



اطلاعیه

موضوع: توزیع فیلد بانکی سهمیه دستگاهی تسهیلات قرض الحسنه اشتغالزایی موضوع ردیف (۵-۱) جدول الزامات مصارف قانون بودجه سال ۱۴۰۵ کل کشور

از: اداره کل سیاست های اعتباری و تسهیلات خرد

به: کلیه واحدها

با سلام و احترام؛

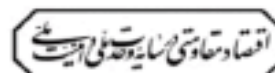
پیرو اطلاعیه شماره ۳/۱۴۰۵/۹۱ مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۴ با موضوع تسهیلات قرض الحسنه اشتغالزایی موضوع ردیف (۵-۱) جدول الزامات مصارف قانون بودجه سال ۱۴۰۵ کل کشور، تصویر نامه شماره ۰۵/۱۲۸۳۲۷ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ مدیریت کل عملیات پولی و اعتباری بانک مرکزی ج.ا.ا، درخصوص توزیع نهادی-بانکی منابع ملی (سهمیه اشتغال دستگاهی) تسهیلات یاد شده، به شرح زیر ارسال می شود:

شماره: ۰۵/۱۲۸۳۲۷
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۵/۳۱
پوست: دارد
شماره: ۸۸۰۰۸۸۰



بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

بیت پولی



جناب آقای ابراهیمی مدیرعامل محترم بانک سپه

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۰۵/۳۸۰۶۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۹ در خصوص تسهیلات قرض الحسنه اشتغال و مشاغل خانگی و در راستای اجرای جزء (۱) ماده (۹۵) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۵ کل کشور، موضوع ردیف (۵-۱) جدول توزیع الزامات مصارف قانون بودجه سال جاری، به پیوست تصویر نامه شماره ۸۰/۸۰۲۰۴ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۳۰ معاونت سیاست گذاری و راهبری اقتصادی وزارت امور اقتصادی و دارایی پیرامون توزیع نهادی - بانکی منابع ملی تسهیلات یاد شده ارسال می شود.

یادآور می گردد حسب قانون بودجه کل کشور، "سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی مکلف است ماهانه گزارش تفصیلی عملکرد و نحوه اجرای احکام این بند را جزء به جزء به مجلس شورای اسلامی ارسال نماید." بر این اساس لازم است عملکرد مربوطه جهت ارسال به مراجع ذی ربط به صورت ماهانه برای این بانک ارسال شود؛ همچنین تاکید می شود همزمان با پرداخت تسهیلات یاد شده به متقاضیان، ثبت اطلاعات پرداخت تسهیلات فوق در سامانه یکپارچه تسهیلات اشتغال (TEK) که ملاک عمل آن بانک در این سرفصل تسهیلاتی می باشد صورت پذیرد.



شماره مصوبه: ۷۵۱۴/ک/۱۴۰۵

معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری
دستیاران شورای راهبردی فناوری، نوآوری و اقتصاد دانش بنیان

تاریخ تصویب: ۱۴۰۵/۰۵/۰۵

پیوست ۲: افراد کلیدی شاغل در شرکت‌های دانش بنیان

افراد کلیدی افرادی هستند که حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشند:

الف- افرادی که شرکت دانش بنیان را راه اندازی و اداره می کنند شامل: بنیانگذاران شرکت، اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل.

ب- مدیران شرکت که حداقل مسئولیت یک واحد را در شرکت برعهده دارند.

ج- افراد متخصصی که در طراحی مهندسی و توسعه محصولات دانش بنیان شرکت نقش دارند.

د- اعضای تیم تحقیق و توسعه شرکت.

ه- متخصصین ماهر در فرایندهای پیشرفته تولید شرکت.

و- افراد فعال در تیم بازرگانی شرکت صرفاً جهت توسعه صادرات و تأمین اقلام تحریمی.

ز- افراد دارای نقش کلیدی که عدم حضورشان، ارائه خدمات یا تولید محصول در شرکت را دچار اختلال می کند.



پیوست ۳: تعهدنامه به کارگیری ماموران وظیفه در شرکت های دانش بنیان

(این تعهدنامه در سربرگ شرکت تکمیل و مهر و امضا شود.)

از: شرکت/مؤسسه

به: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور

باسلام و احترام؛

به استحضار می رساند شرکت/مؤسسه به شناسه ملی حقوقی، با توجه به درخواست جذب جناب آقای با شماره ملی متولد به عنوان وظیفه مامور برای فعالیت در محل این شرکت به آدرس متعهد می گردد:

۱. بر اساس ضوابط و مقررات ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور عمل نماید و در صورت تخلف از آن، امریه فرد متقاضی لغو شود (ضوابط و مقررات از طریق سامانه شرکتها و موسسات دانش بنیان اطلاع رسانی خواهد شد).
۲. شرکت باید دارای محل ثابت و آدرس مشخص باشد و امکان استقرار حضوری مامور وظیفه در محل شرکت را داشته باشد. امکان دورکاری یا بکارگیری در سایر شعبات و نمایندگی های شرکت وجود ندارد.
۳. شرکت باید صرفاً مامور وظیفه را در راستای تولید کالا یا خدمت دانش بنیان به کارگیری نماید. پذیرش مامور وظیفه برای فروش و خدمات پس از فروش جایز نیست.
۴. شرکت متعهد است که مامور وظیفه امریه متقاضی از بستگان سببی یا نسبی مدیران، اعضای هیئت مدیره و سهامداران شرکت نباشد. در صورت نقض این مورد مامور وظیفه لغو امریه و سهمیه شرکت بسته خواهد شد.
۵. شرکت متعهد است شرایط فرهنگی و اجتماعی مناسب برای حضور تمام وقت فرد در محل خدمت وظیفه مامور را فراهم نماید.
۶. هرگونه تغییر در رابطه با محل خدمت فرد را به طور رسمی به معاونت اطلاع رسانی و مجوز لازم قبل از تغییر را اخذ نماید.
۷. مستندات مربوط به مرخصی و یا انجام ماموریت می بایست ۲۴ ساعت قبل از تاریخ مدنظر توسط فرد به طور کامل ثبت و ضبط و جهت تایید نهایی به معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری در سامانه CRM.Daneshbonyan.ir ارسال نماید.
۸. موضوع فعالیت وظیفه مامور در شرکت مطابق «کاربرگ شرح فعالیت کارکنان وظیفه مامور» می باشد و در صورت هرگونه تغییر در این رابطه به طور رسمی به معاونت علمی و فناوری رییس جمهور اطلاع رسانی نماید.
۹. پرداخت هزینه مربوط به گذراندن دوره آموزشی به حساب ستاد کل نیروهای مسلح و هزینه بیمه به حساب سازمان بیمه نیروهای مسلح را قبل نموده و در صورت تغییر مبالغ مطابق ابلاغیه های ستاد کل نیروهای مسلح، مابه التفاوت توسط شرکت پرداخت خواهد شد.



