۴۰/۱۲۲ تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۱ اقدام نماید. شایان ذکر است دوره‌های مرتبط با مهارت‌های تربیتی و مهارت‌های پایه مربی‌گری صرفاً به صورت حضوری قابل برگزاری است.

۱-۵) روش اجرا

مراحل اجرای دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان کودکان ۵ تا ۶ سال تمام به شرح زیر است:

مرحله اول: ثبت نام متقاضیان و شرکت در بخش مجازی دوره

متقاضی با مراجعه به سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک اقدام به ثبت نام در دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای می‌نماید. پس از انتخاب استان محل فعالیت، محتوای مجازی دوره در اختیار فرد قرار می‌گیرد. شرکت کننده موظف است تمام محتوای آموزش مجازی را مطالعه کرده و در پایان، گزینه «تأیید مطالعه و آمادگی برای شرکت در بخش حضوری» را در سامانه فعال کند.

مرحله دوم: مراجعه حضوری به اداره تعلیم و تربیت کودک استان

شرکت کننده پس از تکمیل بخش مجازی، براساس اطلاعیه موجود در سامانه، به اداره تعلیم و تربیت کودک اداره کل آموزش و پرورش استان مراجعه می‌نماید. در این مرحله، مدارک و مستندات آموزشی مورد نیاز (مطابق اعلام سازمان) توسط کارشناس نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای اداره بررسی و مجوز شرکت در دوره حضوری برای وی صادر می‌شود.

مرحله سوم: شرکت در بخش حضوری دوره

متقاضی براساس برنامه اعلامی اداره تعلیم و تربیت کودک استان در بخش حضوری دوره شرکت می‌نماید. اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است برنامه آموزشی دوره حضوری را در هر ماه در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان در بخش مشخص شده بارگذاری نماید.

حضور در تمامی جلسات دوره الزامی است و رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است حضور منظم شرکت کنندگان در دوره حضوری را در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان تأیید نماید.

مرحله چهارم: آزمون پایان دوره و صدور گواهی

پس از پایان دوره حضوری، آزمون جامع نهایی از محتوای ارائه شده در دوره مجازی و حضوری به صورت حضوری در استان برگزار می‌شود.

حضور شرکت کنندگان در روز آزمون توسط رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ثبت می‌شود و پس از آن دسترس شرکت در آزمون برای متقاضی فعال خواهد شد.



سازمان تربیت کودک
سازمان ملی تعلیم و تربیت

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



داوطلبانی که موفق به کسب حد نصاب نمره قبولی شوند، گواهی پایان دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان را از سامانه دریافت می‌نمایند. در صورت عدم کسب نمره قبولی در آزمون، فرصت یک‌بار شرکت مجدد در آزمون پایان دوره برای متقاضی وجود خواهد داشت.

گواهی پایان دوره مقدماتی توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان برای اشتغال مربیان در کودکان‌ها الزامی است. شرکت در دوره‌های تکمیلی و پیشرفته توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان اختیاری بوده و دریافت گواهی این دوره‌ها در فرآیند رتبه‌بندی کودکان‌ها لحاظ خواهد شد.

برای متقاضیان مربیگری که سابقه فعالیت در کودکان نداشته‌اند، گذراندن دوره کارورزی الزامی است.

۵-۱-۲) نظارت بر دوره‌ها

به‌منظور ارتقای کیفیت اجرای دوره‌های حضوری و اطمینان از انطباق فرآیند برگزاری با ضوابط سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، نظارت بر دوره‌های توانمندسازی به‌صورت مستمر، منظم و ساختارمند انجام می‌گیرد. در این چارچوب، ثبت نظر سنجی شرکت‌کنندگان در سامانه و انجام بازدید میدانی از روند برگزاری دوره توسط اداره کل استان الزامی است.

بازدید میدانی باید توسط سرگروه‌های آموزشی دوره پیش‌دبستانی، نماینده مؤسسان استان، کارشناس برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی استان یا کارشناس نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای اداره تعلیم و تربیت کودک استان انجام شود. پس از بازدید، تکمیل فرم بازدید از کلاس‌های حضوری (پیوست ۳-۱) برای هر دوره الزامی است و فرم‌های تکمیل‌شده می‌باید در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک بارگذاری شوند تا در فرآیند پایش و ارزیابی مورد بررسی قرار گیرند.

اجرای این فرآیند، مبنای ارزیابی کیفیت دوره، عملکرد مدرسان، میزان تحقق اهداف آموزشی، مشارکت یادگیرندگان و میزان انطباق اجرا با استانداردهای سازمان خواهد بود.



۵-۲) دوره آموزشی مبانی و اصول آموزش و پرورش برنامه پیش‌دبستانی

این دوره با هدف آشنایی معلمان چندپایه با مبانی نظری، اهداف، محتوا و روش‌های نوین آموزش و پرورش در دوره پیش‌دبستانی در کلاس‌های چندپایه طراحی شده و زمینه‌ساز ارتقاء کیفیت فرایندهای یاددهی-یادگیری و تربیت همه‌جانبه کودکان در سنین ۵ تا ۶ ساله در مناطق لازم‌التوجه است.

• **مجری:** سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

• **مخاطب:** معلمان چندپایه سراسر کشور

• **شیوه برگزاری:** مجازی

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی ۵
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



مقدمه

سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، به عنوان سازمان متولی و مرجع انحصاری راهبری، ساماندهی، صدور مجوز، هدایت و نظارت بر امور، فرآیندها، محتواها و منابع انسانی شایسته برای تعلیم و تربیت کودکان تا شش سال تمام در مهد کودکها و مراکز پیش دبستانی و سایر مراکز نگهداری و آموزش کودکان (براساس مصوبه جلسه ۸۳۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵ و همچنین تبصره ۲ ماده ۲ اصلاح قانون تأسیس و اداره مدارس و مراکز آموزشی و پرورشی غیر دولتی مصوب ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ مجلس شورای اسلامی) با هدف وحدت رویه در کیفیت بخشی به امور مرتبط با کودکستانها، آموزش، تربیت و مراقبت از کودکان و در راستای اجرای بند الف ماده ۸۹ قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، مبنی بر برخورداری نوآموزان از فرصت های تعلیم و تربیت با کیفیت و تأمین و بسط عدالت تربیتی و تعلیم ارزش های اسلامی و انقلاب اسلامی و ارتقای کیفیت خدمات آموزشی، تربیتی و مراقبتی در کودکستانها و مراکز تربیت کودک، «دستورالعمل معیارها و ضوابط اداره کیفی کودکستانها» در زمینه های آموزشی، پرورشی، تجهیزاتی و اداری را براساس با رویکردهای تربیتی - یادگیری مطرح شده در برنامه تنوع بخشی مصوب هیئت وزیران به شماره ۱۱۱۴۲۴/ت/۶۳۷۹۷ — تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و ایجاد انسجام در برنامه ریزی، تضمین کیفیت، رعایت استانداردهای حرفه ای و توسعه محیط های یادگیری-یاددهی با کیفیت برای کودکان، در سه عامل اصلی کیفیت بخشی (نیروی انسانی، برنامه و محتوای تربیتی، و فضا و تجهیزات) تدوین و جهت اجرا به شرح زیر ابلاغ می نماید.

الف - نیروی انسانی

ماده ۱- صلاحیت های عمومی و اختصاصی مؤسس و نیروی انسانی کودکستانها مطابق با مفاد آیین نامه «چارچوب شایستگی ها و وظایف مؤسس و نیروی انسانی کودکستانها» (بخشنامه شماره ۳۶۸ تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۷) است و براساس این آیین نامه مؤسسان، مدیران و مربیان کودکستانها ملزم به شرکت در دوره های توسعه شایستگی های فردی و حرفه ای مقدماتی و دریافت گواهی مزبور هستند.

تبصره ۱: نحوه طراحی، اجرا و ارزیابی دوره های آموزشی ویژه نیروی انسانی کودکستانها مطابق «راهنمای اجرایی دوره های دانش افزایی و توانمندسازی نیروی انسانی کودکستانها» (پیوست شماره ۱) خواهد بود.

تبصره ۲: براساس تفاهمنامه شماره ۱۱۳۶ ت ک تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۲ فیما بین سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و هیئت مرکزی گزینش وزارت متبوع، ارزیابی صلاحیت های عمومی مؤسسان و نیروی انسانی کودکستانها توسط هیئته گزینش هر استان صورت می گیرد و دارا بودن تأییدیه گزینش برای افراد مزبور الزامی است.

سازمان تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



۳-۵) دوره آموزشی آموزگاران کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش‌دبستانی

این دوره با هدف آشنایی آموزگاران کلاس‌های چندپایه با مبانی نظری، اهداف، محتوا و روش‌های نوین آموزش و پرورش در دوره پیش‌دبستانی طراحی شده است. اجرای این دوره به صورت حضوری توسط راهبران آموزشی انجام می‌شود و با تأکید بر شرایط و نیازهای آموزشی مناطق روستایی، عشایری و کمترتوسعه یافته، زمینه‌ساز ارتقای کیفیت فرآیندهای یاددهی-یادگیری و تحقق تربیت همه‌جانبه کودکان ۵ تا ۶ ساله در کلاس‌های چندپایه می‌باشد.

- **مجری:** اداره تعلیم و تربیت کودک استان با همکاری سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- **واحد همکار:** معاونت آموزش ابتدایی
- **مخاطب:** آموزگاران کلاس‌های چندپایه با تمرکز بر آموزگاران دوره اول ابتدایی
- **شیوه برگزاری:** حضوری در استان
- **مدرس:** راهبران آموزشی
- **سرفصل:**

- مبانی نظری آموزش و پرورش پیش‌دبستانی؛
- ویژگی‌های کلاس‌های چندپایه و مدیریت آموزشی آن؛
- طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی پیش‌دبستانی در کلاس‌های چندپایه؛
- ارزیابی و بازخورد در کلاس‌های چندپایه؛

۴-۵) دوره آموزشی راهبری دوره کوتاه مدت تابستانی

دوره آموزشی ویژه مربیان برنامه کوتاه‌مدت تابستانی نوآموزان بازمانده از دوره پیش‌دبستانی با هدف آماده‌سازی و توانمندسازی نیروی انسانی برای اجرای برنامه‌های آموزشی و تربیتی در کلاس‌های دوره کوتاه‌مدت تابستانی برگزار می‌شود. این دوره با رویکرد تقویت مهارت‌های تربیتی، آشنایی با روش اجرای دوره کوتاه‌مدت تابستانی و ایجاد انسجام در روش‌های آموزش و تعامل با نوآموزان طراحی شده است. مربیان کودکستان‌ها و آموزگاران پایه اول ابتدایی در صورت گذراندن این دوره و داشتن گواهی پایان دوره آن می‌توانند در کلاس‌هایی که در تابستان برای کودکان بازمانده از دوره پیش‌دبستانی برگزار خواهد شد، تدریس نمایند و موظف‌اند پیش از آغاز فعالیت در کلاس‌های کوتاه مدت تابستانی، در این دوره آموزشی شرکت کرده و با اهداف، محورها و شیوه‌های اجرای برنامه‌های مصوب سازمان آشنا شوند.

- **مجری:** سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- **مخاطب:** مربیان کودکستان‌ها و آموزگاران ابتدایی
- **شیوه برگزاری:** مجازی در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۲ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



• سرفصل:

- مبانی، اهداف و ضرورت برگزاری دوره کوتاه مدت تابستانی
- ویژگی های رشدی، شناختی و زبانی کودکان در مناطق لازم التوجه و دوزبانه
- روش ها و رویکردهای آموزشی در برنامه های تابستانی کودکانها
- اصول ناظر بر برنامه زبان آموزی در مناطق دوزبانه
- روش های یادگیری-یاددهی در مناطق لازم التوجه و دوزبانه
- ارزیابی، بازخورد و بهبود مستمر در دوره کوتاه مدت تابستانی

۵-۵) دوره های کوتاه مدت دانش افزایی

این دوره ها با هدف ارتقای سطح دانش، مهارت و توانمندی های حرفه ای مربیان کودکانها براساس کد دوره های مصوب سازمان برگزار می شوند و کد دوره ها در هر سال به روزرسانی خواهد شد. این دوره ها در راستای تقویت توان تخصصی مربیان طراحی شده اند. برگزاری این دوره ها صرفاً به صورت حضوری، در قالب کارگاه های حداکثر ۳۰ نفره و با رعایت استانداردهای آموزشی، تربیتی و اجرایی مصوب سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک مجاز است. برگزاری هر دوره منوط به تأیید شورای برنامه ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان و مطابقت کامل با عناوین، سرفصل ها، ساعات آموزشی و چارچوب های ابلاغی از سوی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک است. اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است پس از نیازسنجی و قبل از اجرای دوره، درخواست اجرای دوره شامل کد و عنوان دوره، مشخصات مدرس (رشته و مدرک تحصیلی) و زمان بندی اجرای دوره و همچنین مصوبه شورای برنامه ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان را در سامانه یادگیری الکترونیکی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک بارگذاری نمایند.

احراز صلاحیت مدرسان توسط حراست استان پیش از اجرای دوره الزامی است.

پس از پایان دوره، اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است گزارش نهایی شامل فهرست شرکت کنندگان، نحوه اجرا، ارزیابی اثربخشی و بازخورد شرکت کنندگان را در سامانه مربوط ثبت نماید تا در فرایند نظارت و ارزیابی کیفی دوره ها مورد بررسی قرار گیرد.