۱۰. مدیر عامل، مدیر اجرایی یا مدیر منابع انسانی شرکت مسئول نظارت بر عملکرد مامور وظیفه است و در زمان بازدید حضوری یا هر زمان که نیاز باشند موظف به پاسخگویی و ارائه توضیحات لازم در خصوص عملکرد مامور وظیفه می باشند.
۱۱. شرکت موظف است همکاری لازم در خصوص نظارت بر عملکرد مامور وظیفه در حین خدمت را با معاونت و مجموعه مرتبط با ستاد کل نیروهای مسلح داشته باشد. در صورت عدم همکاری مناسب مامور وظیفه لغو امریه و سهمیه شرکت قطع خواهد شد.
۱۲. با توجه به مقررات و بخشنامه های ابلاغی از سوی ستاد کل نیروهای مسلح، مرخصی استعلاجی و استحقاقی کارکنان وظیفه مامور را ارائه نماید.
۱۳. حقوق کارکنان وظیفه مامور را مطابق مقررات ستاد کل نیروهای مسلح پرداخت نماید و گزارشی از پرداختهای خود را به معاونت علمی و فناوری رییس جمهور ارسال کند.
۱۴. اقدام به صدور تاییدیه خدمتی کارکنان وظیفه مامور برای ارائه به اداره راهنمایی رانندگی، دفترخانه اسناد رسمی و ... نخواهد کرد.
۱۵. هر سه ماه گزارشی از شرح فعالیت و حضور فرد (به همراه میزان مرخصی استحقاقی و استعلاجی) به همراه مستندات پرداختی به فرد در شرکت را به معاونت علمی و فناوری رییس جمهور ارسال نماید.
۱۶. در تمام مدت استفاده از کارکنان وظیفه مامور، در صورت درخواست معاونت علمی و فناوری رییس جمهور مستندات و گزارشهای مربوطه را در اختیار معاونت قرار دهد.
۱۷. همکاری لازم با معاونت علمی و فناوری رییس جمهور را در زمان بازدیدهای تصادفی و یا غیر تصادفی از محل فعالیت فرد در شرکت به منظور نظارت بر روند اخذ کارکنان وظیفه مامور، داشته باشد و مدارک مرتبط با فرد در شرکت را در دسترس قرار دهد. اگر در بازدیدهای حضوری یا غیر حضوری مشخص شود که مامور وظیفه بدون مجوز (ثبت در سامانه) در شرکت حضور ندارد، برای بار اول تذکر می گیرد، در صورت تکرار، امریه مامور وظیفه لغو و سهمیه شرکت بسته خواهد شد.
۱۸. در صورت انحلال شرکت و هر مسئله غیر مترقبه، کارکنان وظیفه مامور را برای تعیین نحوه ادامه خدمت به معاونت علمی و فناوری رییس جمهور معرفی گردد.
۱۹. در صورت لغو امریه (گزارش معوقه، انحلال شرکت یا غیبت مامور وظیفه و ...) توسط ستاد کل نیروهای مسلح و یا معاونت علمی و فناوری رییس جمهور، در اسرع وقت نسبت به تسویه حساب و اعاده فرد به معاونت اقدام نماید.
۲۰. با توجه به اینکه فرد در تمام طول خدمت در شرکت، تابع مقررات ستاد کل نیروهای مسلح، معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و شرکت خواهد بود، مقررات مذکور را به فرد اطلاع رسانی نماید.
۲۱. مامور وظیفه موظف به رعایت وضعیت ظاهری مناسب مطابق با ابلاغیه های ستاد کل نیروهای مسلح است و مدیران شرکت موظف به نظارت آن هستند.



۲۲. انعقاد هر گونه قرارداد و پرداخت هر گونه حقوق و اضافه کاری به مامور وظیفه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت امر به مامور وظیفه لغو و سهمیه شرکت بسته خواهد شد.

۲۳. در صورت لغو امر به مامور وظیفه در حین خدمت یا انحلال شرکت مبلغ هزینه دوره آموزشی قابل عودت نخواهد بود.

۲۴. شرکت و متقاضی متعهد می‌شوند که هیچ گونه ضمانتی (از قبیل چک، سفته و ...) بابت استفاده از تسهیلات امر به رد و بدل ننمایند. در صورتی که پیش از آغاز فرایند خدمت (در زمان استخدام، کارآموزی و ...) نیز مواردی از این قبیل دریافت شده باشد، در دوران خدمت مامور وظیفه فاقد هر گونه اعتبار قانونی خواهد بود.

۲۵. شرکت اطلاع و موافقت خود را در خصوص حق استفاده مامور وظیفه از کسری خدمت (تمامی موارد و به میزان مورد تأیید یگان خدمتی) اعلام می‌نماید.

۲۶. از نظر مدیرعامل شرکت، اجازه‌ی ارسال مستندات مامور وظیفه (اعم از گزارش عملکرد، برگه‌های مرخصی و مأموریت، نامه‌های تغییر آدرس و ساعت کاری) با مهر و امضای دیجیتال وجود دارد □ وجود ندارد □

۲۷. محل استقرار و اطلاعات تماس

نشانی شرکت (محل فعالیت مامور وظیفه):

روز و ساعات کاری شرکت:

کد پستی شرکت:

شماره تماس ثابت شرکت:

شماره همراه مامور وظیفه:

شماره همراه اضطراری:

نام مدیر مستقیم فرد:

شماره همراه ناظر طرح (مدیر مستقیم):

پست الکترونیکی مامور وظیفه:

پست الکترونیکی ناظر طرح (مدیر مستقیم):

شماره تماس ثابت منزل:

شماره فکس شرکت:

آقای/خانم فرزند دارای کد ملی (مدیرعامل) به نمایندگی از

شرکت/موسسه به شماره ثبت به شناسه ملی با امضای ذیل این تعهدنامه،

مورخ گواهی می‌نماید، موارد فوق را مطالعه نموده و خود را متعهد به رعایت آن می‌داند.

(این تعهدنامه در سربرگ شرکت تکمیل و مهر و امضا شود)



معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری
دیرینه شورای راهبردی فناوری و تولیدات دانش بنیان

بسمه تعالی

صور تجلسه هفتاد و پنجمین جلسہ کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری ها و تولیدات دانش بنیان

تاریخ برگزاری جلسه: دوشنبه ۱۴۰۵/۰۵/۰۵	ساعت آغاز جلسه: ۱۳:۳۰	ساعت پایان جلسه: ۱۵:۳۰
مکان: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور		
حاضرین: جناب آقای دکتر افشین (رئیس کارگروه و معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور)، جناب آقای دکتر اختیاری (دبیر شورای راهبردی فناوری ها و تولیدات دانش بنیان)، جناب آقای دکتر نوراله زاده (رئیس هیأت عامل صندوق نوآوری و شکوفایی)، جناب آقای دکتر احدزاده (رئیس مرکز همکاری های تحول و پیشرفت ریاست جمهوری)، جناب آقای دکتر گل محمدی (رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی)، جناب آقای دکتر تابع جماعت (معاون سرمایه انسانی، تحقیقات و فناوری اطلاعات وزارت نیرو)، جناب آقای مهندس دهبیدی پور (عضو حقیقی کارگروه)، جناب آقای دکتر میرصدری (نماینده کمیسیون دانش بنیان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران)، جناب آقای دکتر ناییبی (عضو حقیقی کارگروه)، جناب آقای دکتر جمشیدی (مدیرکل دفتر فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)، جناب آقای مهندس میثمی (مدیرکل توسعه فناوری های نوین و تحول دیجیتال وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات)، جناب آقای دکتر اسدیپور (رئیس مرکز توسعه و سیاست های راهبردی وزارت راه و شهرسازی)، جناب آقای دکتر آقامحمدی (مدیرکل دفتر آموزش های فنی و حرفه ای و کارودانش وزارت آموزش و پرورش)، جناب آقای دکتر رحیمی (مشاور معاون سیاست گذاری و راهبردی اقتصادی وزارت امور اقتصادی و دارایی)، جناب آقای دکتر پوررجبی (مشاور معاون نظام پرداخت و فناوری های نوین بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران) جناب آقای دکتر حمیدی (مدیر دبیرخانه تخصصی صندوق های پژوهش و فناوری)، جناب آقای مهندس زکایی (عضو هیأت مدیره انجمن شرکت های دانش بنیان)، جناب آقای دکتر عباسی (نماینده شرکت فولاد مبارکه اصفهان)، سرکار خانم دکتر خردمندنیا (مدیر گروه فناوری و تولید دانش بنیان مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی)، جناب آقای مهندس صادق آبادی (مدیرعامل شرکت گسترش انرژی پاسارگاد)، جناب آقای مهندس رازقندی (نماینده شرکت گسترش انرژی پاسارگاد)، سرکار خانم دکتر میراج (مشاور معاون نظام پرداخت و فناوری های نوین بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)، جناب آقای دکتر شعبان زاده (مدیرکل دفتر آموزش، تحقیقات و نوآوری وزارت نیرو) جناب آقای دکتر هرمزی نژاد (دستیار اجرایی معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور)، جناب آقای دکتر الیاسی (دستیار عالی معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور)، جناب آقای دکتر امرایی (معاون توسعه شرکت های دانش بنیان معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور)، سرکار خانم دکتر جدا (مشاور امور بانوان معاون علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور)، جناب آقای دکتر نریمانی (مدیر برنامه ملی حکمرانی دانش بنیان)، جناب آقای مهندس پرچ (دبیر کارگروه تولید بار اول)، جناب آقای دکتر نوربخش (دبیر ستاد توسعه اقتصاد دانش بنیان آب، انرژی و محیط زیست معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور)، جناب آقای دکتر حاتمی (رئیس مرکز مدیریت طرح های کلان و پیشران معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور) غایبین: جناب آقای دکتر شهیکی تاش (معاون فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، جناب آقای دکتر سجادی نیری (رئیس هیأت مدیره انجمن سرمایه گذاری خطرپذیر ایران)، جناب آقای دکتر فرحی (معاون امور تحقیقاتی و صنعتی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح)، جناب آقای دکتر عوض پور (رئیس امور آموزش عالی، تحقیقات و فناوری سازمان برنامه و بودجه کشور)، جناب آقای دکتر شجاعی (معاون برنامه ریزی، نوآوری و هوشمندسازی وزارت صنعت، معدن و تجارت)		



خلاصه مباحث

۱- در دستور جلسه نخست هفتاد و پنجمین نشست کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری ها و تولیدات دانش بنیان و در اجرای «دستورالعمل حمایت از توسعه زنجیره های ارزش راهبردی و عبور از خام فروشی در چارچوب قانون جهش تولید دانش بنیان» مصوب جلسه ۴۷ کارگروه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۹، برنامه پیشنهادی «شرکت گسترش انرژی پاسارگاد» در خصوص ایفای نقش به عنوان «پیشران نوآوری زنجیره ارزش توسعه زیرساخت اکتشاف و تولید» و برنامه پیشنهادی شرکت «فولاد مبارکه اصفهان» در خصوص ایفای نقش به عنوان «پیشران نوآوری زنجیره ارزش فولاد سبز و سوپرآلیاژها» ارائه شد و مورد تأیید اعضای کارگروه قرار گرفت.

۲- در دستور جلسه دوم، با هدف استانداردسازی فرایندها و اصلاح مسائل موجود در برنامه امریه سربازی در شرکت های دانش بنیان، کلیات «شیوه نامه بهره مندی دانش آموختگان از تسهیلات امریه در شرکت های دانش بنیان و خلاق» جهت جایگزینی با شیوه نامه مصوب در جلسه ۶۴ کارگروه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۸ مورد بررسی قرار گرفت. در این راستا، ضمن تأیید شیوه نامه مقرر شد اعضای کارگروه حداکثر ظرف یک هفته پس از برگزاری جلسه، نظرات و ملاحظات خود را به صورت کتبی به دبیرخانه شورا ارسال نمایند؛ بدیهی است عدم ارسال نظر در مهلت مقرر، به منزله موافقت با متن پیشنهادی تلقی خواهد شد.

۳- در دستور جلسه سوم، گزارشی از اجرایی سازی برنامه تولید بار اول موضوع بند «الف» ماده (۱۰) قانون جهش تولید دانش بنیان توسط جناب آقای مهندس پرچ، دبیر محترم کارگروه تولید بار اول، ارائه شد. در این گزارش، آمار کلی طرح های تولید بار اول، سهم دستگاه های اجرایی از طرح های تولید بار اول، مجوزهای تولید بار اول به تفکیک نوع شرکت و محصول دانش بنیان و تعدادی از پروژه های موفق تولید بار اول از شهریور ۱۳۹۸ تا مرداد ۱۴۰۵ به سمع و نظر اعضای کارگروه رسید.

۴- در دستور جلسه چهارم، موارد ذیل توسط جناب آقای دکتر حمیدی، مدیر محترم دبیرخانه تخصصی صندوق های پژوهش و فناوری ارائه شد:

الف- درخواست صدور مجوز تأسیس «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی تحول و نوآوری سرو» مطرح و بررسی شد. با توجه به پایین بودن سرمایه ثبتی سهامداران پیشنهادی مقرر شد این موضوع توسط سهامداران تصحیح شود.

ب- درخواست صدور مجوز تأسیس «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه فرهنگ و هنر» با سرمایه ثبتی ۱،۰۰۰ میلیارد ریال مطرح شد و مورد موافقت اعضای کارگروه قرار گرفت.

ج- درخواست تغییر در ترکیب سهامداری «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه زنجیره ارزش معدن و صنایع معدنی کشور» که تأسیس آن با سرمایه ثبتی ۱۰۰۰ میلیارد ریال در شصت و هشتمین جلسه کارگروه مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۳۱ به تصویب رسیده بود، مطرح شد و پس از ارائه توضیحات و بررسی مستندات مربوط به سهامداران پیشنهادی، اعضای کارگروه با درخواست مذکور موافقت کردند.