• مجری: ادارات تعلیم و تربیت کودک استان

• مخاطب: مربیان کودکانها

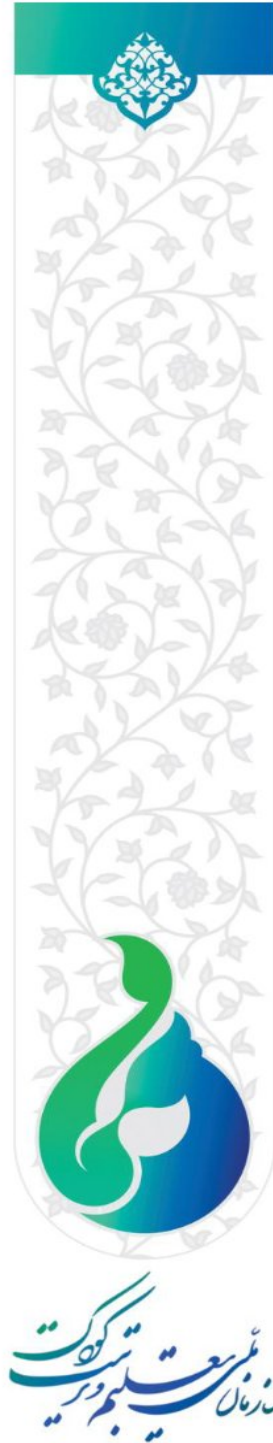
• شیوه برگزاری: حضوری در استانها



سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



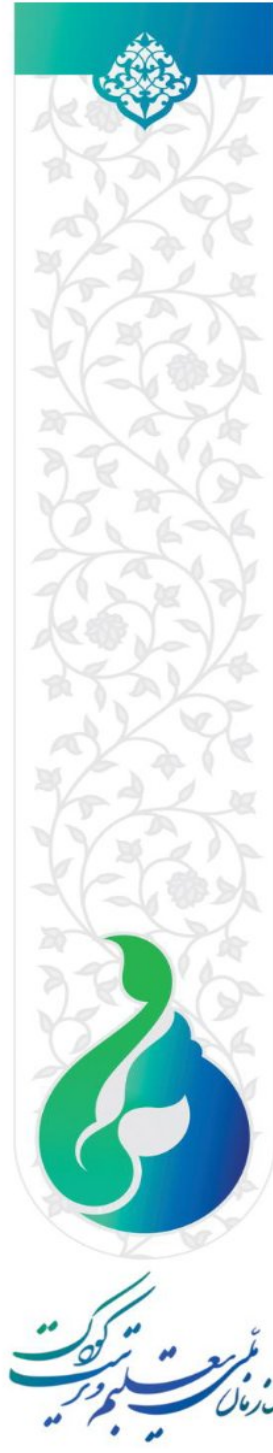
کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره
۰۴۰۳۱۰۰۰۱	ارتباط با کودک	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۲	تقویت مهارت تفکر و حل مسئله در کودکان	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۳	فعالیت‌های کودکان	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۴	طراحی موقعیت یادگیری	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۵	فکر پروری در کودکان	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۶	فعالیت‌های قرآنی	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۷	هویت ایرانی - اسلامی	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۸	توسعه فردی مربیان (خودکنترلی، خودآگاهی و ...)	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۰۹	اختلالات شایع در کودکان	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۱۰	مدیریت احساسات و دلبستگی در کودکان	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۱۱	ارزش‌های دینی، فرهنگی، اجتماعی	۸ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۱۲	تربیت رسانه‌ای کودکان	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۱۳	اخلاق حرفه‌ای	۴ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۱۴	نقش و وظایف مربیان	۲ ساعت
۰۴۰۳۱۰۰۱۵	تقویت مهارت‌های ارتباطی و اجتماعی کودکان	۴ ساعت

ماده ۶- دوره‌های ویژه مدرسان استانی

۶-۱) دوره تربیت مربی ارشد

دوره تربیت مربی ارشد، با هدف تربیت مدرسان استانی و توسعه ظرفیت‌های تخصصی آموزشی در حوزه تعلیم و تربیت کودک طراحی و اجرا می‌شود. این دوره به منظور استاندارد سازی کیفیت آموزش‌های - ضروری در استان‌ها و تربیت مدرسان توانمند برای تدریس بخش «مهارت‌های تربیتی» دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان، به صورت **حضور و متمرکز** برگزار می‌شود. شرکت‌کنندگان پس از پایان موفقیت‌آمیز دوره، به‌عنوان مربیان ارشد شناخته می‌شوند. در طول این دوره، شرکت‌کنندگان با سرفصل‌ها و روش‌های آموزشی بخش **مهارت‌های تربیتی** دوره توسعه شایستگی‌های فردی و حرفه‌ای مربیان کودکان آشنا می‌شوند. ادارات تعلیم و تربیت کودک استان‌ها موظف‌اند افراد واجد شرایط را براساس ضوابط انتخاب و پس از تأیید نهایی حراست استان به سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک معرفی نمایند. افراد معرفی شده باید از میان نیروهای رسمی آموزش و پرورش با سابقه فعالیت در حوزه کودکان یا آموزش دوره پیش‌دبستانی انتخاب شوند، دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های علوم تربیتی، روان‌شناسی، مشاوره، یا رشته‌های مرتبط با تعلیم و تربیت کودک باشند و همچنین از نظر صلاحیت اخلاقی، حرفه‌ای و توانایی آموزشی تأیید اداره تعلیم و تربیت کودک استان را داشته باشند.

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



- مجری: سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- مخاطب: آموزگاران رسمی و پیمانی دوره اول ابتدایی یا همکاران بازنشسته دارای سابقه کار در حوزه اوان کودکی معرفی شده توسط استان‌ها
- شیوه برگزاری: حضوری و متمرکز
- سرفصل:

- برنامه تربیت و یادگیری
- راهبردهای تربیتی در کودکان
- ساحت‌های تربیتی در کودکان
- منابع و محتوای مناسب کودک
- انتظارات عملکردی از مربی
- مشاهده و مستندسازی
- ...

۱-۱-۶) روش اجرا

مرحله اول: درخواست معرفی افراد واجد شرایط به استان‌ها

سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک طی نامه‌ای رسمی، ظرفیت مورد نظر برای معرفی متقاضیان شرکت در دوره تربیت مربی ارشد استان را به ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها اعلام می‌نماید.

مرحله دوم: معرفی نفرات منتخب برای مصاحبه

ادارات تعلیم و تربیت کودک استان‌ها موظف‌اند دو برابر ظرفیت اعلام شده افراد واجد شرایط را براساس ضوابط تعیین شده انتخاب و پس از تأیید نهایی حراست اداره کل استان، به سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک معرفی کنند.

افراد معرفی شده باید از میان نیروهای رسمی و پیمانی با سابقه آموزش و پرورش و دارای سابقه فعالیت در حوزه کودکان یا دوره پیش‌دبستانی انتخاب شوند، مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته‌های علوم تربیتی، روان‌شناسی، مشاوره یا رشته‌های مرتبط با تعلیم و تربیت کودک داشته باشند و از نظر صلاحیت اخلاقی، حرفه‌ای و توانایی آموزشی مورد تأیید اداره تعلیم و تربیت کودک استان باشند.

مرحله سوم: برگزاری مصاحبه مجازی و اعلام افراد پذیرفته شده به استان‌ها

کارشناسان سازمان با افراد معرفی شده توسط استان براساس شاخص‌های تعیین شده، مصاحبه مجازی برگزار کرده و نتیجه ارزیابی را به ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها اعلام می‌نماید.



مرحله چهارم: شرکت در دوره حضوری

افراد پذیرفته شده مطابق برنامه زمان‌بندی اعلامی از سوی اداره تعلیم و تربیت کودک استان در دوره حضوری شرکت می‌کنند. هزینه‌های مربوط به ایاب و ذهاب شرکت‌کنندگان برعهده استان و هزینه اسکان، پذیرایی و برگزاری دوره برعهده سازمان است. تمهید ایاب و ذهاب مناسب و در شأن همکار مورد تأکید است.

مرحله پنجم: اعلام نهایی افراد واجد شرایط و اعطای کد تدریس

پس از پایان دوره حضوری و انجام ارزیابی‌های نهایی، کارشناسان سازمان فهرست افراد واجد شرایط را به همراه کد تدریس مورد تأیید طی نامه‌ای به استان‌ها اعلام می‌نمایند.

حضور در تمامی جلسات دوره برای شرکت‌کنندگان الزامی است.

۶-۲) دوره آموزشی راهبران آموزشی کلاس‌های چندپایه

دوره آموزشی راهبران آموزشی کلاس‌های چندپایه با هدف توانمندسازی راهبران آموزشی برای هدایت و پشتیبانی آموزشی معلمان کلاس‌های چندپایه که دارای نوآموزان پیش‌دبستانی هستند، برگزار می‌شود. این دوره به صورت حضوری و متمرکز زیر نظر سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک اجرا شده و راهبران در آن با مبانی آموزش و یادگیری پیش‌دبستانی در کلاس‌های چندپایه و شیوه‌های نظارت و ارزشیابی مؤثر کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش‌دبستانی آشنا می‌شوند تا پس از اتمام دوره، توانایی آموزش، هدایت و توانمندسازی معلمان کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش‌دبستانی استان خود را به صورت علمی و عملی به دست آورند.

- مجری دوره: سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک
- مخاطب: راهبران آموزشی کلاس‌های چندپایه
- شیوه برگزاری: حضوری
- سرفصل:

- مبانی نظری آموزش و پرورش پیش‌دبستانی
- ویژگی‌های کلاس‌های چندپایه و مدیریت آموزشی آن
- طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی پیش‌دبستانی در کلاس‌های چندپایه
- ارزیابی و نظارت بر کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش‌دبستانی



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



پیوست ۲- راهنمای اجرای گروه‌های آموزش پیش دبستانی

مقدمه

نظام آموزش و پرورش در راستای تحقق سند تحول بنیادین، ارتقای کیفیت آموزشی و توانمندسازی منابع انسانی، همواره بر توسعه حرفه‌ای نیروی انسانی شاغل تأکید دارد. یکی از بسترهای مؤثر در این زمینه، بهره‌گیری هدفمند از ساعت گروه‌های آموزشی است که با هدف تعامل، تبادل تجربیات، هم‌افزایی علمی و ارتقای مهارت‌های حرفه‌ای معلمان طراحی شده است.

با توجه به اهمیت و نقش بنیادین دوره پیش دبستانی در شکل‌گیری شخصیت، مهارت‌های پایه و نگرش‌های کودکان، ضرورت دارد ساعات گروه‌های آموزشی در این دوره نیز به‌صورت نظام‌مند، هدفمند و منطبق با نیازهای مربیان پیش‌دبستانی در استان‌ها ساماندهی شود.

براساس شیوه‌نامه شماره ۱۸۹۹۸۳ تاریخ ۹۸/۱۱/۷ (شیوه‌نامه اجرایی گروه‌های آموزشی) مهم‌ترین وظایف گروه‌های آموزشی، رشد حرفه‌ای معلمان و مشارکت در طراحی، تدوین، اجرا و ارزشیابی برنامه درسی بر شمرده شده است. با توجه به ابلاغ ساعات گروه‌های آموزشی ویژه دوره پیش‌دبستانی با هدف توسعه مستمر مربیان کودکستان و ارتقای نقش آنان، این راهنما با هدف تبیین چارچوب‌ها، تعیین وظایف و ایجاد وحدت رویه در نحوه بهره‌مندی ادارات تعلیم و تربیت کودک استان‌ها از ساعت گروه‌های آموزشی در دوره پیش‌دبستانی، تدوین گردیده است.



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

الف) اهداف تشکیل گروه‌های آموزشی دوره پیش دبستان

- ارتقای سطح علمی، مهارتی و حرفه‌ای مربیان پیش‌دبستانی از طریق برگزاری نشست‌ها، کارگاه‌ها و فعالیت‌های گروهی آموزشی؛
- ایجاد فرصت تبادل تجربیات موفق میان مربیان در زمینه روش‌های تربیتی و یاددهی-یادگیری متنا سب با ویژگی‌های رشدی کودکان؛
- تدوین و به‌اشتراک‌گذاری الگوهای بومی و کاربردی در حوزه راهبردهای تربیت و یادگیری مانند بازی، قصه‌گویی، شعر و سرود، نمایش خلاق و ...؛
- افزایش هم‌سویی و هماهنگی میان مربیان در راستای تحقق اهداف کودکستان با تمرکز بر دوره پیش‌دبستانی؛
- شناسایی، پرورش و معرفی مربیان توانمند و خلاق در سطح منطقه و استان؛
- تقویت روحیه کار گروهی و یادگیری مشارکتی در بین مربیان با هدف ارتقای کیفیت فرآیند تعلیم و تربیت کودک؛

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۵۲-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۵۵۶-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



- پایش و بازخورد مستمر فعالیت‌های تربیتی و ارائه پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود فرایند تعلیم و تربیت در کودکانها.

(ب) شرح وظایف

➤ وظایف گروه‌های آموزشی پیش‌دبستانی

- برقراری تعامل و ارتباط سازنده بین مربیان کودکانها و جلب مشارکت فعال آنان در فرآیند تعلیم و تربیت؛
- فراهم نمودن زمینه استفاده از تجربیات و اطلاعات علمی و آموزشی صاحب‌نظران و مربیان در محورهای آموزشی بر اساس سرفصل‌های اعلامی از سوی سازمان؛
- برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز تحت نظارت سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک؛
- برنامه‌ریزی برای برنامه‌های نظارتی و بازدیدهای میدانی مورد نیاز؛
- شناسایی و معرفی مربیان توانمند و نوآور برای مشارکت در جشنواره‌های آموزشی، طرح‌های پژوهشی و ...؛
- حضور میدانی سرگروه‌های آموزشی در کودکانها و برگزاری نشست‌های تخصصی با مربیان؛
- همکاری و مشارکت در به روزرسانی قوانین و آیین‌نامه‌های مورد نظر سازمان؛
- احصاء شاخص‌های ارزیابی انتظارات عملکردی کودکان به منظور اجرای نظارت پسینی؛
- همکاری با کمیته ارزیابی و رتبه‌بندی کودکانها.

➤ وظایف اداره تعلیم و تربیت کودک استان

- انتخاب سرگروه‌های آموزشی و تمهید برگزاری جلسات به صورت هفتگی؛
- معرفی سرگروه‌های آموزشی استان به سازمان تعلیم و تربیت کودک؛
- تهیه برنامه و دستور کار جلسات؛
- نظارت بر فعالیت گروه‌های آموزشی دوره پیش‌دبستان و ارائه گزارش مستند از جلسات، فعالیت‌ها و دستاوردهای گروه‌های آموزشی به سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک؛
- ارزشیابی از فعالیت گروه‌های آموزشی؛
- تهیه طرح‌های لازم برای بهبود کارایی گروه‌های آموزشی با توجه به اقتضائات و شرایط استان؛
- ایجاد بانک تجارب برتر آموزشی و تربیتی در سطح منطقه و استان برای بهره‌برداری سایر مربیان؛
- تبادل تجارب بین مناطق، نواحی و شهرستان‌های استان با هدف هم‌افزایی و ارتقاء سطح کیفی برنامه‌های آموزشی دوره پیش از دبستان.



سازمان تعلیم و تربیت
کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵: ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



ج) ویژگی سرگروه‌های آموزشی

- دارا بودن حداقل هفت سال تجربه خدمت رسمی در مجموعه وزارت آموزش و پرورش؛
- برخورداری از حداقل سه سال سابقه خدمت در دوره پیش‌دبستانی و آشنایی کامل با اصول، اهداف و برنامه‌های تربیتی دوره اوان کودکی؛
- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی مرتبط در رشته‌های علوم تربیتی، آموزش پیش‌دبستانی یا ابتدایی، روانشناسی، یا سطح دو و بالاتر تحصیلات حوزوی؛
- توانمندی علمی و مهارتی در زمینه ویژگی‌های رشدی کودکان، روش‌های نوین تعلیم و تربیت کودک و راهبردهای تربیت و یادگیری مانند بازی، قصه‌گویی، نمایش خلاق، و ...؛
- علاقه‌مندی و تعهد به فعالیت‌های گروهی و توسعه حرفه‌ای مربیان و داشتن روحیه همکاری، نقدپذیری و یادگیری مستمر؛
- دارا بودن توانایی برقراری ارتباط مؤثر، هدایت جلسات و انتقال تجارب به همکاران به شیوه‌ای اثربخش؛
- آشنایی با فناوری‌های نوین آموزشی و ابزارهای دیجیتال به منظور به کارگیری در آموزش و تبادل محتوا با مربیان کودکان؛
- داشتن سوابق ارزنده آموزشی یا شرکت در برنامه‌های پژوهشی، جشنواره‌های الگوهای تدریس و دوره‌های ضمن خدمت؛
- پایبندی به اهداف، برنامه‌ها و زمان‌بندی مصوب گروه آموزشی و حضور منظم در جلسات و فعالیت‌ها.

ه) سایر موارد

- ساعت گروه‌های آموزشی دوره پیش‌دبستان همه ساله براساس ساعات تخصیص یافته از سوی مرکز برنامه‌ریزی نیروی انسانی و امور اداری وزارت متبوع اعلام می‌شود.
- امکان صدور ابلاغ برای همکاران رسمی و پیمانی (اعم از آموزگار، دبیر، هنرآموز و ...) دارای ویژگی‌های ذکر شده برای فعالیت به‌عنوان سرگروه آموزشی دوره پیش‌دبستانی به‌صورت غیرموظف در سامانه مدیریت منابع انسانی میسر گردیده‌است.



سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
وزارت آموزش و پرورش

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



پیوست ۳- راهنمای اداره کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش دبستانی

مقدمه

در راستای اجرای بند ۵ سند تحول آموزش و پرورش و ساماندهی، مدیریت و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و تربیتی کودکان، مراکز پیش دبستانی و سایر مراکز مرتبط با نگهداری و پرورش کودکان در مناطق محروم، روستاها، حاشیه شهرها، عشایر کوچ‌نشین و مناطق دوزبانه با نیازهای ویژه، همچنین مطابق با وظایف و مأموریت‌های سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، متناسب با بند ۴ ماده ۶ اساسنامه سازمان مصوب جلسه شماره ۸۳۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۲۵، مبنی بر ایجاد ظرفیت و تسهیلات برای پوشش کامل کودکان دوره دوم، در مناطق روستایی و عشایری کم جمعیت فاقد کودکستان و دارای کلاس‌های چند پایه، مدیران مدارس دولتی ابتدایی مجاز هستند تا با هماهنگی آموزش و پرورش منطقه، ناحیه و شهرستان، نوآموزان مشمول پیش دبستانی ۲ (سن ۵ سال تمام) را شناسایی، در کلاس‌های چندپایه ثبت نام و تحت پوشش برنامه‌های آموزشی و تربیتی قرار دهند.

این شیوه‌نامه با هدف پوشش کامل کودکان واجد شرایط، ارتقای کیفیت یادگیری، بهبود فرصت‌های آموزشی، ایجاد وحدت رویه و فراهم‌سازی محیطی امن، فعال و متناسب با نیازهای رشدی نوآموزان در کلاس‌های چندپایه ارائه می‌شود. راهنمای اجرای این برنامه و جزئیات آموزشی و اداری آن به شرح زیر است:

ماده ۱- اهداف آموزشی و تربیتی دوره پیش دبستانی در کلاس‌های چندپایه

۱-۱) اجرای سرفصل‌های تربیتی و آموزشی مطابق مصوبه جلسه ۷۷۰ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۵ معتبر و لازم الاجرا است. انتظار می‌رود آموزگاران محترم با اجرای برنامه، اهداف زیر را در اولویت قرار دهند:

- برقراری ارتباط و شکل‌گیری هویت اجتماعی
- پرورش مهارت‌های زندگی
- پرورش ابعاد رشدی حسی، حرکتی و شناختی
- پرورش مهارت‌های زبان‌آموزی
- پرورش مهارت‌های تفکر و حل مسئله
- پرورش هویت ملی ایرانی و اسلامی
- پرورش مهارت‌های سلامت‌محور

۱-۲) برنامه آموزشی و تربیتی این نوآموزان با اجرای راهبردها و فعالیت‌هایی مانند قصه‌گویی، نمایش خلاق، کاردرستی، نقاشی، بازی، شعر، نمایش، آزمایش و گردش علمی اجرا شود.



سازمان تربیت معلم
تربیت معلم

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۵۲-۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۲- شرایط حضور نوآموزان در کلاس‌های چندپایه

۱-۲) با هدف حفظ کیفیت آموزشی کلاس‌ها، حضور این دسته از نوآموزان در مدرسه به تشخیص مدیر، حداقل دو و حداکثر پنج روز در هفته خواهد بود. ساعات و نوع فعالیت باید متناسب با شرایط نوآموزان و با انعطاف لازم طراحی شود. برنامه باید انعطاف‌پذیر بوده و خستگی، توان توجه، نیاز به بازی و تفاوت‌های فردی نوآموزان در آن لحاظ شود.

تبصره: امکان برگزاری کلاس ویژه پیش‌دبستانی در روز پنجشنبه یا در ساعاتی غیر از زمان رسمی برگزاری کلاس‌های مدرسه وجود دارد.

۲-۲) با توجه به اینکه ساختار کلاس‌های چندپایه در مناطق روستایی، عشایری و کم‌ترتو سعه‌یافته با رعایت مصوبه جلسه ۸۹۵ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۹۳/۰۲/۲۹، برگزار می‌شوند، ضمن در نظر گرفتن شرایط سنی نوآموزان پیش‌دبستانی و ضرورت فراهم کردن زمینه مناسب برای یادگیری و رشد همه‌جانبه آنان، توصیه می‌شود حضور این نوآموزان در کلاس‌های چندپایه با اولویت دوره اول ابتدایی (پایه اول، دوم و سوم ابتدایی) برنامه‌ریزی شود. این تدبیر با هدف ارتقای کیفیت فرآیندهای یاددهی-یادگیری، فراهم شدن فرصت تعامل مثبت با دانش‌آموزان به دلیل نزدیکی سن، افزایش کیفیت نظارت و مدیریت آموزگار، جلوگیری از فشار آموزشی و اختلال در مدیریت کلاس پیشنهاد می‌شود.

ماده ۳- الزامات برگزاری دوره پیش‌دبستانی در کلاس‌های چندپایه

۱-۳) ثبت‌نام نوآموزان دوره پیش‌دبستانی حاضر در کلاس‌های چندپایه در سامانه سیدا الزامی است.

۲-۳) پوشش بیمه برای کودکان پیش‌دبستانی حاضر در کلاس‌های چندپایه الزامی است.

۳-۳) حضور نوآموزان در کلاس چندپایه نیازمند توجه ویژه به سازگاری روانی و اجتماعی آنان است. آموزگار باید محیطی امن و حمایت‌گر برای ارتباط با دانش‌آموزان پایه‌های بالاتر ایجاد کند.

۴-۳) برگزاری جلسات دوره‌ای با اولیا برای آگاهی‌بخشی درباره شرایط کلاس‌های چندپایه و راهکارهای حمایت، آموزش و یادگیری نوآموزان در محیط خانواده توصیه می‌شود.

۵-۳) معلمان کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش‌دبستانی موظف‌اند برای دریافت «گواهی دوره آموزش حضوری کلاس‌های چندپایه دارای نوآموز پیش‌دبستانی»، پیش از آغاز سال تحصیلی توسط مدیر مدرسه و راهبر آموزشی منطقه به اداره کل آموزش و پرورش استان معرفی شده و دوره آموزشی مذکور را زیر نظر راهبران آموزشی استان و یا سامانه‌های ضمن خدمت وزارت آموزش و پرورش با موفقیت بگذرانند. گذراندن این دوره شرط لازم برای تخصیص کلاس چندپایه دارای نوآموز پیش‌دبستانی است.

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



ماده ۲- ظرفیت تربیتی مجاز به ازای هر مربی به شرح زیر می باشد:

الف- دوره شیرخوارگی (تولد تا ۲۴ ماهگی) - حداکثر ۵ کودک

ب- دوره ۲۴ تا ۳۶ ماهگی (۲ تا ۳ سالگی) - حداکثر ۸ کودک

پ- دوره ۳۶ تا ۴۸ ماهگی (۳ تا ۴ سالگی) - حداکثر ۱۰ کودک

ت - دوره ۴۸ تا ۶۰ ماهگی (۴ تا ۵ سالگی) - حداکثر ۱۵ کودک

ث - دوره ۶۰ تا ۷۲ ماهگی (۵ تا ۶ سالگی) - حداکثر ۲۰ کودک

ماده ۳- بهره‌مندی از ظرفیت سرگروه‌های آموزشی برای ادارات تعلیم و تربیت کودک استان‌ها در نظر گرفته شده و نحوه استفاده از آن در «راهنمای اجرای گروه‌های آموزش پیش دبستانی» (پیوست شماره ۲) تبیین گردیده است.

ب- برنامه و محتوای تربیتی کودکان

ماده ۴- رویکرد تربیتی - یادگیری در کودکان، مطابق برنامه تنوع بخشی الگوهای کودکان مصوب هیئت وزیران به شماره ۱۱۱۴۲۴/ت/۶۳۷۹۷ هـ.ت/۱۳/۰۷/۱۴۰۴ به شرح زیر است:

دوره اول کودکی: تمرکز بر محوریت خانواده و نقش والدین به عنوان محور اصلی مراقبت، رشد، یاددهی و تربیت کودکان از طریق توانمندسازی خانواده و والدین بر پایه مبانی دین مبین اسلام؛

دوره دوم کودکی: بر مبنای روش تربیتی یادگیری تمام ساحتی با هدف عمق بخشی به هویت ایرانی- اسلامی.

ماده ۵- تا زمان ابلاغ راهنمای جدید، «راهنمای برنامه و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی دوره پیش دبستانی» (مصوب جلسه ۷۷۰ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۵) برای دوره پیش دبستانی معتبر و لازم الاجرا است؛ لذا اجرای فعالیت‌ها و راهبردهای تربیتی و آموزشی در کودکان مطابق سرفصل‌ها و اهداف مصوب انجام می‌شود و اجرای هر گونه برنامه آموزشی و تربیتی خارج از این چهارچوب با عنوان «فوق برنامه» ممنوع و فاقد وجاهت است.

ماده ۶- براساس «راهنمای برنامه و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی دوره پیش دبستانی» (مصوب جلسه ۷۷۰ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۵) تفاوت برنامه‌های غیر رسمی کودکان در کودکان با آموزش‌های رسمی در آزادی عمل کودک و مربی است و به همین دلیل توصیه می‌شود در برنامه روزانه کودکان برای تحقق اهداف تربیتی و یادگیری مصوب از تمامی قالب‌ها و راهبردهای آموزشی متداول اعم از بازی، قصه، شعر، نمایش، نقاشی و ... استفاده شود.

تبصره: تنظیم برنامه روزانه کودکان استان‌ها منعطف بوده و در آن به تفاوت‌های فردی کودکان و آستانه تحمل آنان توجه می‌شود.



سازمان تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کد پستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۳
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



ماده ۴- پشتیبانی و حمایت از دوره پیش دبستانی در کلاس های چندپایه

۴-۱) در کلاس های چندپایه دارای نوآموز پیش دبستانی شهریه ماهیانه هر نوآموز از منابع سازمان پرداخت خواهد شد.

تبصره: تعداد نوآموزان ثبت نام شده در سامانه سیدا در کلاس های چندپایه و پس از صحت سنجی از طریق بازدیدهای میدانی و ...، ملاک عمل می باشد.

۴-۲) تأمین بسته آموزشی مورد نیاز کودکان مناطق عشایری و مناطق دارای ضریب محرومیت ۹ (از میان بسته های آموزشی مورد تأیید سازمان) از طریق امضای تفاهم نامه بین اداره کل آموزش و پرورش استان و سازمان تأمین می شود.

۴-۳) ادارات کل آموزش و پرورش استان ها موظف هستند زمینه های آموزش راهبران آموزشی و تربیتی را با هماهنگی سازمان حداکثر تا پایان مهرماه فراهم نمایند.

۴-۴) پوشش بیمه حوادث برای نوآموزان کلاس های چندپایه الزامی و مسئولیت آن برعهده مدیر مدرسه است.

ماده ۵- نظارت و ارزیابی دوره پیش دبستانی در کلاس های چندپایه

۵-۱) مسئولیت نظارت بر حسن اجرای دوره پیش دبستانی در کلاس های چندپایه برعهده اداره تعلیم و تربیت کودک استان است. انتظار می رود گزارش های بازدید از کلاس های چندپایه دارای نوآموزان پیش دبستانی به صورت دوره ای (سه ماهه) به این سازمان ارسال شود.

۵-۲) رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان مجاز است تا از ظرفیت راهبران آموزشی برای نظارت بر این کلاس ها استفاده نماید.