د- موضوع تأسیس «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی آمایش سرزمین و توسعه منطقه ای» که کلیات آن در هفتاد و چهارمین جلسه کارگروه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ مورد موافقت قرار گرفته بود، مطرح شد. در این راستا، با تغییر نام صندوق به «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه و آینده» و حضور «مؤسسه انجمن علمی اقتصاد شهری



معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری
دبیرخانه شورای راهبردی فناوری و تولیدات دانش بنیان

ایران» به عنوان سهامدار دانش بنیان تخصصی در زمینه فعالیت پیشنهادی صندوق، اعضای کارگروه با اعطای مجوز تأسیس به این صندوق موافقت کردند.

مصوبات

کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری ها و تولیدات دانش بنیان به استناد وظایف مندرج در ماده (۶) آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات موضوع تصویب نامه شماره ۱۴۱۶۰۲/ت/۴۶۵۱۳ هـ مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۱ و اصلاحات بعدی آن، موارد زیر را تصویب کرد:

۱- به استناد بند «ج» ماده (۴) دستورالعمل حمایت از توسعه زنجیره های ارزش راهبردی و عبور از خام فروشی مصوب جلسه ۴۷ کارگروه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۹ و در راستای تحقق اهداف کلان توسعه فناوری های راهبردی در زنجیره ارزش توسعه زیرساخت اکتشاف و تولید نفت و گاز، موارد ذیل به تصویب رسید:

الف- شرکت گسترش انرژی پاسارگاد به عنوان شرکت پیشران زنجیره ارزش توسعه زیرساخت اکتشاف و تولید نفت و گاز انتخاب می شود. این شرکت مسئولیت مدیریت زنجیره، تبیین نقشه راه توسعه فناوری، مشارکت در سرمایه گذاری مشترک و تعریف نیازهای فناورانه را بر عهده خواهد داشت.

ب- شرکت گسترش انرژی پاسارگاد، علاوه بر پیشران، به عنوان شرکت توسعه دهنده فناوری این زنجیره تعیین می شود و موظف است با همکاری ستاد توسعه اقتصاد دانش بنیان آب، انرژی و محیط زیست معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور و سایر ذی نفعان، زیرساخت های اجرایی، پلتفرم های بهره برداری و مدل های کسب و کار فناورانه را در زنجیره هدف توسعه دهد.

ج- در راستای تحقق اهداف توسعه فناوری در این زنجیره، مقرر شد طی بازه یک ساله پس از دریافت موافقت قطعی حداقل ۱۰ شرکت/محصول دانش بنیان جدید با محوریت فناوری های اولویت دار از طریق سفارش ساخت یا خرید محصولات دانش بنیان، تحقیق و توسعه داخلی یا برون سپاری تحقیق و توسعه، سرمایه گذاری و موارد مشابه، توسط پیشران به شبکه ارتباطات توسعه دهنده فناوری زنجیره افزوده شود. در این راستا حمایت های معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس جمهور می تواند در قالب تأمین مالی، اعتبار مالیاتی و تسهیل فرآیندهای قانونی و مقرراتی صورت پذیرد.

د- شرکت پیشران موظف است ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این مصوبه، برنامه زنجیره ارزش توسعه زیرساخت اکتشاف و تولید نفت و گاز را شامل اهداف، اقدامات اجرایی، زمان بندی، شاخص های عملکرد و نیازهای فناورانه، تدوین و به دبیرخانه شورا به منظور بررسی و تصویب ارائه کند.

ه- مصوبه پیشران زنجیره ارزش توسعه زیرساخت اکتشاف و تولید نفت و گاز و توسعه دهنده فناوری این زنجیره در قالب موافقت اصولی برای یک دوره سه ماهه در نظر گرفته شده است. در صورت ارائه برنامه مدون به شرح بند «د»، تدقیق پروژه ها، انجام مذاکرات با شبکه همکاران و توافقات اولیه و در نهایت با تایید دبیرخانه شورا، مصوبه به صورت موافقت قطعی صادر خواهد شد و دوره اجرای این برنامه حمایتی یک ساله تعیین می شود. دبیرخانه شورا موظف است هر شش ماه یکبار، گزارش پیشرفت عملکرد شرکت پیشران و شرکت های فناور منتخب را به منظور ارزیابی و اتخاذ تصمیمات مقتضی به شورا ارائه کند.



۲- به استناد بند «ج» ماده (۴) دستورالعمل حمایت از توسعه زنجیره‌های ارزش راهبردی و عبور از خام‌فروشی مصوب جلسه ۴۷ کارگروه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۹ و در راستای تحقق اهداف کلان توسعه فناوری‌های راهبردی در زنجیره ارزش توسعه فولاد سبز و سوپر آلیاژها، موارد ذیل به تصویب رسید:

الف- شرکت فولاد مبارکه اصفهان به عنوان شرکت پیشران زنجیره ارزش توسعه فولاد سبز و سوپر آلیاژها انتخاب می‌شود. این شرکت مسئولیت مدیریت زنجیره، تبیین نقشه راه توسعه فناوری، مشارکت در سرمایه‌گذاری مشترک و تعریف نیازهای فناورانه را بر عهده خواهد داشت.

ب- صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی سرمایه‌گذاری خطرپذیر شرکتی فولاد مبارکه به عنوان شرکت توسعه‌دهنده فناوری این زنجیره تعیین می‌شود و موظف است با همکاری ستاد توسعه فناوری‌های مواد و ساخت پیشرفته معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس‌جمهور، شرکت پیشران و سایر ذی‌نفعان، زیرساخت‌های اجرایی، پلتفرم‌های بهره‌برداری و مدل‌های کسب‌وکار فناورانه را در زنجیره هدف توسعه دهد.

ج- در راستای تحقق اهداف توسعه فناوری در این زنجیره، مقرر شد طی بازه یک ساله پس از دریافت موافقت قطعی حداقل ۱۰ شرکت/محصول دانش بنیان جدید با محوریت فناوری‌های اولویت‌دار از طریق سفارش ساخت یا خرید محصولات دانش بنیان، تحقیق و توسعه داخلی یا برون‌سپاری تحقیق و توسعه، سرمایه‌گذاری و موارد مشابه، توسط پیشران به شبکه ارتباطات توسعه‌دهنده فناوری زنجیره افزوده شود. در این راستا حمایت‌های معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس‌جمهور می‌تواند در قالب تأمین مالی، اعتبار مالیاتی و تسهیل فرآیندهای قانونی و مقرراتی صورت پذیرد.

د- شرکت پیشران موظف است ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ این مصوبه، برنامه زنجیره ارزش توسعه فولاد سبز و سوپر آلیاژها را شامل اهداف، اقدامات اجرایی، زمان‌بندی، شاخص‌های عملکرد و نیازهای فناورانه، تدوین و به دبیرخانه شورا به منظور بررسی و تصویب ارائه کند.

ه- مصوبه پیشران زنجیره ارزش توسعه فولاد سبز و سوپر آلیاژها و توسعه‌دهنده فناوری این زنجیره در قالب موافقت اصولی برای یک دوره سه ماهه در نظر گرفته شده است. در صورت ارائه برنامه مدون به شرح بند «د»، تدقیق پروژه‌ها، انجام مذاکرات با شبکه همکاران و توافقات اولیه و در نهایت با تایید دبیرخانه شورا، مصوبه به صورت موافقت قطعی صادر خواهد شد و دوره اجرای این برنامه حمایتی یک ساله تعیین می‌شود. همچنین دبیرخانه شورا موظف است هر شش ماه یک‌بار، گزارش پیشرفت عملکرد شرکت پیشران و شرکت‌های فناور منتخب را به منظور ارزیابی و اتخاذ تصمیمات مقتضی به شورا ارائه کند.

۳- شیوه‌نامه بهره‌مندی دانش‌آموختگان از تسهیلات امریه در شرکت‌های دانش بنیان و خلاق به تصویب کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری‌ها و تولیدات دانش بنیان رسید. این شیوه‌نامه از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا و شیوه‌نامه‌های قبلی از درجه اعتبار ساقط است.

۴- درخواست تاسیس «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی تحول و نوآوری سرو» بررسی و مقرر شد سرمایه ثبتی سهامداران تقویت شده و موضوع، پس از اصلاح ترکیب سهامداری مجدداً در کارگروه مطرح شود.

۵- با درخواست تاسیس «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه فرهنگ و هنر» با سرمایه ثبتی ۱،۰۰۰ میلیارد ریال و با ترکیب سهامداری به شرح ذیل موافقت شد:



معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری
دیسرخانه شورای راهبردی فناوری و تولیدات دانش بنیان

ردیف	ترکیب سهام	سهامداران	درصد سهام	مبلغ سهام (میلیارد ریال)
۱	بخش غیردولتی	شرکت پگاه داده کاوان شریف	۳۲	۳۲۰
۲		شرکت انتقال داده‌های آسیاتک	۱۸	۱۸۰
۳		شرکت شتاب‌دهنده کارآفرینی اجتماعی	۲	۲۰
۴	بخش دولتی	معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس‌جمهور	۱۰	۱۰۰
۵		بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای	۶	۶۰
۶		مؤسسه کمک به توسعه فرهنگ و هنر	۳۲	۳۲۰
	جمع سرمایه تعهدی		۱۰۰	۱،۰۰۰

۶- با درخواست تغییر در ترکیب سهامداری صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه زنجیره ارزش معدن و صنایع معدنی کشور با سرمایه ثابتی ۱،۰۰۰ میلیارد ریال (مصوب در جلسه ۶۸ کارگروه مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۳۱) به شرح ذیل موافقت شد:

ردیف	ترکیب سهام	سهامداران	درصد سهام مصوب قبلی	درصد سهام مصوب جدید
۱	بخش غیردولتی	اسکلت صنعتی گرمسیر	۳۳	۳۳
۲		کانی حدید میانه	۳۳	۰
۳		سرمایه‌گذاری و گسترش صنایع و معادن آروین ایرانیان	۱۹	۱۹
		تک زران‌دیشان نوآور	۰	۳۳
۴	بخش دولتی	صندوق بیمه سرمایه‌گذاری فعالیت‌های معدنی	۱۵	۱۵
	جمع		۱۰۰	۱۰۰

۷- با عنایت به مصوبه کارگروه در جلسه ۷۴ با تأسیس صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی آمایش سرزمین و توسعه منطقه‌ای، با اصلاح نام به «صندوق پژوهش و فناوری غیردولتی توسعه و آینده» و حضور «مؤسسه انجمن علمی اقتصاد شهری ایران» به‌عنوان بازوی دانش بنیان تخصصی، با سرمایه ثابتی ۱۰۰۰ میلیارد ریال و با ترکیب سهامداری به شرح ذیل موافقت قطعی شد:

ردیف	سهامداران	نوع سهامداری	درصد سهام	مبلغ سهام (میلیارد ریال)
۱	مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری	دستگاه اجرایی	۳۲	۳۲۰
۲	مؤسسه انجمن علمی اقتصاد شهری ایران		۱	۱۰
۳	نساجی هدیه البرز مشهد (محتشم)	غیردولتی	۳۳	۳۳
۴	راهکار افزای آوید		۲۸	۲۸
۵	تک پودر نوین سراپان		۵	۵
۶	تعاونی مسکن مرکز پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری		۱	۱۰
جمع کل				
			۱۰۰	۱،۰۰۰

اسفندیار اختیاری
دبیر شورای راهبردی فناوری‌ها و
تولیدات دانش بنیان



با عنایت به مراتب فوق، خواهشمند است دستور فرمایند ترتیبی اتخاذ گردد تا حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ وصول این نامه، موضوع به واحدهای اجرایی ذی‌ربط در سراسر کشور ابلاغ شود.

مدیریت کل عملیات پولی و اعتباری
اداره عملیات اعتباری
مهدی صحابی ۳۳۱۵-۰۴
سارا جلالی‌فراهانی ۲۸۱۷-۰۱

شایان ذکر است جدول توزیع استانی-دستگاهی تسهیلات موصوف نیز متعاقباً ابلاغ خواهد شد. خواهشمند است مقرر فرمایید؛ مراتب به کلیه واحدهای تحت پوشش اطلاع‌رسانی شود.

اداره کل سیاست‌های اعتباری و تسهیلات خرد

سهیلا عزیزی

۱۸۴۱

عزیز شبرنگ گیلاندهی

۱۳۶۰۲

رونوشت:

- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران-مدیریت محترم عملیات پولی و اعتباری-جناب آقای دکتر صحابی؛ باسلام و احترام، برای استحضار.
- ریاست جمهوری-معاونت حقوقی-معاونت محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات؛ باسلام و احترام، برای استحضار.

اقدام کننده: محسن نوروزی (۰۲۱۸۳۳۳۳۹۷۸)



جدول توزیع سهم نهادهی-بانکی منابع ملی تسهیلات قرض الحسنه اشتغال و مشاغل خانگی سال ۱۴۰۵-میلیارد ریال