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران



پیوست ۴- راهنمای اجرای دوره آمادگی کوتاه مدت تابستانی ویژه نوآموزان بدو ورود به پایه اول ابتدایی بازمانده از آموزش‌های دوره پیش دبستان

مقدمه

به منظور اجرای وظایف و مأموریت‌های سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک در راستای پوشش کامل کودکان دوره دوم پیش دبستانی مطابق با بند ۴ ماده ۶ اساس نامه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، راهنمای اجرای دوره آمادگی کوتاه مدت تابستانی به عنوان دوره جبرانی برای نوآموزان بازمانده از آموزش‌های پیش دبستانی با هدف ایجاد فرصت برابر آموزشی و ارتقاء مهارت‌های زبان آموزی و تقویت زبان معیار و ایجاد آمادگی برای ورود به دبستان و کاهش افت تحصیلی آشکار و پنهان به ویژه در مناطق محروم و دوزبانه، تدوین شده است. برگزاری این دوره با استفاده حداکثری از ظرفیت‌های مالی و انسانی استان‌ها و رعایت ضوابط اجرایی، مورد انتظار است.

محورهای اجرای دوره

۱. شناسایی و جذب کودکان: شایسته است مدیران مدارس ابتدایی در مناطق دارای ضریب محرومیت ۷، ۸، ۹، عشایری و دوزبانه، ضمن شناسایی کودکان واجد شرایط ثبت نام در پایه اول دبستان، بررسی نمایند که در صورت عدم گذراندن دوره یک ساله پیش دبستانی در سال تحصیلی-تربیتی جاری، این کودکان برای شرکت در دوره آمادگی کوتاه مدت تابستانی ویژه نوآموزان بدو ورود به پایه اول دبستان به مراکز مجری این دوره معرفی شوند.

۲. مدت و زمان برگزاری: دوره به مدت ۸۸ ساعت و از نظر زمان بندی آغاز و پایان آن در طول تابستان به صورت منعطف برگزار خواهد شد. پیشنهاد می شود در صورت لزوم در روزهای نخست تشکیل تعداد جلسات از یک یا دو جلسه شروع شود و در نهایت به چهار جلسه در روز افزایش یابد.

۲. مراکز مجری: مراکز مجری در دو دسته کودکان‌های دارای مجوز تأسیس و فعالیت در سال تربیتی-یادگیری جاری و مدارس دولتی ابتدایی دارای پایه اول دبستان در سال تحصیلی آینده هستند.

۳. نیروی انسانی: مربیان این کلاس‌ها براساس مرکز مجری در دو گروه قرار می گیرند: الف) مربیان کودکان‌های دارای مجوز تأسیس و ب) آموزگاران رسمی یا پیمانی دوره اول ابتدایی با اولویت آموزگاران پایه اول و مربیان پیش دبستانی که در گذشته استخدام شده اند. این افراد می بایست علاوه بر کسب گواهی «راهنبری دوره کوتاه مدت تابستانی» مطابق با راهنمای اجرایی دوره‌های دانش افزایی و توانمندسازی نیروی انسانی کودکان‌ها (پیوست ۱) برای انتقال مفاهیم و دریافت ادراکات نوآموزان نسبت به گویش محلی و زبان مادری نوآموزان شناخت داشته باشد.

۴. راهبردهای تربیتی دوره: نکات تربیتی که باید در فرآیند آموزش مد نظر معلمان/ مربیان قرار گیرد:



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۵۲-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۵۵۶-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



- توجه، احترام و پذیرش بی قید و شرط زبان مادری کودک به منظور تثبیت هویت قومی در راستای ارتقای فرهنگ و هویت ملی

- تقویت مهارت و تسلط در درک و کاربرد زبان مادری به عنوان مقوم یادگیری زبان فارسی

- رشد مهارت‌های ارتباطی و اجتماعی به زبان معیار فارسی

- تلفیق محتوا و زبان و تأکید بر مهارت‌های فرازبانی

- تقویت مهارت‌های زبان آموزی

- ایجاد نگرش مثبت نسبت به زبان فارسی

- استفاده از محتوای آموزشی تلفیقی مبتنی بر رشد همه‌جانبه

- توجه به پیش‌نیازهای خواندن و نوشتن با تمرکز بر مهارت‌های گفتن و شنیدن

- افزایش خزانه لغات نوآموزان با تأکید بر واژه‌های پر بسامد کلاس اول دبستان

- بهره‌مندی مؤثر از روش‌های جذاب و متنوع آشنا و قابل فهم برای کودک

- افزایش مستمر استفاده از زبان فارسی در طول دوره نسبت به روزهای آغازین

با توجه به زمان کوتاه دوره (یک ماهه) موارد زیر مد نظر قرار گیرد:

۱- توجه به کارکردهای اجرایی و مهارت‌های شناختی پایه؛

۲- توجه به مهارت‌های ارتباطی مورد نیاز در بدو ورود به مدرسه؛

۳- توجه به مهارت‌های ظریف و درشت حرکتی (کسب شایستگی‌های حرکتی)؛

۴- بهره‌گیری از نتایج سنجش برای نوآموزان ارزیابی شده در طراحی آموزش‌های انفرادی شده برابر نیاز نوآموز.

۶. ظرفیت کلاس‌ها: تعداد نوآموزان حداکثر ۲۰ نفر در هر کلاس خواهد بود. در موارد خاص مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۷ همین دستورالعمل قابل افزایش است.

۷. بیمه: پوشش بیمه حوادث و مسئولیت مدنی برای تمامی نوآموزان و کارکنان حاضر در دوره الزامی است. شیوه اجرا و نحوه پوشش بیمه‌ای مطابق بخشنامه ابلاغی در سال تربیتی- یادگیری نامه شماره ۳۸۱ تاریخ ۱۴۰۳/۷/۱۸ در خصوص بیمه کودکانها خواهد بود.

۸. سرانه آموزشی و حمایت مالی: مبلغ سرانه هر نوآموز و حق الزحمه مربی، مدیر و نیروی خدماتی مدارس مجری براساس ضریب محرومیت (عشایری و ضریب ۹، ضریب ۸ و ضریب ۷) و تامین اعتبار سازمان پیشنهاد خواهد شد.

۸. شهریه و مشارکت مردمی: میزان شهریه برای کودکانهای دارای مجوز تأسیس، معادل یک نهم شهریه مصوب ابلاغ شده سامانه‌ای در سال تربیتی-یادگیری جاری می‌باشد و در مدارس ابتدایی دولتی که ضریب



نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰۲۱ الی ۵۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۵۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



محرومیت پایین‌تر از ۷ دارند حداکثر برابر با یک نهم شهریه مصوب کودکان‌های مستقر در فضای مدارس دولتی مجاور یا مشابه، با تأیید شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت استان تعیین می‌شود. مدارس ابتدایی مجری دوره مجاز هستند با دریافت مشارکت‌های مردمی و واریز آن به حساب مدرسه مطابق با ماده ۱۲۷ آیین‌نامه اجرایی مدارس، به برگزاری دوره به صورت کاملاً اختیاری و صرفاً با استفاده از معلمان و مربیان دارای استخدام رسمی یا پیمانی اقدام نمایند و هزینه‌های آن را پرداخت نمایند.

۱۰. **ثبت نام و گواهی پایان دوره:** ثبت‌نام این کودکان بر مبنای سامانه سیدا بوده و گواهینامه گذراندن دوره آمادگی کوتاه‌مدت تابستانی برای این کودکان صادر خواهد شد.

۱۱. **محتوا و برنامه تربیت و یادگیری:** سرفصل‌های تربیتی و آموزشی مصوب (جلسه ۷۷۰ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۷/۴/۲۵) تا زمان ابلاغ برنامه مصوب از سوی سازمان معتبر است.

۱۲. **نظارت و گزارش‌دهی:** نظارت بر اجرای دوره در سطح ملی بر عهده سازمان و براساس طرح نظارتی پژوهاک (پیوست ۶) بوده و در سطح استانی و منطقه‌ای، این وظیفه با هماهنگی و پیگیری رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان، به شورای نظارت و برنامه‌ریزی استان واگذار می‌شود.

مراکز مجری مکلف‌اند ظرف مدت یک هفته پس از آغاز کلاس‌ها، مشخصات مدیر مرکز، مربی و کودک شامل نام و نام خانوادگی، کد ملی و شماره تماس تمام افراد را به اداره تعلیم و تربیت کودک استان ارائه دهند. همچنین، گزارش عملکرد دوره باید حداکثر تا پایان شهریورماه سال جاری به سازمان ارسال شود.



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



پیوست ۵- فهرست اقلام و تجهیزات متعارف کودکانها

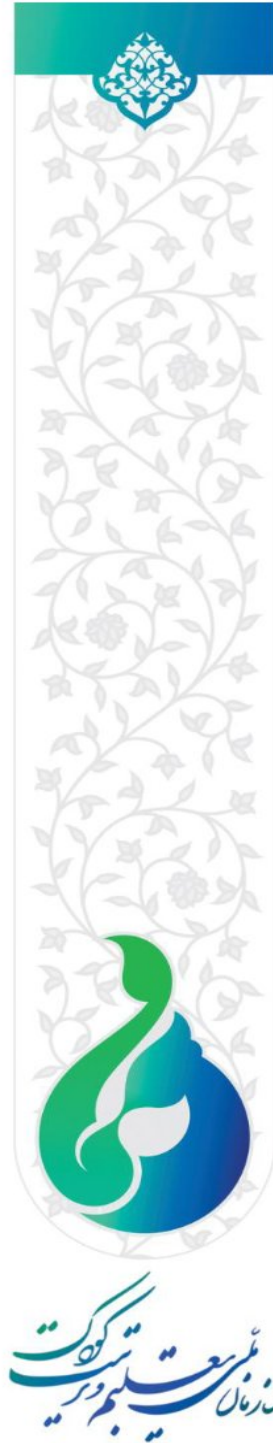
نام تجهیزات	کاربری تجهیزات	گروه تجهیزات
انواع کتاب کودک از قبیل قصه، شعر و ... انواع لباس حیوانات، لباس سنتی، لباس جشن پایان دوره آموزشی تونل بازی، کلبه بازی، خانه جنگلی انواع عروسک لوحة های آموزشی، تابلوهای آموزشی انواع توپ بازی انواع وسایل آزمایشگاهی از قبیل ذره بین، کره زمین، تلسکوپ، میکروسکوپ و ... قالب های مختلف اشکال هندسی انواع بازی های فکری و جورچین انواع لگو، ساختمان سازی، اسباب بازی انواع فلش کارت، چوب خط و دومینو انواع استخر توپ، شن یا ماسه، بادی وسایل بازی پارک: الاکلنگ، انواع تاب فلزی یا پلاستیکی، چرخ و فلک، سرسره ترامپولین انواع وسایل بازی تعادلی: پل معلق، کش، راکر اسب دروازه فوتبال متحرک انواع ماشین شارژی چهارچرخ، موتور، سه چرخه	نمایشی - فعالیت های کلامی	تربیتی و آموزشی
موانع چوبی یا پلاستیکی: کله قندی، میله های پرش بولینگ انواع حلقه های ورزشی طناب ورزشی فوتبال دستی دیوار صخره نوردی	نمایشی - فعالیت های کلامی	تربیتی و آموزشی
دستگاه آبمیوه گیری فلاسک چای، کلمن آب دستگاه چای ساز، سماور ظروف پخت و سرو غذا دستگاه آب سردکن میز و صندلی غذاخوری دستگاه مایکروفر، اجاق گاز، گرمکن غذا، ساندویچ ساز یخچال و فریزر	تغذیه	مراقبتی و نگهداری
دوربین مدار بسته سیستم دزدگیر کپسول آتش نشانی	ایمنی، پیشگیری و	

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۵۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir

انواع وسایل نظافت: جاروبرقی، جارودستی، تی، شلنگ جعبه کمک‌های اولیه تجهیز شده تب سنج، دماسنج دستگاه ضربان قلب، دستگاه فشارخون متر و ترازو برای قد و وزن انواع دستگاه بخور و اکسیژن‌ساز دستگاه ضد عفونی کننده برقی دست و پا دستگاه تصفیه آب سایه بان یا پوشش مسقف سیار انواع کف پوش یا دیوار پوش: چمن مصنوعی، گرانول، تاتامی، موکت انواع کالای خواب کودک: تخت خواب، گهواره و غیره تخت تعویض پوشک شیرخوار	الکترونیکی (صوتی، تصویری و ...)	ملزومات اداری	
			دستگاه حضور و غیاب
			آیفون ارتباط داخلی
			بی سیم واکسی تاکی
			انواع گوشی تلفن ثابت یا بی سیم
			انواع آمپلی فایر، بلندگو، اسپیکر
			تلویزیون LED/LCD
			انواع میکروفون بی سیم / یقه‌ای
			ویدئو پروژکتور
			انواع مودم اینترنت
			انواع رایانه و لپ‌تاپ
			انواع چاپگر سیاه و سفید/رنگی
انواع اسکنر (پوشگر تصویر)			
انواع دستگاه کپی / زیراکس			
دوربین فیلمبرداری و عکاسی			
محافظ برق دستگاه‌های برقی			
تخته هوشمند			
انواع تخت و وایت برد کمد یا فایل فلزی یا چوبی قفسه فلزی یا چوبی انواع میز و صندلی اداری: میز تحریر، جلسه، صندلی گردان و ... انواع میز و صندلی مناسب کودک متناسب با ظرفیت تعیین شده پاراوان استند فلزی یا شیشه‌ای انواع لوازم اداری: منگنه، پانچ، قیچی و ... گاو صندوق	تجهیزات عمومی	ملزومات اداری	

جاکفشی		
انواع رخت آویز لباس، رگال لباس		
ساعت دیواری		
انواع سطل زباله درب دار		
سبد اسباب بازی		
کمپرسور باد		
نردبان		
گلدان		

در برآورد مبلغ شهریه، نرخ اقلام و تجهیزات براساس نرخ کالای ایرانی محاسبه خواهد شد و وجود همه اقلام و تجهیزات مذکور در کودکانستان الزامی نیست.



سازمان مدیریت و برنامه ریزی

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



پیوست ۶- راهنمای طرح نظارتی پژوه (پایش ژرف و ارزیابی کودکانها)

مقدمه

این طرح با هدف بررسی و رصد میدانی وضعیت و عملکرد کودکانها و همچنین ارزیابی و ارزشیابی آنها به منظور ارتقاء سطح عملکردی و ایجاد رقابت سالم و سازنده در بین کودکانها برای بهبود فضای تربیت و یادگیری آنها و ایجاد یک محیط امن و سالم مبتنی بر فرهنگ غنی و هویت ایرانی- اسلامی برای کودکان طراحی و تدوین شده است. در این طرح، نظارت در رده نخست از جنس آموزش و مربیگری است؛ یعنی با ایجاد فضای تبیین‌گری و آموزش مقررات، ضوابط و قوانین، ابتدا به آگاه‌سازی و ارتقاء دانش افراد و نیروی انسانی شاغل در کودکانها پرداخته می‌شود و پس از آن با ایجاد چهارچوب خودارزیابی، نیروی انسانی می‌تواند براساس یک فهرست راهنما مجدداً نسبت به بررسی و بازآموزی دانشی که به دست آورده و باید در کودکان مدنظر قرار دهد اقدام نماید. در این طرح پس از آموزش و خودارزیابی مرحله نظارت و پایش میدانی آغاز می‌شود و نتایج مشاهدات می‌باید توسط ناظران در دفتر بازدید و نظارت کودکان و فرم‌های بازدید درج شود.

ماده ۱- اهداف

- ایجاد فضای سالم و امن در محیط تربیتی- یادگیری؛
- پایه‌ریزی و ترویج و توسعه هویت ایرانی- اسلامی در کودکانها.
- احقاق حقوق کودکان و ایجاد بستر رشد همه جانبه برای آنها؛
- عدالت محوری با اعمال رویکرد یکپارچه در راهبری و نظارت بر کودکانها؛
- ارتقاء سطح کیفی و استانداردسازی کودکانها؛
- شناسایی کودکانهای موفق و تشویق و ترغیب آنان؛
- تسهیل انتخاب مراکز توسط والدین با ارزیابی، رتبه‌بندی و کیفیت‌بخشی به کودکانها.

ماده ۲- اصول نظارت

نظارت باید بر اساس اصول زیر انجام پذیرد تا ضمن حفظ آرامش ذی‌نفعان و اعتبار فرآیند نظارت، نتایج مطلوب در راستای کیفیت‌بخشی به زیست‌بوم کودک به دست آید:

- «اصل بی‌طرفی و رعایت عدالت» اصل مهمی در نظارت است. نظارت باید فارغ از هرگونه پیش‌داوری شخصی، تعلقات سازمانی یا فشارهای بیرونی و با رعایت کامل انصاف و براساس سنجه‌های تعریف شده صورت پذیرد.



سازمان تربیت معلم

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



- نظارت باید «دقیق، عینی و همراه با مستندات» و ادله کافی برای جمع‌بندی و ثبت آن باشد.
- نظارت باید «سازنده و با رویکرد حمایتی» و با هدف کمک به بهبود و ارتقا باشد و بر ارائه راهکارهای عملی و کاربردی تمرکز کند.
- احترام به حریم خصوصی در نظارت‌ها مورد تأکید است. در طول بازدید، باید به حفظ «حریم خصوصی» کودکان، والدین و کارکنان توجه شود و از هرگونه اقدام که موجب اضطراب یا برهم‌زدن تمرکز کودکان یا کارکنان شود، پرهیز شود.
- اطلاعات به‌دست آمده از بازدیدها، گزارش‌ها و جزئیات ثبت شده مربوط به کودکان، خانواده آن‌ها و کارکنان کودکان باید «محرمانه» تلقی شده و فقط در چهارچوب قوانین و مقررات سازمانی و برای اهداف کیفیت‌بخشی و احقاق کودکان استفاده شود.
- «شفافیت» در نظارت باید مورد تأکید تمامی شبکه نظارت به‌ویژه همکاران اداره تعلیم و تربیت کودک باشد و تمامی مراحل، معیارها، سنجها و ابزارهای ارزیابی و نتایج حاصل از نظارت‌ها باید برای مؤسس و مدیر کودکان شفاف باشد.

ماده ۳ - انواع نظارت

۳-۱) نظارت پیشینی

یکی از انواع نظارت، نظارت پیشینی است که با گزینش نیروی انسانی و احراز صلاحیت‌های عمومی و تخصصی افراد به عنوان یکی از مؤلفه‌های اصلی نظارت پیشینی در انتخاب و شناسایی نیروی انسانی علاقه‌مند به خدمت در این حوزه آغاز می‌شود و با آموزش و توانمندسازی آن‌ها ادامه می‌یابد و طرح سراج در این مرحله با هدف تبیین و روشن‌گری نیروی انسانی کودکان نسبت به قوانین، ضوابط و مقررات در سراسر کشور اجرا خواهد شد.

۳-۲) نظارت فرآیندی

نظارت بر فرآیند انجام رسالت خطیر تربیت کودکان یکی از وظایف کلیدی طرح پژوهاک می‌باشد. در این طرح با بهره‌مندی از سامانه‌های برخط نسبت به نظارت‌های میدانی، رصدهای چندوجهی و پایش داده‌ها نظارت بر این فرآیند صورت می‌گیرد. نظارت فرآیندی یک رویکرد پیشگیرانه و فعال است.

۳-۲-۱) گام‌های اجرای نظارت فرآیندی در کودکان

۱) تکمیل فرم خودارزیابی توسط مؤسس / مدیر (پیوست شماره ۱-۶)



نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



خود ارزیابی با تکمیل چک لیست‌های مدون از سوی مؤسسان و مدیران انجام می‌شود. نیروی انسانی مزبور می‌تواند علاوه بر ارزیابی خویش نسبت به تکمیل مجدد اطلاعات خود از آنچه باید انجام دهد مطلع شود و از این طریق بازآموزی صورت می‌گیرد.

۲) بازدید میدانی ناظران و تکمیل دفتر «بازدید و نظارت کودکان» و فرم نظارت (پیوست شماره ۲-۶) این گام به صورت مستمر و نوبه‌ای و بدون هماهنگی قبلی توسط ناظران منطقه‌ای، استانی و کشوری (شبکه نظارت) صورت می‌گیرد. همچنین در صورت دریافت شکایت از نحوه عملکرد کودکانها بازدیدهای موردی و خارج از نوبت انجام می‌شود.

۳) ارائه بازخورد به مؤسس کودکان (پیوست شماره ۳-۶) پس از انجام بازدید و ارائه بازخورد، مؤسس ۱۰ روز کاری مهلت دارد تا به رفع نواقص ذکر شده اقدام و گزارش آن را به مرجع ارائه دهنده بازخورد ارسال نماید.

تبصره: ناظران موظف هستند، در صورت مشاهده تخلفات هنجارشکن یا تخلفاتی که موجب آسیب به سلامت جسم و روان کودکان می‌شود، موضوع را برای طرح خارج از نوبت در شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان، به اداره تعلیم و تربیت کودک استان اعلام نمایند.

۴) بازدید دوم ناظران برای احراز رفع نواقص اعلام شده (پیوست شماره ۲-۶) پس از اتمام مهلت ۱۰ روزه برای رفع نواقص اعلام شده، ناظران به‌منظور بررسی موضوع، بازدید مجدد را انجام خواهند داد. در صورت عدم رفع نواقص، ابلاغ تخلف به مؤسس صورت گیرد و دفاعیه اخذ شود.

۵) ارسال گزارش آماری بازدیدها به اداره تعلیم و تربیت کودک استان کارشناس منطقه، ناحیه و شهرستان موظف است گزارش آماری بازدیدهای انجام شده را به صورت ماهیانه به اداره تعلیم و تربیت کودک استان ارسال نماید و مستندات بازدیدهای انجام شده را در سامانه بارگذاری و بایگانی نماید.

تبصره: در صورت عدم رفع نواقص در مهلت تعیین شده، کارشناس منطقه، ناحیه و شهرستان موظف است مستندات بازدید اعم از نمونه برگ پیوست‌های ۲-۶ و ۳-۶ را برای بررسی در شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان، به اداره تعلیم و تربیت کودک استان ارسال نماید.

۶) جمع‌آوری گزارش‌های ارسالی از منطقه، ناحیه و شهرستان و طرح آن در شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان

رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان به عنوان دبیر شورا موظف است پس از جمع‌آوری و تکمیل مستندات گزارش‌های ارسالی، آنها را حداکثر ظرف یک ماه برای تصمیم‌گیری در شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان مطرح نماید.



سازمان تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰۱ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۷- براساس تبصره ۱ ماده ۵ اساسنامه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و «راهنمای برنامه و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی دوره پیش دبستانی» (مصوب جلسه ۷۷۰ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۵) توجه به موارد زیر در تدارک فرصت‌های تربیتی در کودکستان مورد تأکید است:

- ۱) رشد همه جانبه و متعادل کودکان در جهت تحقق اهداف مصوب دوره پیش از دبستان مبتنی بر رویکرد فطرت گرایی توحیدی؛
- ۲) توجه به رویکرد تربیتی و انس محور در برنامه و فعالیت‌های قرآنی و دینی به جای آموزش مستقیم یا تأکید بر محفوظات و تعیین حد مشخصی در یادگیری برای کودکان؛
- ۳) توجه به رویکرد تلفیقی در طراحی، تدوین یا انتخاب محتوا و پیوند دادن مفاهیم و موضوعات یادگیری به موقعیت‌های پیرامون کودکان و بهره‌برداری حداکثری از پدیده‌های زندگی روزمره آنها به جای اختصاص دادن ساعات اجرای فعالیت به حوزه یا موضوع درسی خاص؛
- ۴) تأکید بر تفکر، خلاقیت، کار گروهی، کسب تجربه، آزادی عمل کودکان، جهت‌دهی به فعالیت‌های واگرایی کودک به جای حافظه‌محوری و آموزش‌های مستقیم و یک سویه؛
- ۵) منعطف بودن برنامه و فعالیت‌های تربیتی با توجه به موقعیت‌های مکانی (اقلیمی و بومی) و مدت زمان حضور کودکان در کودکستان؛
- ۶) استفاده متوازن و متنوع از انواع فعالیت‌ها اعم از بازی، قصه، شعر، نمایش، نقاشی و ... با توجه به ویژگی‌های سنی و رشدی کودکان از قبیل میزان تسلط بر حرکات و هماهنگی عضلات، آستانه تحمل و تمرکز کودکان و ...؛
- ۷) در ارائه محتواهای تربیتی - یادگیری به کودکان به میزان توجه و تمرکز آنان توجه شود.
- ۸) تأکید بر استفاده حداکثری از همه اجزای بسته‌های تربیت و یادگیری شامل راهنمای مربی، کتاب کار، کارت قصه گوئی و ...؛
- ۹) پرهیز از آموزش خواندن و نوشتن حروف الفبا و اعداد؛
- ۱۰) افزایش مهارت‌های ارتباطی و کاربرد زبان فارسی معیار در کنار زبان مادری به‌عنوان یکی از مؤلفه‌های هویت کودکان به‌ویژه در مناطق محروم و دوزبانه به منظور بسط عدالت آموزشی؛
- ۱۱) تأکید بر آموزش مهارت‌های چهارگانه زبانی از جمله گوش دادن، سخن گفتن، مقدمات خواندن و مقدمات نوشتن در کودکستان؛
- ۱۲) توجه به تقویت مهارت گوش دادن نوآموز (توجه به صداهاى اول و آخر کلمات، تشخیص زیر و بمی صداها و ...) و سپس مهارت‌های سخن گفتن (ادای کلمات، بیان اندیشه، صحیح سخن گفتن در

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



تبصره: پس از تدوین و تصویب آیین‌نامه رسیدگی به تخلفات مؤسسان، مدیران و کارکنان کودکستان‌ها، مراحل رسیدگی به تخلفات و شکایات براساس مفاد آن آیین‌نامه ملاک عمل خواهد بود.

(۷) ابلاغ رأی شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودکستان به مؤسس (پیوست شماره ۴-۶) رئیس اداره تعلیم و تربیت کودکستان موظف است رأی شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودکستان را پس از تصویب، ظرف ۵ روز کاری به مؤسس به صورت مکتوب ابلاغ نماید.

تبصره: در صورت صدور رأی منجر به لغو مجوز و انحلال کودکستان، تصمیم‌گیری در حیطه وظایف شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودکستادی خواهد بود و ابلاغ رأی به مؤسس پس از تأیید در شورای ستادی صورت می‌پذیرد.

(۸) ارسال مستندات پرونده‌های تجدیدنظرخواهی و پرونده‌های نیازمند بررسی به سازمان رئیس اداره تعلیم و تربیت کودکستان موظف است مستندات کامل مربوط به پرونده‌هایی که رأی منجر به لغو مجوز و انحلال کودکستان دریافت کرده‌اند و یا پرونده‌هایی که مؤسس درخواست تجدیدنظر نموده است را به سازمان ارسال نماید.

(۹) تشکیل شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودکستادی معاون نظارت بر مراکز موظف است پس از جمع‌آوری و تکمیل مستندات پرونده‌های ارسالی از استان‌ها، آن‌ها را حداکثر ظرف یک ماه برای تصمیم‌گیری در شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودکستادی مطرح نماید.

(۱۰) ابلاغ رأی نهایی رأی صادر شده در شورای برنامه‌ریزی و نظارت بر تعلیم و تربیت کودکستادی برای ابلاغ به مؤسس، به اداره کل آموزش و پرورش استان اعلام می‌شود.

۳-۳) نظارت پسینی

با توجه به اینکه هدف اصلی کودکستان‌ها تربیت تمام ساحتی و مبتنی بر ارزش‌های ایرانی-اسلامی کودکان از طریق ایجاد موقعیت‌های متنوع تربیتی-یادگیری است، در نظارت پسینی سطح دستیابی کودکان به انتظارات عملکردی مندرج در اسناد بالادستی بر اساس رده سنی کودکان مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۳-۳-۱) گام‌های اجرای نظارت پسینی در کودکستان‌ها

(۱) احصاء شاخص‌های ارزیابی انتظارات عملکردی از کودکان براساس بوم استان؛ سرگروه‌های آموزشی دوره پیش دبستانی زیر نظارت اداره تعلیم و تربیت کودک وظیفه دارند شاخص‌های ارزیابی انتظارات عملکردی از کودکان مندرج در «راهنمای برنامه و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی دوره پیش

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶
www.smttk.gov.ir



سازمان بهداشت و درمان
جمهوری اسلامی ایران

دبستانی» (مصوب جلسه ۷۷۰ شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۵) براساس بوم استان و رده سنی کودکان احصاء نمایند.