ردیف	نام بانک	بنیاد برکت	بنیاد شهید و امور ایثارگران	بنیاد علوی	سازمان امور زنان ها و اقدامات تأمینی و تربیتی	سازمان آموزش فنی و حرفه ای	سازمان بسیج سازندگی	سازمان بهزیستی	صندوق نوآوری و شکوفایی	کمیته امداد امام خمینی (ره)	معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم ریاست جمهوری	وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	دبیرخانه مشاغل خانگی	مؤسسات و نهادهای توسعه کسب و کار	اعتبار بانک
۱	بانک ملی ایران	+	۷,۰۰۰	۱۴,۰۰۰	+	+	+	۷۶,۰۰۰	+	۸۲,۷۵۰	۱۴,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۲,۲۵۰	۰	۲۲۶,۰۰۰
۲	بانک سپه	+	۴,۰۰۰	+	+	+	۶,۰۰۰	+	+	۱۵,۰۰۰	+	۱۰,۰۰۰	+	۰	۲۵,۰۰۰
۳	پست بانک ایران	۶,۰۰۰	+	+	+	+	+	+	+	۸,۵۰۰	۵,۰۰۰	+	+	۰	۱۹,۵۰۰
۴	بانک کشاورزی	۵,۰۰۰	+	+	+	+	+	۲,۰۰۰	+	۲,۰۰۰	۲,۰۰۰	+	+	۰	۱۲,۰۰۰
۵	بانک توسعه تعاون	+	+	+	+	+	+	۶,۰۰۰	+	+	+	۳,۰۰۰	۷,۰۰۰	۰	۱۶,۰۰۰
۶	بانک صادرات	+	+	+	۱,۳۳۰	۲,۵۵۰	+	۳۲,۲۲۰	+	۳۴,۰۰۰	+	۱۴,۴۰۰	+	۰	۸۴,۵۰۰
۷	بانک تجارت	+	۲,۳۰۰	+	+	+	۴,۰۰۰	۱۲,۰۶۰	۴,۰۰۰	۲۰,۹۴۰	+	+	۷,۲۰۰	۰	۶۰,۵۰۰
۸	بانک ملت	+	+	+	+	+	۴,۵۰۰	۲۹,۰۰۰	۴,۵۰۰	۶۰,۰۰۰	۳,۵۰۰	۱۴,۰۰۰	+	۰	۱۱۵,۵۰۰
۹	بانک رفاه کارگران	+	+	+	+	۱,۹۵۰	+	۴,۰۰۰	+	+	+	+	۴,۰۵۰	۲۶,۰۰۰	۳۶,۰۰۰
۱۰	بانک کارآفرین	۹,۰۰۰	+	+	+	+	+	+	+	۲,۰۰۰	+	+	+	۰	۱۱,۰۰۰
۱۱	بانک سامان	+	+	+	+	۴,۰۰۰	+	۷,۰۰۰	+	۱۰,۰۰۰	۴,۰۰۰	+	۴,۰۰۰	۰	۲۹,۰۰۰
۱۲	بانک اقتصادنوین	+	+	+	+	+	+	۵,۰۰۰	+	۹,۰۰۰	+	+	+	۰	۱۴,۰۰۰
۱۳	بانک پارسیان	۱۱,۰۰۰	+	+	+	+	+	+	+	۲,۰۰۰	+	+	+	۰	۱۳,۰۰۰
۱۴	بانک پاسارگاد	+	+	+	+	+	+	+	+	۳,۰۰۰	۳,۰۰۰	+	+	۰	۶,۰۰۰
۱۵	بانک سینا	+	+	۱۲,۰۰۰	+	+	+	+	+	۳,۰۰۰	+	+	+	۰	۱۵,۰۰۰
۱۶	بانک دی	+	۲,۰۰۰	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	۰	۲,۰۰۰
۱۷	بانک گردشگری	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	۳,۰۰۰	+	۰	۳,۰۰۰
۱۸	بانک قرض الحسنه مهر ایران	۴,۷۳۳	۴,۰۰۰	۵,۰۰۰	۱,۲۰۰	۴,۰۰۰	+	۱۵,۲۰۲	۶,۰۰۰	۱۲,۲۶۵	۶,۵۰۰	۳,۶۰۰	۵,۵۰۰	۰	۶۸,۰۰۰
۱۹	بانک قرض الحسنه رسالت	+	+	۲,۰۰۰	+	۲,۰۰۰	+	+	+	۴,۰۰۰	۱,۰۰۰	۲,۰۰۰	+	۳,۰۰۰	۱۴,۰۰۰
	جمع کل	۲۵,۷۳۳	۱۹,۲۰۰	۳۳,۰۰۰	۲,۵۳۰	۱۴,۵۰۰	۱۴,۵۰۰	۱۸۸,۴۸۲	۱۴,۵۰۰	۲۷۸,۴۵۵	۴۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰	۲۹,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰



بسمه تعالی

در هفتاد و پنجمین جلسه کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری‌ها و تولیدات دانش بنیان مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۵، به منظور اجرایی‌سازی بند «ج» نامه شماره ۲۲۱۲/۱/۲۳۱/۲۰ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۳ حسب دستور مقام معظم فرماندهی کل قوا و در راستای اجرایی‌سازی بند ۳-۵ تفاهم‌نامه همکاری متقابل معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس‌جمهور و ستاد کل نیروهای مسلح به شماره ۱۱/۷۳۷۸ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۰۴ و نامه شماره ۱۱/۱۲۹۰۳ مورخ ۱۳۹۷/۴/۱۹ و پیرو دستورالعمل استفاده از خدمت کارکنان وظیفه در شرکت‌های دانش بنیان به شماره ۲۲۱۲/۱/۱۵/۸۴۷ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۱۵ تصویب شد:

شیوه‌نامه بهره‌مندی دانش‌آموختگان از تسهیلات امریه در شرکت‌های دانش بنیان و خلاق

ماده ۱: تعاریف

الف- معاونت: معاونت علمی و فناوری و اقتصاد دانش بنیان رئیس‌جمهور.

ب- شرکت دانش بنیان: شرکت‌ها و مؤسسات موضوع ماده (۱) قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹- و اصلاحات بعدی آن.

پ- شرکت خلاق: شرکت‌ها و مؤسسات موضوع تبصره بند «ب» ماده (۶) قانون جهش تولید دانش بنیان مصوب ۱۴۰۱.

ت- شرکت: شرکت دانش بنیان یا خلاق.

ث- متقاضی: متقاضیان بهره‌مندی از تسهیلات امریه در شرکت‌های دانش بنیان و خلاق که بر اساس این شیوه‌نامه صلاحیت‌شان مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت احراز صلاحیت به ستاد کل نیروهای مسلح معرفی می‌شوند.

ج- کارگزار: شرکت‌های مجری که تحت نظارت معاونت، انجام امور اجرایی این شیوه‌نامه و نظارت بر فعالیت و بکارگیری مأموران وظیفه در شرکت‌های دانش بنیان و خلاق را بر عهده دارند.

ماده ۲: تسهیلات

مشمولان این تسهیلات با معرفی معاونت و تأیید دفتر سیاست‌گذاری ستاد کل نیروهای مسلح، دوره خدمت نظام وظیفه خود را مشتمل بر «دوره آموزش نظامی» و «انجام خدمت (امریه سربازی) در شرکت» طی کرده و کارت پایان خدمت دریافت می‌کنند.



ماده ۳: سهمیه شرکت

حداکثر تعداد مأمور وظیفه مشغول به خدمت برای شرکت‌های دانش بنیان نوپا ۲ نفر، شرکت‌های دانش بنیان نوآور و فناور ۴ نفر و برای شرکت‌های خلاق ۱ نفر می‌باشد.