۲) بازدید از برنامه تربیت و یادگیری کودکانها براساس شاخصهای احصاء شده؛ کارشناسان اداره تعلیم و تربیت کودک استان در هر سال تربیتی- یادگیری میباید سطح دستیابی کودکان به انتظارات عملکردی را براساس شاخصهای احصاء شده بررسی نمایند.

۳) ابلاغ نتیجه بازدید به مؤسس کودکان استان و ارائه گزارش کیفی و تحلیلی بازدیدها به سازمان؛ نتیجه ارزیابی به صورت مکتوب به مؤسس ابلاغ می شود و مؤسس موظف است شرایط حضور مدیر و مربی را در دورههای دانش افزایی مورد تأیید استان فراهم نماید. همچنین اداره تعلیم و تربیت کودک استان موظف است گزارش کیفی و تحلیلی از نحوه عملکرد کودکانهای استان را به صورت فصلی تدوین و به سازمان ارسال نماید.

۴) برگزاری دورههای دانش افزایی برای مدیران و مربیان بر اساس نیازهای احصاء شده؛ تعیین دورههای دانش افزایی مورد نیاز کودکانها براساس آسیب شناسی گزارشهای دریافتی توسط سرگروههای آموزشی دوره پیش دبستانی انجام می شود. شایان ذکر است نحوه برگزاری دورههای مزبور در «راهنمای اجرایی دورههای دانش افزایی و توانمندسازی نیروی انسانی کودکانها» (پیوست شماره ۱) درج شده است.

ماده ۴ - نتایج و دستاوردها

پس از ارزیابیهای میدانی و پایشهای داده ای، ارزیابی کودکانها منجر به ارزشیابی و رتبه بندی آنها می شود که ضمن ایجاد فضای مثبت رقابتی منجر به بهبود عملکرد و بهره مندی از تجارب موفق و پرهیز از اقدامات نادرست و جلوگیری از تخطی در قوانین و مقررات خواهد شد.

ماده ۵ - رتبه بندی کودکانها

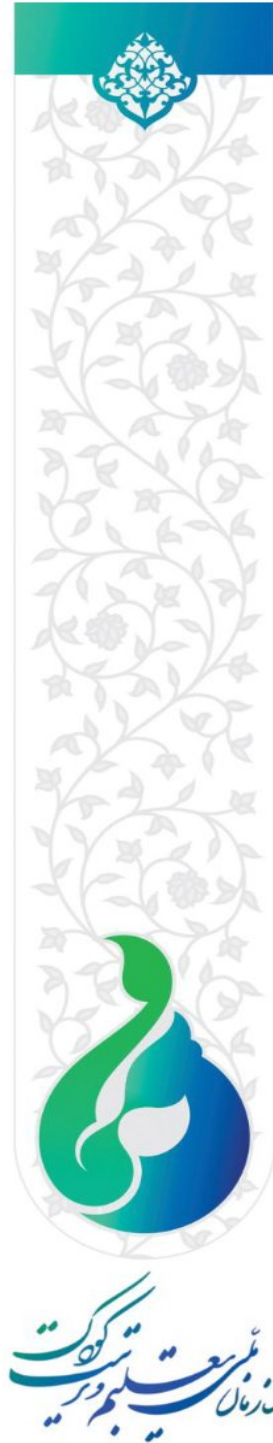
رتبه بندی کودکانها براساس شاخصها و معیارهای مصوب در بین کودکانهای دارای مجوز تأسیس، مجوز فعالیت و ابلاغیه شهریه مصوب توسط کمیته «ارزیابی و رتبه بندی کودکانها» صورت می پذیرد و رتبه بندی صورت گرفته به مدت دو سال اعتبار خواهد داشت.

۵-۱) محورها و شاخصهای ارزیابی

۵-۱-۱) آموزشی و تربیتی

- توجه به رشد همه جانبه و متعادل کودکان برای تحقق اهداف مصوب دوره پیش از دبستان مبتنی بر رویکرد فطرت گرایی توحیدی؛
- پاسداشت ارزشها و مؤلفه های هویت اسلامی-ایرانی در تمام برنامه ها، فعالیتها و اقدامات؛
- توجه به رویکرد تربیتی و انس محور در برنامه و فعالیتهای قرآنی و دینی؛

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱
www.smttk.gov.ir



سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

- توجه به رویکرد تلفیقی در طراحی، تدوین یا انتخاب محتوا؛
- استفاده از تمامی قالب‌ها و راهبردهای آموزشی متداول اعم از بازی، قصه، شعر، نمایش، نقاشی و ...؛
- تأکید بر بازی محوری، خلاقیت محوری، و مشارکتی بودن فرایند یاددهی- یادگیری؛
- تأکید بر تفکر، خلاقیت، کار گروهی، کسب تجربه، آزادی عمل کودکان در فعالیت‌ها؛
- طراحی فعالیت‌ها متناسب با ویژگی‌های رشدی کودکان؛
- ارزیابی رشد جسمی، کلامی، اجتماعی و حرکتی کودک به صورت مستمر؛
- استفاده از محتوا و بسته‌های تربیتی- یادگیری مورد تأیید و خلاقیت مربیان در انتقال مفاهیم؛

۵-۱-۲) بهداشت و تغذیه

- بهداشت آب کودکان؛
- بهداشت فضاهای کودکان؛
- بهداشت مواد غذایی موجود در کودکان؛
- بهداشت ظروف و وسایل کودکان؛
- بهداشت فردی کارکنان کودکان؛
- نگهداری صحیح از مواد غذایی؛
- دریافت کارت بهداشت توسط مربیان و کادر خدماتی؛

۵-۱-۳) فضا و تجهیزات

- طراحی فضای کودکان متناسب با کودک و شرایط جسمی و شناختی وی؛
- وجود عناصر هویتی ایرانی- اسلامی در فضای کودکان؛
- وجود فضای بازی سر پوشیده و باز، و تنوع وسایل بازی مطابق سن کودک؛
- تمهید نور، تهویه و دمای مناسب برای کلاس‌ها؛
- دارا بودن تأییدیه اداره استاندارد براساس شاخص‌های مورد تأیید سازمان؛
- طراحی ایمن فضا و ساختمان و نظارت بر سلامت و ایمنی تجهیزات؛
- رعایت سرانه فیزیکی کودکان؛

۵-۱-۴) نیروی انسانی

- تحصیلات؛
- تجربه کار مرتبط با دوره اوان کودکی؛
- دوره‌های آموزشی گذرانده شده؛
- رعایت نسبت مربی به کودک؛

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰ الی ۵۶۴۵۲-۶۶۹۵۶۶۰۲۱
فاکس: ۵۶۴۵۶-۶۶۹۵۶۶۰۲۱

www.smttk.gov.ir



۵-۱-۵) امور اداری

- نصب پوستر ابلاغیه شهریه و مجوز تأسیس و فعالیت در محل قابل رؤیت؛
- تطابق شهریه با تعرفه مصوب؛
- اخذ مجوزها و گواهی‌های مربوط از مراجع ذیصلاح؛
- وجود قرارداد با والدین و کارکنان؛
- وجود پرونده پرسنلی کامل به همراه مستندات بیمه تأمین اجتماعی نیروی انسانی؛
- داشتن پوشش بیمه‌ای معتبر مسئولیت و حوادث برای کودکان؛
- نظارت بر عملکرد مربیان و سایر کارکنان کودکان؛
- بهره‌مندی از فناوریهای نوین؛

۵-۲) نحوه احصاء امتیاز شاخص‌ها

- بازدید ناظران
 - نظرسنجی از والدین
 - نظرسنجی از مربیان
 - گزارش‌های دریافتی از سامانه رسیدگی به شکایات
- تبصره ۱:** در صورت وقوع قصور یا تخلف در کودکانی که رتبه‌بندی شده است، رتبه کودکان به تشخیص شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان تقلیل خواهد یافت.
- تبصره ۲:** جدول ارزیابی و رتبه‌بندی کودکان به همراه شاخص‌ها و وزن هر یک پس از تصویب شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک ستادی به استان‌ها ابلاغ خواهد شد.

۵-۳) کمیته ارزیابی و رتبه‌بندی کودکان

برای هر منطقه یک کمیته با نمایندگانی از حوزه‌های زیر تشکیل می‌شود. با توجه به تعدد کمیته‌های مناطق، هر حوزه مجاز است برای کمیته هر منطقه نماینده‌ای متفاوت معرفی نماید.

۱. یک نماینده با نظر اعضای شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان؛
۲. یک نماینده با نظر اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات استان؛
۳. یک نماینده با نظر اداره حراست استان؛
۴. یک نفر از سرگروه‌های آموزشی دوره پیش‌دبستانی به انتخاب گروه؛
۵. یک نماینده با نظر رئیس آموزش و پرورش ناحیه، منطقه و شهرستان؛
۶. یک کارشناس با نظر رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان به عنوان دبیر کمیته و بدون حق رأی.



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۰ الی ۵۲-۶۶۹۵۴۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۵۶-۶۶۹۵۴۴۵۲-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



ارزیابی متقاضیان مدیریت کودکانها

پیوست ۱-۱

مشخصات فردی	نام:	وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐ تعداد فرزند و افراد تحت تکفل: سابقه فعالیت دولتی: بله ☐ خیر ☐ مدت: سابقه کار (پرداخت بیمه): بله ☐ خیر ☐ مدت: سابقه فعالیت در حوزه اوان کودکی: بله ☐ خیر ☐ مدت: آخرین مدرک تحصیلی: رشته: دانشگاه:
	نام خانوادگی:	
	نام پدر:	
	کدملی:	
	محل تولد:	
	تاریخ تولد:	
	شماره موبایل:	

سوابق شفاهی	سازمان / نهاد / مؤسسه	زمینه فعالیت	سمت	مدت همکاری		علت قطع همکاری
				از	تا	

گویه‌ها					
۵	۴	۳	۲	۱	
					آشنایی با آیین‌نامه‌ها، قوانین و مقررات سازمان
					آشنایی با ویژگی‌های رشدی کودکان
					آشنایی با راهنمای برنامه دوره پیش‌دبستانی
					آشنایی با راهبردهای تربیت و یادگیری
					داشتن ایده‌های نو و انگیزه برای اجرای فعالیت‌های کودکان
					آشنایی با سبک‌های مدیریتی
					توانایی برقراری ارتباط مؤثر
					توانایی اقناع در گفتگوها
					مهارت مدیریت تعارض و رفتار حرفه‌ای
					مهارت نظارت و بازخوردهی به کارکنان
					آشنایی با روش‌ها و ابزارهای نظارت در کودکان
					توانایی مدیریت بحران (تعطیلی، بیماری واکسین و ...)
					آشنایی با تخلیفات شایع در کودکان
					رعایت موازین شرعی و اسلامی در پوشش و ظاهر
					میزان سابقه فعالیت در حوزه کودک (بیشتر از ۱۰ سال: ۵ و کمتر از ۲ سال: ۱)
جمع امتیاز					

نام ارزیاب و امضا



ارزیابی جمعیتی متقاضیان مدیریت کودکانها

پیوست ۱-۲

نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد:
نام پدر:	شماره موبایل:
کد ملی:	نام کودکستان:

مشخصات فردی

گویه‌ها	میانگین امتیاز	توضیحات
آشنایی با آیین‌نامه‌ها، قوانین و مقررات سازمان		
آشنایی با ویژگی‌های رشدی کودکان		
آشنایی با راهنمای برنامه دوره پیش‌دبستانی		
آشنایی با راهبردهای تربیت و یادگیری		
داشتن ایده‌ها نو و انگیزه برای اجرای فعالیت‌های کودکان		
آشنایی با سبک‌های مدیریتی		
توانایی برقراری ارتباط مؤثر		
توانایی اقناع در گفتگوها		
مهارت مدیریت تعارض و رفتار حرفه‌ای		
مهارت نظارت و بازخوردهی به کارکنان		
آشنایی با روش‌ها و ابزارهای نظارت در کودکان		
توانایی مدیریت بحران (تعطیلی، بیماری واگیر و ...)		
آشنایی با تخلفات شایع در کودکان		
رعایت موازین شرعی و اسلامی در پوشش و ظاهر		
میزان سابقه فعالیت در حوزه کودک (بیشتر از ۱۰ سال: ۵ و کمتر از ۲ سال: ۱)		
جمع از ۷۵ امتیاز:		

حداقل امتیاز مورد قبول برای احراز شرایط مدیریت کودکان ۵۰ از ۷۵ می‌باشد.

رئیس اداره تعلیم و تربیت کودک استان	نماینده مؤسسان	نماینده حراست استان
سرگروه آموزشی دوره پیش دبستانی استان	سرگروه آموزشی دوره پیش دبستانی استان	کارشناس نظارت بر صلاحیت‌های حرفه‌ای



فرم بازدید از کلاس‌های حضوری دوره توسعه شایستگی‌های حرفه‌ای و فردی مربیان استان
پیوست شماره ۱-۳

عنوان درس: نام و نام خانوادگی مدرس: کد ملی مدرس: شماره همراه مدرس:

زمان شروع دوره: زمان پایان دوره: تاریخ بازدید از کلاس:

محل برگزاری: شهرستان / منطقه / ناحیه: تعداد ثبت نام شدگان: تعداد حاضران در کلاس:

ردیف	سنجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	انطباق محتوای آموزشی با محتوای مصوب سازمان					
۲	میزان تسلط مدرس بر محتوا					
۳	استفاده از روش‌های فعال در تدریس					
۴	توانایی انتقال مطالب به صورت قابل فهم و همراه با ارائه مثال‌های کاربردی					
۵	تعامل مناسب مدرس با شرکت کنندگان					
۶	میزان مشارکت شرکت کنندگان در مباحث کلاس					
۷	مناسب بودن فضای آموزشی (نور، تهویه و تناسب برای برگزاری کارگاه آموزشی)					
۸	وجود تجهیزات آموزشی مناسب					

توضیحات و موارد قابل ذکر:

نام بازدیدکننده و امضا



فرم خودارزیابی

پیوست ۱-۶

اینجانب با کد ملی و شماره همراه به عنوان مؤسس / مدیر کودکان، با مطالعه دقیق قوانین و ضوابط اعلام شده سازمان فعالیت خود را آغاز کرده و تمامی اطلاعات این فرم را با دقت تکمیل کرده و در صورت عدم صحت موارد ذکر شده مسئولیت آن را می‌پذیرم.