تبصره- معاونت مجاز است برای مأموران وظیفه‌ای که در اجرای طرح‌های دارای اولویت ملی و یا منطقه‌ای نقش دارند و یا شرکت‌های مستقر در استان‌های کمتر توسعه یافته و محروم، با توجه به ارزیابی مثبت دوره‌ای انجام شده، سهمیه شرکت را یک نفر افزایش دهد.

ماده ۴: شرایط مشمولان

الف- شرایط شرکت

شرکت باید علاوه بر پذیرش شرایط و مقررات مندرج در پیوست شماره ۲ (تعهدنامه) یکی از شرایط زیر را دارا باشد:

- ۱- دارای اظهارنامه مالیاتی باشد.
- ۲- دارای حداقل ۲ نفر نیروی شاغل تمام وقت بر اساس آخرین فهرست بیمه مورد تأیید سازمان تأمین اجتماعی باشد.

ب- شرایط مأمور وظیفه

- ۱- دانش‌آموخته دارای مدرک کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکترای غیرپزشکی با حداقل معدل ۱۵ (معدل آخرین مدرک دانشگاهی) باشد.
 - ۲- در ۲ ماه قبل از درخواست دارای سابقه بیمه تمام وقت در شرکت بکارگیرنده باشد.
 - ۳- با توجه به جدول ۱ (پیوست ۱)، متقاضی باید حداقل ۴۰ امتیاز از فعالیت‌های فناورانه را کسب کرده باشد.
 - ۴- موضوع فعالیت فرد در مدت زمان حضور در شرکت، باید مرتبط با رشته تحصیلی و در راستای تولید کالا و خدمات دانش بنیان یا خلاق آن شرکت باشد.
 - ۵- جزء افراد کلیدی شاغل در شرکت دانش بنیان باشد (مطابق پیوست ۲ شیوه نامه).
- تبصره ۱-** متقاضیان بر اساس امتیاز کسب شده در هر دوره اعزام، رتبه‌بندی شده و افراد با بیشترین امتیاز به ستاد کل نیروهای مسلح معرفی خواهند شد.
- تبصره ۲-** معرفی متقاضیان به ستاد کل نیروهای مسلح، به منزله تأیید نهایی امریه آن‌ها نیست و تأیید نهایی پذیرش امریه توسط ستاد کل نیروهای مسلح صورت می‌پذیرد.



ماده ۵: فرایند اجرا

فرایند اجرای این تسهیلات به شرح زیر است:

الف- ثبت درخواست اولیه توسط متقاضی در سامانه دانش بنیان^۱ انجام می شود. پس از بارگذاری اطلاعات هویتی، تحصیلی، شغلی، پروپوزال اولیه و سایر اطلاعات مورد نیاز در این سامانه و ثبت درخواست، این درخواست در مرحله بعد در اختیار شرکت قرار می گیرد.

ب- شرکت باید درخواست دریافتی از سوی فرد را در کارتابل خود در سامانه دانش بنیان تأیید کند.

پ- درخواست های ارسالی از سوی شرکت ها برای بررسی و امتیازبندی در اختیار معاونت (کارگزاران تسهیلات نظام وظیفه تخصصی) قرار می گیرد. معاونت پس از امتیازبندی و رتبه بندی فهرست اولیه را اعلام می کند.

ت- شرح فعالیت متقاضی (پروپوزال) که مشخص کننده فعالیت ایشان در طول خدمت در شرکت است، توسط داوران بخش ارزیابی بررسی می شود و در صورت تأیید پروپوزال، درخواست متقاضی وارد فرایند امتیازبندی خواهد شد.

ث- پس از اعلام فهرست اولیه حائزین شرایط، فرد متقاضی باید در بازه زمانی مشخص شده مدارک مربوط به حراست و فرم اداری را تکمیل و برگ سبز اعزام را در سامانه جامع پاسخگویی معاونت بارگذاری کند.

ج- چنانچه با درخواست فرد موافقت نشود، متقاضی مجاز است با ارتقای فعالیت های فناورانه خود و افزایش امتیاز صرفاً یکبار دیگر، درخواست خود را در سامانه دانش بنیان ارسال کند.

چ- شرح مبالغ مربوط به هزینه آموزشی، بیمه خدمات درمانی نیروهای مسلح، بیمه عمر و حوادث پس از ابلاغ در هر زمان توسط ستاد کل نیروهای مسلح به معاونت، به شرکت ها و مأموران وظیفه اعلام می شود. لازم به ذکر است با توجه به تغییر این مبالغ بصورت سالانه و یا ماهانه، شرکت موظف به پرداخت مابه التفاوت مربوطه است.

ح- پرداخت کلیه هزینه های فرایند بکارگیری مأمور وظیفه بر عهده شرکت است. معاونت هیچ تعهدی نسبت به پرداخت حقوق و مزایای مأمور وظیفه ندارد و مسئولیت تمام پرداخت ها بر مبنای مقررات ستاد کل نیروهای مسلح بر عهده شرکت خواهد بود.

خ- پس از تأیید معاونت و تأیید نهایی ستاد کل نیروهای مسلح، فرد برای گذراندن دوره آموزشی به ستاد کل نیروهای مسلح معرفی خواهد شد.

د- در صورت عدم پرداخت هزینه ها توسط شرکت، امریه مأمور وظیفه لغو و فرد جهت ادامه خدمت به مرکز آموزش دهنده (پادگان) معرفی خواهد شد.

ذ- مأمور وظیفه و شرکت موظف هستند در طول دوران خدمت در دوره های سه ماهه گزارشی از شرح فعالیت و حضور فرد (به همراه میزان مرخصی استحقاقی و استعلاجی) و مستندات پرداختی به فرد را در سامانه جامع پاسخگویی معاونت ارسال کنند. همچنین لازم است مأمور وظیفه قبل از اعزام به مرخصی و مأموریت درخواست

^۱ club.daneshbonyan.ir



خود را در همین سامانه به معاونت اطلاع دهد. در صورت تأیید معاونت امکان استفاده از این موارد وجود خواهد داشت.

ز- در طول دوره خدمت، فعالیت‌های مأمور وظیفه و حضور و غیاب وی علاوه بر مدارک ارسالی توسط شرکت، به صورت تلفنی، برخط و بازدید حضوری رصد خواهد شد. در صورت عدم حضور شخص و محرز شدن تخلف مأمور وظیفه و شرکت، نسبت به لغو امریه ایشان و معرفی به مرکز آموزش دهنده اقدامات لازم انجام و سهمیه شرکت برای پذیرش امریه بسته خواهد شد.

ژ- فرد و شرکت موظفند ضوابط ابلاغی مصوب ستاد کل نیروهای مسلح در رابطه با نحوه حضور فرد، میزان پرداختی و تعامل با سازمان بکارگیرنده را رعایت کنند.

س- در صورت عدم رضایت شرکت از عملکرد مأمور وظیفه و یا عدم رضایت مأمور وظیفه از رفتار و تعامل شرکت، باید نسبت به اعلام کتبی موضوع به معاونت اقدام کنند. معاونت موضوع را بررسی و تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ش- چنانچه در هر مرحله از بررسی مشخص شود متقاضی اطلاعاتی را خلاف واقع اظهار کرده است، از تمامی تسهیلات معاونت محروم می‌شود و عدم صداقت وی به دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام و موضوع از مسیر حقوقی پیگیری خواهد شد.

ماده ۶: ضوابط و الزامات اجرایی

شرکت و فرد متعهد به رعایت موارد زیر خواهند بود:

الف- ارسال درخواست و تأیید آن توسط متقاضی و شرکت، در بازه‌های زمانی مشخص شده در سامانه برای اعزام مربوطه:

ب- بازه‌های زمانی ثبت درخواست اعزام‌ها با توجه به سهمیه و شرایط اعلام شده از سوی ستاد کل نیروهای مسلح امکان تغییر خواهد داشت:

پ- شرکت اجازه واگذاری انجام کار غیرمرتبط با پروژه تعریف شده، سپردن کار به صورت دورکاری و همچنین فعالیت‌هایی که شأن مأمور وظیفه را خدشه‌دار می‌کند، به مأمورین وظیفه را ندارد. در صورت مشاهده سهمیه شرکت قطع خواهد شد.

ت- زمان دوره خدمت نظام وظیفه به صورت امریه در شرکت دانش بنیان به همراه دوره آموزشی ۲۴ ماه است و مأمور وظیفه در تمام طول خدمت در عین رعایت مقررات ستاد کل نیروهای مسلح (ابلاغیه شماره ۱)، تابع مقررات شرکت نیز خواهد بود. در صورت مغایرت مقررات شرکت با مقررات ابلاغی ستاد کل، مقررات ستاد کل ملاک عمل خواهد بود.

ث- محل خدمت و موضوع فعالیت مأمور وظیفه در شرکت باید به تأیید معاونت برسد و هرگونه تغییر در این رابطه باید به طور رسمی به معاونت اعلام و موافقت کتبی معاونت اخذ شود.



- ج- شرکت باید دارای سیستم ثبت ورود و خروج باشد و ورود و خروج مأمور وظیفه را در شرکت ثبت کند. مستندات لازم درباره درخواست مرخصی و مأموریت کاری باید با امضای مدیر ذی ربط بصورت مکتوب در شرکت نگهداری و در صورت درخواست معاونت یا ناظر، در فرایند بازدید از شرکت ارائه شود.
- چ- مرخصی استعلاجی و استحقاقی مأموران وظیفه تابع مقررات و بخشنامه های ابلاغی از سوی ستاد کل نیروهای مسلح است.
- ح- هرگونه صدور تأییدیه خدمتی مأموران وظیفه برای ارائه به اداره راهنمایی و رانندگی، دفترخانه اسناد رسمی و سایر دستگاه ها از طریق شرکت ممنوع است. در صورتی که مأمور وظیفه نیازمند ارائه نامه برای هر ارگان یا سازمانی باشد، لازم است ابتدا درخواست خود را در سامانه جامع پاسخگویی معاونت ارسال کند و پس از آن نامه درخواست خطاب به مرکز آموزش دهنده برای ایشان تهیه خواهد شد.
- خ- شرکت موظف است مأمور وظیفه را در موضوع شرح فعالیت مشخص شده به خدمت گیرد.
- د- در صورتی که ستاد کل یا معاونت در نظارت های خود مطلع شوند که شرکت خارج از دستورالعمل بکارگیری و یا خارج از بخشنامه های صادره رفتار کرده است، نسبت به ادامه فعالیت مأمور وظیفه و سهمیه تخصیص یافته به شرکت تصمیم گیری خواهند کرد.
- ذ- جزئیات مربوط به تمامی موارد ذکر شده در این شیوه نامه بصورت ابلاغیه (ابلاغیه شماره ۱) در اختیار شرکت ها و مأموران وظیفه قرار می گیرد.

ماده ۷: نظارت بر اجرای شیوه نامه

- الف- شرح موارد مسکوت، تفسیر مفاد، طراحی نظام اجرایی شیوه نامه و نظارت بر اجرای صحیح مفاد آیین نامه و شیوه نامه، بر عهده معاونت خواهد بود.
- ب- معاونت مجاز است در طول زمان اجرای شیوه نامه، مصادیق دیگر فعالیت های فناورانه و تغییر امتیاز مصادیق موجود را شناسایی و به کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری ها و تولیدات دانش بنیان پیشنهاد دهد.
- ت- مسئولیت اجرای بند «ب» ماده (۴)، بند «ت» و بند «پ» ماده (۵) برای تخصیص مأمور وظیفه در شرکت های خلاق، بر عهده دبیرخانه برنامه توسعه زیست بوم واحدهای خلاق است.

ماده ۸: تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، هشت ماده و سه تبصره به تصویب کارگروه دائمی شورای راهبردی فناوری ها و تولیدات دانش بنیان رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا و شیوه نامه های قبلی از درجه اعتبار ساقط است.



شماره مصوبه: ۷۵۱۴/ک/۱۴۰۵

سازمان علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری
دبیرخانه شورای راهبردی فناوری، نوآوری و اقتصاد دانش بنیان

تاریخ تصویب: ۱۴۰۵/۰۵/۰۵

پیوست ۱

سقف امتیاز تسهیلات امریه در شرکت های دانش بنیان و خلاق

مقطع تحصیلی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتري تخصصی	توضیحات
فعالیت تمام وقت ۲ تا ۲۴ ماه سابقه بیمه	۱۳,۲	۱۳,۲	۱۳,۲	به ازای هر ماه ۰/۵ امتیاز تبصره: در صورت داشتن سمت مدیرعامل، عضویت در هیئت مدیره یا هیئت موسس به ازای هر ماه ۰/۶ امتیاز تعلق می گیرد.
امتیاز آخرین مدرک دانشگاهی	۵	۱۵	۲۵	
امتیاز معدل آخرین مدرک دانشگاهی	عدم تایید	کمتر از ۱۵	کمتر از ۱۷	
	۱۵ تا ۲۰	۲۵	۲۵	امتیاز معدل : ۵ × (۱۵ معدل) امتیاز معدل فقط برای آخرین مدرک محاسبه می شود
امتیاز کیفیت دانشگاه محل اخذ آخرین مدرک دانشگاهی	۳۵			بر اساس رتبه بندی ملی ISC (درهمکرد) رتبه ۱ تا ۲۰ : ۳۵ امتیاز رتبه ۲۱ تا ۵۰ : ۲۵ امتیاز سایر دانشگاه ها: ۱۵ امتیاز
وضعیت تاهل	۵			۲ امتیاز بالاتر به ازای هر فرزند
امتیاز شرکت های همکار سمنا	۱۰			بر اساس فهرست اعلامی سمنا
امتیاز شرکت های مناطق کمتر توسعه یافته و محروم	۳۰			استان های سیستان و بلوچستان، کهگیلویه و بویراحمد، گلستان، کردستان، آذربایجان غربی، لرستان، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، چهارمحال بختیاری، ایلام