نام و نام خانوادگی مدیر:		کد ملی مدیر:		شماره همراه مدیر:	
نام کودکان:		نوع کودکان:		جنسیت کودکان:	
منطقه فعالیت:		دوره کودکان:		سال تأسیس کودکان:	
ظرفیت اسمی کودکان:		تعداد مربیان:		تعداد کودکان:	
نشانی کودکان:		نوبت کودکان:		مساحت کل زیربنای کودکان:	

ردیف	عنوان	سنجش	تأیید	عدم تأیید
۱	امور اداری	نصب تابلو سر درب کودکان		
۲		نصب مجوز تأسیس کودکان		
۳		وجود یا نقش پرچم کشور در کودکان (اجرای ایده متفاوت بالاترین امتیاز را دارد)		
۴		حضور کارکنان در کودکان (به تعداد و مشخصات افراد ثبت شده در فرآیند شهریه و مطابق قرارداد و شرح وظایف)		
۵		وجود پرونده پرسنلی برای تمامی کارکنان (تصویر کارت ملی، صفحات شناسنامه، عکس، آخرین مدرک تحصیلی مرتبط / سوابق، گواهی‌های صلاحیت حرفه‌ای و عمومی)		
۶		انتصاب مدیر واجد شرایط (گواهی‌های صلاحیت عمومی و حرفه‌ای، مدرک تحصیلی مرتبط)		
۷		بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کودکان		
۸		نصب ابلاغیه شهریه		
۹		صحت سنجی استحکام بنا (آدرس ملک، ظرفیت اسمی ملک، مهر و امضا و تاریخ اعتبار)		
۱۰		صحت سنجی تأییدیه ارزش گذاری ملک (سند / قولنامه / اجاره نامه رسمی)		
۱۱		رعایت پذیرش کودکان مطابق ظرفیت اسمی تأیید شده در تأییدیه استحکام بنا		

عنوان	ردیف	سنجه	تأیید	عدم تأیید
امور اداری	۱۲	رعایت تناسب تعداد مربی و کودکان		
	۱۳	ثبت نام کودکان در سامانه		
	۱۴	اطلاع رسانی ضوابط و مقررات، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها به کارکنان		
	۱۵	اطلاع رسانی به اولیا (نحوه اطلاع رسانی، نصب تراکت، تلفن و استفاده از فناوری‌های نوین)		
	۱۶	پرداخت حقوق نیروی انسانی مطابق قانون کار		
	۱۷	حضور مدیر در تمام ساعات موظف فعالیت کودکان		
	۱۸	حضور مربیان در ساعات فعالیت کودکان		
	۱۹	استفاده از محتواهای مورد تأیید سازمان		
امور آموزشی و تربیتی	۲۰	تهیه و تنظیم تقویم اجرایی سالانه و برنامه هفتگی		
	۲۱	بررسی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات تربیتی به کودکان توسط مربیان		
	۲۲	نوبت اول (۰ تا ۳ سال) - ۴۴ ساعت در هفته		
		نوبت دوم (۴ تا ۶ سال) - ۲۲ ساعت در هفته		
	۲۳	رعایت سقف فعالیت کودکان		
	۲۳	توجه به مناسبت‌های ملی و مذهبی و برگزاری مراسم‌های با هویت ایرانی- اسلامی		
	۲۴	نداشتن فوق برنامه		
	۲۵	نداشتن تبلیغ و ترویج فرهنگ و زبان خارجی		
	۲۶	پرهیز از آموزش حروف الفبا و نداشتن آموزش‌های کلاس اول		
	۲۷	تمرکز بر کودکی و نداشتن رویکرد مدرسه‌ای در ارزشیابی نوآموزان (پرهیز از ارائه نمره کمی و صدور کارنامه یا گواهی پایان دوره داخلی)		
	۲۸	رعایت راهنمای استانداردهای پوشش کارکنان		
	۲۹	توجه به زمان سوگواری‌ها و نداشتن جشن در ایام شهادت و عزای		
	۳۰	استفاده از موسیقی‌های مجاز و متناسب از حیث محتوایی با ویژگی‌های سنی کودکان		
	۳۱	توجه به حضور نداشتن همزمان کودکان دختر و پسر در استخر/ حوضچه و ...		
	۳۲	برگزار نکردن مراسم‌های غیربومی و نامناسب شرایط و ویژگی‌های کودکان مانند ولنتاین، هالووین و....		

عنوان	ردیف	سنجه	تأیید	عدم تأیید
فضا، تجهیزات، ایمنی و بهداشت	۳۳	زیباسازی و نشاط فضای کودکستان و فضاسازی با هویت ایرانی - اسلامی		
	۳۴	صحت‌سنجی استفاده از تجهیزات ایمن (جعبه کمک‌های اولیه، کپسول آتش‌نشانی، پریز، رابط‌های ایمن، وسایل گرمایشی و سرمایشی استاندارد و ...)		
	۳۵	صحت‌سنجی استفاده از تجهیزات مناسب و سالم براساس تأییدیه ارزش‌گذاری تجهیزات (میز و صندلی استاندارد و متناسب با شرایط سنی کودکان، وسایل بازی و ...)		
	۳۶	صحت‌سنجی بهداشت عمومی کودکستان		



برابر جمع و رعایت آداب آن، بیان احساسات، توصیف دیده‌ها و شنیده‌ها و ... در فرایند زبان‌آموزی؛

۱۳) ایجاد علاقه و آمادگی در نوآموزان پیش‌دبستانی برای کسب مهارت خوانداری و نوشتاری (در سنین بالاتر) از طریق مهارت دست‌ورزی، تقویت ماهیچه‌های کوچک و هماهنگی چشم و دست، تصویرخوانی، تمیز دادن و بیان ارتباط نماد تصویری با نماد نوشتاری، رعایت آداب نوشتن (صحیح نشستن، صحیح به دست گرفتن مداد، رعایت فاصله چشم و کاغذ) و صل کردن خط‌چین‌ها، ترسیم خطوط جهت‌دار و منظم افقی و عمودی با روش‌های جذاب و غیرمستقیم مانند بازی، نقاشی و ...؛

۱۴) پرهیز از آموزش زبان‌های خارجی در اجرای برنامه رسمی کودکان؛

۱۵) توانمندسازی مربیان بر اساس مفاد مندرج در بخش نیروی انسانی همین شیوه‌نامه و آگاهی‌بخشی و توانمندسازی خانواده‌ها در چهارچوب برنامه مصوب؛

۱۶) توجه به ارتقاء کیفیت یادگیری، شناسایی نقاط قوت و ضعف، رفع کاستی‌ها، عدم مقایسه کودکان، عدم نمره‌دهی و اطلاع‌رسانی مطلوب به والدین در ارزشیابی کودکان.

ماده ۸- کودکان از منابع و محتوای تربیتی و یادگیری مورد تأیید سازمان متناسب با سن و دوره رشدی و تربیتی کودکان ثبت‌نام شده خود استفاده نمایند.

تبصره ۱: پرهیز از مواجه نمودن کودک با کتاب کارهای متعدد و همچنین کاهش فعالیت‌های مداد کاغذی با تأکید بر طراحی فرصت‌های تربیتی، کاربردی، متناسب با نیازها، علایق و توانمندی کودکان و همچنین تفاوت‌های فردی توصیه می‌شود.

تبصره ۲: ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات مناطق، نواحی و شهرستان‌ها در عین نظارت دقیق، به هیچ‌وجه مجاز به الزام یا توصیه به مراکز و کودکان‌ها برای استفاده از بسته‌ها و یا کتاب‌های کار خاص به ویژه بسته‌های تربیت و یادگیری متناسب به اداره کل آموزش و پرورش یا واحدهای تابع خود نیستند. گزارش‌های واصله با جدیت توسط سازمان مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳: در صورت استفاده کودکان از محتوای بسته‌های آموزشی تأیید نشده، گزارش موضوع به همراه مدارک و مستندات از سوی منطقه، ناحیه و شهرستان برای بررسی تخلف و صدور حکم، به شورای برنامه‌ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان اعلام می‌شود و در این خصوص تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۹- به استناد دستورالعمل برگزاری اردوهای دانش‌آموزی به شماره ۹۳۷۷۰ تاریخ ۱۳۹۸/۰۵/۲۸ وزارت آموزش و پرورش، برگزاری اردوهای یک روزه برای نوآموزان رده سنی پیش‌دبستانی ۱ و ۲ (کودکستان‌های دوره دوم) صرفاً در محدوده منطقه، ناحیه و شهرستان و با رعایت مقررات و قوانین مربوط از جمله اخذ مجوز



سازمان تعلیم و تربیت
جمهوری اسلامی ایران

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۲ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



نظارت بر کودکان های دارای مجوز تأسیس از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

پیوست ۲-۶

مرجع بازدید کننده: ستاد ☐ استان ☐ شهرستان/ناحیه/منطقه ☐ نام و نام خانوادگی بازدید کننده: پست سازمانی:

نوع بازدید: مستمر ☐ موردی ☐ تاریخ بازدید:

نام و نام خانوادگی مؤسس: کد ملی مؤسس: شماره همراه مؤسس:

نام و نام خانوادگی مدیر: کد ملی مدیر: شماره همراه مدیر:

نام کودکستان: نوع کودکستان: جنسیت کودکستان: نوبت کودکستان:

منطقه فعالیت: دوره کودکستان: سال تأسیس کودکستان: مساحت کل زیربنای کودکستان:

ظرفیت اسمی کودکستان: تعداد مربیان: تعداد کودکان:

نشانی کودکستان:

عنوان	ردیف	سنجه	روش ارزیابی	نتیجه خودارزیابی (تأیید/عدم تأیید)	۱	۲	۳	۴	۵	مجموع امتیاز
امور اداری	۱	نصب تابلو سر درب کودکستان	مشاهده							
	۲	نصب مجوز تأسیس کودکستان	مشاهده							
	۳	وجود یا نقش پرچم کشور در کودکستان (اجرای ایده متفاوت بالاترین امتیاز را دارد)	مشاهده							
	۴	حضور کارکنان در کودکستان (به تعداد و مشخصات افراد ثبت شده در فرآیند شهریه و مطابق قرارداد و شرح وظایف)	مشاهده دفتر/سیستم							
	۵	وجود پرونده پرسنلی برای تمامی کارکنان (تصویر کارت ملی، صفحات شناسنامه، عکس، آخرین مدرک تحصیلی مرتبط / سوابق، گواهی های صلاحیت حرفه ای و عمومی)	بررسی حداقل یک پرونده به صورت کامل							
	۶	انتصاب مدیر واجد شرایط (گواهی های صلاحیت عمومی و حرفه ای، مدرک تحصیلی مرتبط)	مشاهده							

عنوان	ردیف	سنجه	روش ارزیابی	نتیجه خود ارزیابی (تأیید/عدم تأیید)	۱	۲	۳	۴	۵	مجموع امتیاز
امور اداری	۷	بیمه مسئولیت مدنی و حوادث کودکان	مشاهده پرونده							
	۸	نصب ابلاغیه شهریه	مشاهده مستندات							
	۹	صحت سنجی استحکام بنا (آدرس ملک، ظرفیت اسمی ملک، مهر و امضا و تاریخ اعتبار)	مشاهده مستندات							
	۱۰	صحت سنجی تأییدیه ارزش گذاری ملک (سند/ قولنامه/ اجاره نامه رسمی)	مشاهده							
	۱۱	رعایت پذیرش کودکان مطابق ظرفیت اسمی تأیید شده در تأییدیه استحکام بنا	مشاهده							
	۱۲	رعایت تناسب تعداد مربی و کودکان	مشاهده							
	۱۳	ثبت نام کودکان در سامانه	مشاهده							
	۱۴	اطلاع رسانی ضوابط و مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل ها به کارکنان	مشاهده و بررسی							
	۱۵	اطلاع رسانی به اولیا (نحوه اطلاع رسانی، نصب تراکت، تلفن و استفاده از فناوری های نوین)	مشاهده							
	۱۶	پرداخت حقوق نیروی انسانی مطابق قانون کار	مشاهده مستندات واریزی							
	۱۷	حضور مدیر در تمام ساعات موظف فعالیت کودکان	مشاهده							
	۱۸	حضور مربیان در ساعات فعالیت کودکان	مشاهده و بررسی							
امور آموزشی و تربیتی	۱۹	استفاده از محتوای مورد تأیید سازمان	مشاهده							
	۲۰	تهیه و تنظیم تقویم اجرایی سالانه	مشاهده برنامه و تطبیق با ضوابط							
	۲۱	بررسی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات تربیتی به کودکان توسط مربیان	مشاهده و مطابق با ضوابط و مقررات اعلامی							
	۲۲	رعایت سقف	مشاهده							
		فعالیت کودکان	مشاهده							
	۲۳	توجه به مناسبت های ملی و مذهبی و برگزاری مراسم های با هویت ایرانی - اسلامی	مشاهده							
	۲۴	نداشتن فوق برنامه	مشاهده							
	۲۵	نداشتن تبلیغ و ترویج فرهنگ و زبان خارجی	مشاهده							

ردیف	عنوان	سنجه	روش ارزیابی	نتیجه خود ارزیابی (تأیید/عدم تأیید)	۱	۲	۳	۴	۵	مجموع امتیاز
۲۶	آموزشی و تربیتی	پرهیز از آموزش حروف الفبا و نداشتن آموزش های کلاس اول	مشاهده							
۲۷		تمرکز بر کودکی و نداشتن رویکرد مدرسه ای در ارزشیابی نوآموزان (پرهیز از ارائه نمره کمی و صدور کارنامه یا گواهی پایان دوره داخلی)	مشاهده							
۲۸		رعایت راهنمای استانداردهای پوشش کارکنان	مشاهده							
۲۹		توجه به زمان سوگواری ها و نداشتن جشن در ایام شهادت و عزاء	مشاهده							
۳۰		استفاده از موسیقی های مجاز و متناسب از حیث محتوایی با ویژگی های سنی کودکان	مشاهده و مطابق با آیین نامه							
۳۱		دقت در حضور نداشتن همزمان کودکان دختر و پسر در استخر / حوضچه و ..	مشاهده							
۳۲		برگزار نکردن مراسم های غیربومی و نامناسب کودکان مانند ولنتاین، هالووین و....	مشاهده							
۳۳	فضا، تجهیزات، ایمنی و بهداشت	زیباسازی و نشاط فضای کودکان و فضا سازی با هویت ایرانی - اسلامی	مشاهده							
۳۴		صحت سنجی استفاده از تجهیزات ایمن (جعبه کمک های اولیه، کپسول آتش نشانی، پریرز، رابط های ایمن، وسایل گرمایشی و سرمایشی استاندارد و ...)	مشاهده							
۳۵		صحت سنجی استفاده از تجهیزات مناسب و سالم براساس تأییدیه ارزش گذاری تجهیزات (میز و صندلی استاندارد و متناسب با شرایط سنی کودکان، وسایل بازی و ...)	مشاهده							
۳۶		صحت سنجی بهداشت عمومی کودکان	مشاهده							



پیوست ۳-۶

بازخورد به کودکان های دارای مجوز تأسیس از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک

نام و نام خانوادگی مؤسس:		کد ملی مؤسس:		شماره همراه مؤسس:	
نام و نام خانوادگی مدیر:		کد ملی مدیر:		شماره همراه مدیر:	
نام کودکستان:		نوع کودکستان:		جنسیت کودکستان:	
منطقه فعالیت:		دوره کودکستان:		سال تأسیس کودکستان:	
ظرفیت اسمی کودکستان:		تعداد مربیان:		تعداد کودکان:	
نشانی کودکستان:					
عنوان	ردیف	شرح مورد نیازمند به اصلاح		اقدام پیشنهادی ناظر	
موارد نیاز به بهبود	۱				
	۲				
	۳				
	۴				
	۵				
نظر مؤسس / مدیر:					
مهر و امضاء					



بسمه تعالی

ابلاغ رأی

پیوست ۴-۶

شماره :
تاریخ جلسه :
تاریخ ابلاغ :
تاریخ دفاع :

جلسه شورای برنامه ریزی و نظارت تعلیم و تربیت کودک استان

آقا/ خانم مؤسس کودکستان

به استناد ماده ۲۲ آیین نامه تاسیس، اداره و انحلال کودکستان ها (مصوبه چهارمین جلسه هیئت امنای سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک مورخ خرداد ۱۴۰۱)، پرونده شما به دلیل تخلف / تخلفات انتسابی زیر در این شورا به شرح ذیل رسیدگی و رأی زیر صادر گردید:

ردیف	تخلف / تخلفات انتسابی	موضوع بند ... ماده ...	رأی صادر شده
۱			
۲			
۳			

مقتضی است در صورت اعتراض به رأی صادر شده، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ صدور این ابلاغ، درخواست تجدیدنظر خود را به همراه مستندات مربوطه، به اداره تعلیم و تربیت کودک آموزش و پرورش استان تسلیم نمایید.

امضای رئیس شورا

امضای دبیر شورا

توجه : عدم ارائه تجدیدنظرخواهی در مهلت مقرر به منزله قبول رأی صادر شده می باشد و پس از پایان مهلت اعلامی، رأی صادر شده اجرایی خواهد شد.

درخواست تجدیدنظر:

.....

.....

.....

.....

.....



رسمی از آموزش و پرورش منطقه امکان‌پذیر است. در صورت هرگونه تغییر یا اصلاح دستورالعمل مزبور، دستورالعمل جدید ابلاغی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۰- زمان متعارف ارائه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی انواع کودکستان‌های عادی دوره دوم (اعم از مستقل، مستقر در فضای مدارس دولتی و یا مستقر در فضای مدارس غیردولتی) روزانه حداکثر چهار ساعت و نیم به صورت منعطف تا سقف ۲۲ ساعت در هفته (پنج روز کاری) در نوبت صبح یا عصر قابل ارائه است.

تبصره ۱: کودکستان‌های مستقل دوره دوم دارای مادران شاغل و کودکستان‌های وابسته به مراکز درمانی، کارخانه‌ها و ادارات، به دلیل اقتضائات خاص کاری از جمله ماده ۲۲ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، از رعایت سقف زمانی ۲۲ ساعت در هفته و فعالیت در ۵ روز کاری مستثنی هستند و می‌توانند تا حداکثر ۴۴ ساعت در هفته و براساس نیاز والدین، خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی را براساس جدول شماره ۳ ماده ۳ آیین‌نامه تعیین شهریه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی کودکستان‌ها مصوب ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ ارائه نمایند.

تبصره ۲: براساس برنامه تنوع‌بخشی الگوهای کودکستان مصوب هیئت دولت به شماره ۱۱۱۴۲۴/ت/۶۳۷۹۷-هـ تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ ساعت ارائه خدمات در خانه‌های مادر-کودک حداکثر ۱۲ ساعت در هفته تعیین شده است. در این مراکز خدمات یادگیری و تربیتی مبتنی بر حضور توأمان مادر و کودک و ارتباط نزدیک آن‌ها برای انجام فعالیت‌های مشترک یادگیری، آموزشی و تربیتی به کودکان هر دو دوره کودکی و همچنین ارائه آموزش‌های خاص با رویکرد تسهیل والدگری و توانمندسازی مادران و یا ارائه مشاوره تخصصی به آن‌ها، با هدایت مربیان و با مسئولیت مدیر و مؤسس با رعایت ضوابط و مقررات سازمان خدمات ارائه می‌شود.

ماده ۱۱- حضور نوآموزان در کلاس‌های چندپایه به تشخیص مدیر مدرسه، حداقل دو و حداکثر پنج روز در هفته خواهد بود. ساعات و نوع فعالیت باید متناسب با شرایط نوآموزان و با انعطاف لازم طراحی شود. همچنین به‌منظور حفظ کیفیت آموزشی دوره پیش دبستانی، ثبت‌نام نوآموزان، در کلاس‌های چندپایه دوره اول ابتدایی (پایه اول، دوم و سوم ابتدایی) مورد تأکید است و امکان برگزاری کلاس ویژه نوآموزان در روز پنج‌شنبه یا در ساعاتی غیر از زمان رسمی برگزاری کلاس‌های چندپایه مدرسه وجود دارد. راهنمای اجرای دوره پیش دبستانی در کلاس‌های چندپایه و جزئیات آن طبق «راهنمای اداره کلاس‌های چندپایه با حضور نوآموزان پیش دبستانی» (پیوست شماره ۳) خواهد بود.

ماده ۱۲- با هدف ایجاد فرصت‌های آموزشی برابر و ارتقای آمادگی تحصیلی کودکان، بویژه در مناطق محروم و دوزبانه برای ورود به مدرسه، دوره آموزشی کوتاه‌مدت تابستانی برای نوآموزان بازمانده از آموزش پیش دبستانی به مدت ۸۸ ساعت در طی فصل تابستان براساس «راهنمای اجرای دوره آموزشی کوتاه‌مدت تابستانی برای نوآموزان بازمانده از آموزش پیش دبستانی» (پیوست شماره ۴) برگزار می‌شود.



سازمان تربیت معلم
تربیت معلم

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۵۲-۶۶۹۵۶۴۵۲
فاکس: ۵۵۶-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir



ماده ۱۳- در شرایط تعطیلی کوتاه مدت کودکانها براساس اعلان کمیته اضطرار استان، تمامی کودکانها در محدوده اعلامی توسط مراجع ذیصلاح باید تعطیل شوند. در این شرایط برای خدمت رسانی به والدین شاغل به ویژه در حوزه خدمات عمومی و اضطراری، کودکانهای دایر در فضای مستقل می توانند در صورت تقاضای اولیا و با اطلاع اداره آموزش و پرورش منطقه، ناحیه و شهرستان صرفاً کودکان این والدین را بدون أخذ وجه اضافه و با رعایت پروتکل های بهداشتی پذیرش نمایند.

تبصره: هرگونه عدم استفاده از خدمات کودکانها به خاطر ایام تعطیلات رسمی، تعطیلات عید، آلودگی هوا، برودت هوا، حوادث، بیماری واگیردار و مشابه آن که خارج از اختیارات کودکانها باشد، مشمول کسری شهریه نمی شود و در این موارد، شهریه کسر یا بازگردانده نخواهد شد. بدیهی است مبالغی مانند هزینه میان وعده، سرویس ایاب و ذهاب، ناهار و صبحانه دریافت شده برای این ایام برگشت داده خواهد شد.

ماده ۱۴- چنانچه در شرایط خاص مانند شیوع بیماری همه گیر و سایر شرایط مشابه (تعطیلی بلندمدت)، برگزاری برنامه های تربیت و یادگیری حضوری ویژه کودکان دوره دوم امکان پذیر نباشد، باید برنامه ریزی لازم برای آموزش های ترکیبی شامل حضوری (با رعایت دستورالعمل های بهداشتی و سلامت کودک) و غیرحضوری صورت پذیرد. تصمیم گیری درباره این موضوع براساس شرایط و مصوبات مرجع ذیصلاح استان خواهد بود و نظارت بر اجرای آن برعهده اداره تعلیم و تربیت کودک در استان است. همچنین سامانه شاد، صدا و سیما و دیگر مراجع مجاز اعلامی از سوی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، مرجع ارائه خدمات آموزشی و پرورشی غیرحضوری کودک، مربی و خانواده هستند. این برنامه ها باید به اقتضای سن کودک و مبتنی بر فعالیت های پروژه محور ارائه شود.

ج- فضا و تجهیزات

ماده ۱۵- به استناد تبصره ۲ ماده ۱۳ اساسنامه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک (مصوب جلسه ۸۳۶ تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، کودکانها به صورت غیردولتی اداره می شوند و برابر مقررات و ضوابط مربوط از جمله أخذ مجوز تأسیس و فعالیت و رعایت مفاد آیین نامه ضوابط مکان یابی فضا و تجهیزات کودکانها، در فضاهای زیر تشکیل می شوند:

الف: در فضای مستقل بخش خصوصی (ملکی یا استیجاری)

ب: در فضای مستقر در مدارس فعال غیردولتی

ج: در فضای مستقر در مدارس فعال دولتی

د: در فضای کارخانه ها، شرکت های تولیدی، ادارات، سازمان ها و نهادهای دولتی و عمومی برابر موضوع ماده ۷۸ قانون کار و یا تبصره ۳ ماده ۲۲ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

سازمان تربیت کودک
تربیت کودک

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کدپستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۵۵ الی ۶۶۹۵۶۴۵۲-۰۲۱
فاکس: ۶۶۹۵۶۴۵۶-۰۲۱

www.smttk.gov.ir



تبصره ۱۵: واحد آموزشی و پرورشی که مسئولیت مراقبت، رشد، پرورش، آموزش و تربیت کودکان تا پیش از دبستان را به عهده دارد و در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط توسط اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت تأسیس می شود و فعالیت می نماید، «**کودکستان**» نامیده می شوند. کودکستان در دو نوع کودکستان دوره اول برای کودکان بدو تولد تا سه سال تمام و کودکستان دوره دوم برای کودکان چهار سال تا شش سال تمام فعالیت می کند. واحدها و مراکز آموزشی و پرورشی که تحت عناوین دیگر نظیر مهدکودک و پیش دبستانی فعالیت می کنند از تاریخ تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۱۱۱۴۲۴/ت/۶۳۷۹۷هـ — تاریخ ۱۳/۰۷/۱۴۰۴ (برنامه تنوع بخشی الگوهای کودکستان) تنها با عنوان **کودکستان** شناخته می شوند.

تبصره ۲: به استناد برنامه تنوع بخشی الگوهای کودکستان مصوب هیئت دولت به شماره ۱۱۱۴۲۴/ت/۶۳۷۹۷هـ تاریخ ۱۳/۰۷/۱۴۰۴ انواع کودکستان ها به شرح زیر می باشد:

- کودکستان حمایتی
- کودکستان مدارس دولتی
- کودکستان ضمیمه مدارس دولتی
- کودکستان ضمیمه مدارس غیردولتی
- کودکستان وابسته به سازمان ها و نهادها
- کودکستان مستقل
- کودکستان مجتمع محور
- خانه مادر-کودک

ماده ۱۶- مقررات مربوط به فضا و تجهیزات کودکستان ها مطابق با مفاد «آیین نامه ضوابط مکان یابی فضا و تجهیزات کودکستان ها» (بخشنامه شماره ۳۶۷ تاریخ ۲۷/۰۹/۱۴۰۲) خواهد بود.

ماده ۱۷- ظرفیت اسمی کودکستان ها براساس مترای بنای مفید فضای کلاس به ازای هر کودک در کودکستان دوره اول و دوره دوم (ماده ۵ آیین نامه ضوابط مکان یابی، فضا و تجهیزات کودکستان ها) عبارت است از:

- الف - دوره شیرخوارگی (تولد تا ۲۴ ماهگی) - حداقل سرانه فضا: ۲ مترمربع برای هر کودک و ظرفیت هر کلاس (فضا) حداکثر ۵ کودک؛
- ب - دوره ۲۴ تا ۳۶ ماهگی (۲ تا ۳ سالگی) - حداقل سرانه فضا ۲ متر مربع برای هر کودک و ظرفیت هر کلاس (فضا) حداکثر ۸ کودک؛
- پ - دوره ۳۶ تا ۴۸ ماهگی (۳ تا ۴ سالگی) - حداقل سرانه فضا ۱/۵ مترمربع برای هر کودک و ظرفیت هر کلاس (فضا) حداکثر ۱۰ کودک؛



سازمان مدیریت و برنامه ریزی

نشانی: تهران، خیابان شهید
سرپرست جنوبی، پلاک ۱۳،
کد پستی: ۱۴۱۶۸۹۳۷۴۱
تلفن: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۲ الی
فاکس: ۰۲۱-۶۶۹۵۶۴۵۶

www.smttk.gov.ir